



Valtakirja (liite tietopyyntölomakkeeseen DOK_P)

- ❗ Lupa tutustua Maahanmuuttoviraston hallussa oleviin asiakirjoihin tai asioida Maahanmuuttovirastossa asiakkaan puolesta.
- ❗ Valtakirjan mukana on aina lähetettävä täytetty tietopyyntölomake DOK_P.
- ❗ Valtakirjasuostumus ei ulotu tietoihin, joita valtakirjan antajalla itselläänkään ei ole oikeus saada tietoonsa (julkisuuslain 621/1999 11 §:n rajoitukset).

1. Valtakirjan antaja

1.1 Valtakirjan antaja	Sukunimi
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ❗ pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _
	Maahanmuuttoviraston asiakasnumero
1.2 Liitteet	Annan alla nimetyille henkilöille luvan: ☐ Tutustua minua koskeviin asiakirjoihin. Valtuutetulla on samanlainen oikeus saada tietoja kuin minulla itselläni. ☐ Asioida Maahanmuuttovirastossa minun puolestani. ☐ Jos valtakirjan saaja on toimittaja, ymmärrän, että hänellä on oikeus julkaista minusta saamia tietoja.
	☐ Kopio valtakirjan antajan (tietopyynnön kohteen) henkilöllisyystodistuksesta

2. Valtakirjan saaja eli henkilö, jolle annan tiedonsaantioikeuden

2.1 Valtakirjan saaja	Sukunimi
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	Ammatti
	Katuosoite

	Postinumero	Kaupunki	Valtio
	Puhelinnumero		
	Työnantajan nimi ⓘ Jos valtakirjan saaja haluaa tutustua asiakirjoihin työnsä puolesta (esim. toimittaja).		

3. Valtakirjan antajan allekirjoitus

Päivämäärä ja paikka	Allekirjoitus
_____	_____
	Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
