



DATASKYDDSBESKRIVNING (REGISTERBESKRIVNING OCH INFORMATIONSDOKUMENT)

1. Registrets namn

Patientregister för asylsökande

2. Registerförare

Det riksomfattande delregistret:

Migrationsverket

Postadress: PB 18, 00581 Helsingfors

Huvudsakligt verksamhetsställe: Bryggerigatan 2 A, Helsingfors

Kundtjänst: Brädgårdsgatan 10, Helsingfors

Tfn 0295 430 431 (växel) fax 0295 411 720

Förläggningens delregister:

Den ifrågavarande förläggningen

3. Person som ansvarar för registerärenden

Det riksomfattande delregistret:

Olli Snellman, chef för resultatområde

Tfn 0295 430 431 (växel)

Överinspektör Hermanni Jansson, kontaktperson i registerärenden, samt

överinspektör Katja Huovila, ansvarig för informationssystem

Tfn 0295 430 431 (växel)

Förläggningens delregister:

Kontaktpersonen i registerärenden och den dataskyddsansvariga

Vårdare vid förläggningen i fråga

4. Registrets användningsändamål

I enlighet med 26 § i mottagningslagen (746/2011) har personer som söker internationellt skydd och offer för människohandel, som inte har en i lagen om hemkommun avsedd hemkommun i Finland, rätt till hälso- och sjukvårdstjänster på



det sätt som föreskrivs i 50 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och 3 § 2 mom. i lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989) samt rätt till andra hälso- och sjukvårdstjänster som en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården bedömt som nödvändiga.

Personer som får tillfälligt skydd eller barn som söker internationellt skydd samt offer för människohandel som är barn och inte har en i lagen om hemkommun avsedd hemkommun i Finland får hälso- och sjukvårdstjänster på samma grunder som en person som har en i lagen om hemkommun avsedd hemkommun i Finland.

Enligt mottagningslagen (746/2011) ska de särskilda behov som beror på en persons särskilt utsatta ställning, såsom på åldern eller det fysiska och psykiska tillståndet, beaktas hos personer som söker internationellt skydd, får tillfälligt skydd eller är offer för människohandel.

Patientregistret för asylsökande används för att genomföra uppgifterna som avses i mottagningslagen (746/2011) samt att ordna mottagning och hjälp för offer för människohandel. Patientregistret upprätthålls för att ordna, planera, tillhandahålla och följa upp hälsovårdstjänster och vård för personer som söker internationellt skydd, får tillfälligt skydd eller är offer för människohandel.

Ur patientregistret hämtas även de uppgifter som behövs för att styra mottagningssystemets egen verksamhet samt statistik som behövs på nationell nivå. Patientregistret kan även användas för forskning eller myndigheters planerings- och utredningsarbete på det sätt som anges i lagen.

5. Ansvar för information som har lagrats i registret

Det riksomfattande delregistret samt förläggningarnas och flyktingslussarnas delregister ingår i det gemensamma patientregistret för asylsökande.

Det riksomfattande delregistret förs för att styra, planera och följa upp mottagningen av personer som söker internationellt skydd och personer som beviljats tillfälligt skydd, samt hälsovårdstjänster för offer för människohandel. Förläggningarnas och flyktingslussarnas delregister förs för att ordna, planera, tillhandahålla och följa upp hälsovårdstjänster och vård för personer som söker internationellt skydd, får tillfälligt skydd eller är offer för människohandel.

Det riksomfattande delregistret och förläggningarnas och flyktingslussarnas delregister bildar det gemensamma patientregistret. Det gemensamma patientregistrets registerförare är Migrationsverket samt förläggningarna och flyktingslussarna, som fungerar som registerförare för sina egna delregister. Den registrerade informeras om det gemensamma patientregistret innan uppgifter överläts inom det gemensamma registret för första gången. Då det är fråga om ensamkommande minderåriga informeras också deras företrädare. En anteckning om att personen informerats görs i dennes patientuppgifter.

Registerföraren ansvarar för att uppgifterna som lagras i registret är felfria, samt för lagrandets och användningens lagenlighet i skötseln av de egna uppgifterna. I övrigt tillämpas på registerförarens ansvar vad som bestäms om skydd av personuppgifter någon annanstans i lag.



Journalhandlingarna som uppkommer genom hälsovårdstjänster som skaffats av förläggningen och flyktingslussen tillhör det gemensamma patientregistret för asylsökande. Leverantören av dessa hälsovårdstjänster fungerar som teknisk registerförare för de tjänsters del som avses i leverantörens avtal, och förvarar journalhandlingarna för Migrationsverkets samt förläggnings och flyktingslussens del och räkning under avtalets giltighetstid.

6. Registrets datainnehåll

För personer som söker internationellt skydd, personer som beviljats tillfälligt skydd och offer för människohandel lagras följande uppgifter:

- namn, kön, födelsedatum, -ort och -land, nationalitet
- klient- eller ärendenummer, personbeteckning, utländsk personbeteckning, annan beteckning som beviljats för att identifiera en utländsk person
- foto
- uppgifter om civilstånd och familjeförhållanden
- kontaktuppgifter: adress, telefonnummer och e-postadress
- hemkommun
- kontaktperson och dennes kontaktuppgifter.

I patientregistret för asylsökande lagras de journalhandlingar som avses i 12 § i lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992). Bestämmelser om de uppgifter som ska antecknas i journalhandlingarna samt hur länge dessa ska förvaras finns i 12 § och författningar som utfärdats med stöd av den.

