



+

+

## BLANKETTBILAGA TILL ANSÖKAN FÖR SÄSONGSARBETE

Denna blankett är avsedd som en bilaga till en ansökan om uppehållstillstånd för säsongarbete (OLE\_TY6) eller som en begäran om intyg för säsongarbete (TOD\_P\_KAUSI). Arbetsgivaren ska fylla i blanketten noggrant och skriva under den. Du kan bifoga en kopia av den ifyllda och undertecknade blankettbilagan till din ansökan eller begäran om intyg, men myndigheten kan även vid behov be dig visa upp blanketten i original.

En bristfälligt ifylld blankett kan fördröja behandlingen av ärendet eller leda till att ansökan eller begäran avslås. Om arbetsgivaren lämnar oriktiga uppgifter eller inte följer sina lagstadgade skyldigheter, kan Migrationsverket besluta att inte bevilja tillstånd för säsongarbete för personer som kommer för att arbeta hos arbetsgivaren i fråga.  
(Lag om villkor för tredjelandsmedborgares inresa och vistelse för säsonganställning 7 §).

### DEL A

1 Uppgifter om säsongarbetaren	
Efternamn	
Förnamn	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)	
Medborgarskap	

### DEL B

2 Uppgifter om arbetsgivaren	
Namn	
FO-nummer	
Företagets hemort och verksamhetsområde	
Adressen där säsongarbetaren kommer att arbeta	
Postadress (om annan än ovan)	
E-postadress	Telefonnummer

+

+

+

+

<b>3 Arbetsvillkor</b>			
Huvudsakliga arbetsuppgifter/Yrkesbenämning			
Vad är det som gör arbetet till säsongarbete?			
Arbetet börjar (dd.mm.åååå)		Arbetet slutar (dd.mm.åååå)	
Grund för visstidsanställning			
Provtid	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, längd	
Uppsägningstid	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, längd	
Arbets tid (välj en):			
<input type="checkbox"/> h/vecka	<input type="checkbox"/> h/månad	<input type="checkbox"/> h/period (vilken?)	
Semester bestäms enligt:			
Semesterlagen <input type="checkbox"/>		Kollektivavtalet <input type="checkbox"/>	
Försörjning:			
<p>Säsongarbetarens försörjning ska vara tryggad genom inkomster från förvärvsarbete under den tid som tillståndet för säsongarbete gäller. Försörjningsförutsättningen uppfylls när arbetstagarens kollektivavtalsenliga lön uppfyller löntagarens arbetsvillkor enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa. Det inkomstbelopp som krävs fastställs årligen i början av året. Det årliga inkomstbeloppet hittar du på FPA:s webbplats.</p>			
<input type="checkbox"/> Jag försäkrar att jag som arbetsgivare är medveten om det inkomstbelopp som krävs.			
<input type="checkbox"/> Jag försäkrar att den ovannämnda arbetstagarens försörjning är tryggad genom inkomster från förvärvsarbete under den tid som tillståndet för säsongarbete gäller och att arbetstagarens bruttolön uppfyller arbetsvillkoret enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa.			
Grund för lön (välj en):			
<input type="checkbox"/> Timlön:		euro/timme	
<input type="checkbox"/> Månadlön:		euro/månad	
<input type="checkbox"/> Ackordslön: Timlön som ligger till grund för prissättning:		euro/timme	
Beskattningsvärde för naturaförmåner som arbetsgivaren erbjuder:			
<input type="checkbox"/> Som en del av lönen		euro	
<input type="checkbox"/> Utöver penninglönen		euro	
Tilläggsuppgifter till lönen:			
Arbetsort			

+

+

+

+

Kollektivavtal som tillämpas på arbetet	
<input type="checkbox"/> Jag försäkrar att vi har arrangerat lämplig inkvartering för den ovannämnda arbetstagaren. Adressen till inkvarteringen:	
Gatuadress	
Postnummer	Stad

## DEL C

<b>4 Försäkran och underskrift</b>	
Jag försäkrar att jag är behörig att underskriva denna blankett och att de uppgifter jag har lämnat är riktiga och att på den ovannämnda arbetstagaren tillämpas arbetslagstiftning som gäller i Finland och samma praxis som gäller för arbetstagare i motsvarande uppgifter. Att lämna en myndighet oriktig eller vilseledande information ska bestraffas som utlänningsförseelse av arbetsgivare (Utlänningslagen 186 §).	
Ort och datum	Underskrift
_____	_____
	Namnförtydligande
	Titel och ställning
De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats <a href="http://www.migri.fi/sv/register">www.migri.fi/sv/register</a> eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.	

+

+