



Detta dokument redogör för, som EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 13 förutsätter, hur personuppgifter hanteras i kommunikationen hos Migrationsverket. Denna registerbeskrivning avser personer som gett sitt medgivande till distributionslista för kundundersökningar.

Registeransvarig

Migrationsverket

Kontaktuppgifter

PB 10
00086 MIGRATIONSVERKET
tfn: 0295 433 037
e-post: viestinta@migri.fi

Kontaktperson vid ärenden som rör registret

Person som sköter registerärenden:
Harriet Mallenius, kund- och kommunikationsenheten
PB 10
00086 MIGRATIONSVERKET
tfn: 0295 433 431 (växel)
fornamn.efternamn@migri.fi

Dataskyddsansvarig:
Kaj Välimäki, enheten för juridisk service och landinformation
PB 10
00086 MIGRATIONSVERKET
tfn 0295 433 431 (växel)
fornamn.efternamn@migri.fi

Registrets namn

Migrationsverkets distributionslista för kundundersökningar.

Grunder och syfte med hantering av personuppgifter

Syftet med distributionslistan är att per e-post förmedla kundundersökningar som genomförts av Migrationsverket. Insamlade kontaktuppgifter kan även användas i annan kommunikation hos Migrationsverket. Kommunikationen grundas på personens medgivande.

Registrets datainnehåll

Följande uppgifter sparas i registret:

- Kundens namn
- Kundens e-postadress



Regelmässiga uppgiftskällor

- Kunden ger Migrationsverket uppgifterna när hen ger sitt medgivande till att delta i kommande kundundersökningar i samband med deltagandet i undersökningen.
- Medgivande till att delta i kundundersökningar ges med en blankett som kunden kan fylla i om hen vill.
- Uppgifterna registreras i Migrationsverkets datasystem eller de bokförs av ämbetsverkets personal

Radering av uppgifter

Uppgifterna raderas från registret efter begäran av personen i fråga eller när det inte längre finns något skäl till att bevara dem enligt användningssyfte.

Innehåll och aktualitet i distributionslistan granskas dessutom alltid vid sändning av ny kundundersökning.

Utlämnande och överföring av uppgifter enligt reglerna utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Uppgifterna lämnas inte ut utanför Migrationsverket.

Uppgifterna överförs inte till ett tredje land eller till en internationell organisation.

Principer för skydd av registret

Uppgifterna kan endast hanteras av person som har tillgång (användarrätt) till Migrationsverkets elektroniska system. Tillgång till systemen har skyddats genom tekniska metoder.

Migrationsverkets lokaler är övervakade. Manuellt material produceras inte.

Den registrerades rättigheter

- Rätt att granska. Den registrerade har rätt att granska sina uppgifter. Om det finns felaktigheter i uppgifterna kan man be ämbetsverket att korrigera eller komplettera uppgifterna.
- Rätt att ta bort. Man har rätt att när som helst ta bort sitt namn från distributionslistan för kundundersökningar. Då tar vi genast bort uppgifterna från registret.
- Rätt att motsätta sig. Om den registrerade upplever att uppgifterna inte har använts ändamålsenligt eller att instansen inte har någon rätt att hantera dem, kan hen när som helst motsätta sig hantering av personuppgifter.
- Rätt att klaga. Den registrerade har rätt att lämna klagomål till dataskyddsombudet om hen upplever att personuppgifterna inte har hanterats på ett sakligt sätt.