

Företrädarens reseräkning

1. Fakturerarens uppgifter

1.1 Personuppgifter	Efternamn	Förnamn
1.2 Kontaktuppgifter	Gatuadress	
	Postnummer	Stad
1.3 Bankförbindelse	Kontonummer	
1.4 Motivering för användning av egen bil		

2. Resor

2.1 Datum	2.2 Började	2.3 Upp- hörde	2.3 Resans syfte och resrut	2.4 Fordon	2.5 Km, vid anv. av egen bil	2.6 Kostnader för kollektivtrafik
					2.7 Antalet kilometer totalt ① kolumn 2.5 km	2.8. Totalt ① kolumn 2.6 €

3. Specifikation

	Antal	å-pris €	Totalt €
3.1 Kilometerersättning ⓘ kilometrarna i punkt 2.7		km	
3.2 Kilometerersättning för en extra person, personens namn:		km	
3.3 Fullt dagtraktamente		dygn	
3.4 Fullt dagtraktamente -50 %		dygn	
3.5 Partiellt dagtraktamente		dygn	
3.6 Partiellt dagtraktamente -50 %		dygn	
3.7 Måltidersättning		dygn	
3.8 Nattractamente		dygn	
3.9			
3.10			
3.11 Logiersättning ⓘ kvitton bifogas			
3.12 Övriga kostnader ⓘ kvitton bifogas			
3.13 Resekostnader för kollektivtrafik ⓘ i punkt 2.8			
3.14 Måltider	<input type="checkbox"/> Måltider har erhållits <input type="checkbox"/> Inga måltider <input type="checkbox"/> Utredning om måltider på en separat bilaga		
3.15 Ersättning från KEHA	<input type="checkbox"/> Dagtraktamente och resekostnader har inte sökts för samma tid hos KEHA		
	Ska betalas	€	

4. Datum och underskrift

Datum och ort	

Underskrift	Telefonnummer
_____	_____
Namnförtydligande	