



## VALTAKIRJA

### Liite tietopyyntölomakkeeseen DOK\_P

Lupa tutustua Maahanmuuttoviraston hallussa oleviin asiakirjoihin tai asioida Maahanmuuttovirastossa asiakkaan puolesta.

Huomaa:

- Valtakirjan mukana on aina lähetettävä täytetty tietopyyntölomake DOK\_P.
- Valtakirjasuostumus ei ulotu tietoihin, joita valtakirjan antajalla itselläänkään ei ole oikeus saada tietoonsa (julkisuuslain 621/1999 11 §:n rajoitukset).
- Tietoja voi saada vain päätetyistä, ei keskeneräisistä asioista.

### 1 Valtakirjan antaja

Nimi			
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)/ henkilötunnus (ppkkvv-hetu):		Maahanmuuttoviraston asiakasnumero	
Annan alla nimetylle henkilölle luvan			
<input type="checkbox"/> Tutustua minua koskeviin asiakirjoihin. Valtuutetulla on samanlainen oikeus saada tietoja kuin minulla itselläni.			
<input type="checkbox"/> Asioida Maahanmuuttovirastossa minun puolestani.			
<input type="checkbox"/> Jos valtakirjan saaja on toimittaja, ymmärrän, että hänellä on oikeus julkaista minusta saamia tietoja.			

### 2 Valtakirjan saaja eli henkilö, jolle annan tiedonsaantioikeuden

Nimi	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	
Ammatti	
Osoite	
Puhelinnumero	
Jos valtakirjan saaja haluaa tutustua asiakirjoihin työnsä puolesta (esim. toimittaja), työnantajan nimi:	

### 3 Valtakirjan antajan allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
_____	_____
Nimen selvennys	

### 4 Liite

- Kopio valtakirjan antajan (tietopyynnön kohteen) henkilöllisyystodistuksesta