I journalhandlingarna som ska lagras i patientregistret för asylsökande ingår sjukjournalen och relaterade patientuppgifter eller handlingar, samt uppgifter eller handlingar som hör ihop med medicinsk utredning av dödsorsak, liksom även andra uppgifter och handlingar som uppkommit i samband med ordnandet och tillhandahållandet av patientens vård eller som man fått någon annanstans ifrån.

I patientregistret för asylsökande lagras de uppgifter, i tillräcklig omfattning, som behövs för att ordna, planera, tillhandahålla och följa upp hälsovårdstjänster och vård för personer som söker internationellt skydd, får tillfälligt skydd eller är offer för människohandel.

7. Regelmässiga datakällor

Uppgifterna antecknas och upprätthålls på basis av den information som den registrerade och/eller hans eller hennes lagliga företrädare meddelat, samt de uppgifter som uppkommer vid förläggnings och flyktingslussarna eller utomstående vårdenheter.

En persons uppgifter kan fås från myndigheter och andra instanser, antingen med personens skriftliga samtycke eller på basis av uttryckliga bestämmelser i lagen. Då uppgifter skaffats ska en anteckning om detta göras i patientregistret.

Uppgifter kan överlåtas mellan registerförarna för patientregistret för asylsökande och inom det gemensamma patientregistret utan den registrerades medgivande då



personen flyttar från en förläggning eller flyktingsluss till en annan, och också i andra fall om det är nödvändigt för ordnandet av praktiska hälsovårdstjänster och vård, efter att personen informerats om det gemensamma patientregistret och han eller hon har en vårdrelation eller annan koppling till förläggnings- eller flyktingslussen.

Migrationsverket samt förläggnings- och flyktingslussen har rätt att avgiftsfritt och utan hinder av sekretessbestämmelserna få de uppgifter som är nödvändiga för att producera tjänsterna som avses i mottagningslagen (746/2011) från en privat tjänsteproducent som producerar hälsovårdstjänster och vars klient/patient är en person som söker internationellt skydd, har beviljats tillfälligt skydd, eller är offer för människohandel.

Uppgifterna kan även överlåtas som maskinkod eller genom en teknisk förbindelse, efter att skyddet av personuppgifter utretts i enlighet med vad som avses i 32 § 1 mom. i personuppgiftslagen.

8. Utlämnande av uppgifter ur registret

Den registrerades uppgifter kan lämnas ut till myndigheter och andra instanser med den registrerades medgivande eller på basis av uttryckliga bestämmelser i lagen. Om personen saknar förutsättningar att bedöma betydelsen av medgivandet får uppgifter lämnas ut med medgivande av personens lagliga företrädare. Då uppgifter utlämnas ska en anteckning om detta göras i patientregistret.

Leverantörer som producerar hälsovårdstjänster för en förläggning eller flyktingsluss, och vars klient/patient är en asylsökande, en person som beviljats tillfälligt skydd, eller ett offer för människohandel, har rätt att avgiftsfritt och utan hinder av sekretessbestämmelserna få de uppgifter från Migrationsverket, förläggnings- och flyktingslussen som är nödvändiga för att producera de tjänster som avses i mottagningslagen (746/2011).

Företrädaren för ett barn utan vårdnadshavare har rätt att avgiftsfritt och utan hinder av sekretessbestämmelserna få de uppgifter som är nödvändiga för att sköta de uppgifter som avses i 41 § mottagningslagen.

Uppgifterna i patientregistret utlämnas på begäran till myndigheter som med stöd av lagen har rätt att få tillgång till dem. Den som ber att uppgifter ska utlämnas bör peka ut den rättsgrund som stöder utlämnandet av uppgifterna.

Uppgifter utlämnas till myndigheter som upprätthåller nationella register för forsknings-, planerings- och statistikföringssyften. (Lag om riksomfattande personregister för hälsovården 3 § och lag om smittsamma sjukdomar 23 a §)

Uppgifterna kan även överlåtas som maskinkod eller genom en teknisk förbindelse, efter att skyddet av personuppgifter utretts i enlighet med vad som avses i 32 § 1 mom. i personuppgiftslagen.

9. Principer för skydd av registret



Registrets uppgifter är sekretessbelagda. Anställda som hanterar eller granskar uppgifterna har tystnadsplikt. Tystnadsplikten fortsätter också efter att tjänsteförhållandet upphört.

Information och dokument som utlämnats för skötseln av uppgifter som avses i mottagningslagen (746/2011) ska hemlighållas på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

På patientregistret tillämpas lagstiftningen om skydd av personuppgifter.

Manuellt material

Pappersbaserat material ska förvaras i låsta utrymmen och skåp samt arkiveras i enlighet med arkivlagen och arkivförordningen i patient-/klientspecifika mappar. Utrymmenas dörrar ska ha passerkontroll.

Elektroniskt förvarat material

Elektroniskt material som gäller registret kan förvaras

- i ett elektroniskt patientdatasystem
- i UMAREK-klientdatasystemet
- i någon annan elektronisk förvaringsenhet.

Datorerna finns i skyddade och övervakade utrymmen.

Varje förläggning och flyktingsluss ansvarar själv för att skydda och trygga sina apparater och programvaror, och till dessa delar för att förverkliga dataskyddet.

De anställda som använder patientdatasystemet ska ha användarrätter som fastställs enligt arbetsuppgifter, samt personliga användarnamn och lösenord. Systemets lösenord ska bytas ut regelbundet. När arbetsförhållandet upphör ska användarrätterna passiveras.

Användarrätterna för UMAREK-klientdatasystemet har fastställts enligt arbetsuppgift. För att använda systemet krävs ett certifikatkort.

Användningen av datasystemen och hanteringen av registeruppgifterna följs upp och övervakas genom uppgifterna i användarloggen.

10. Rätt till insyn i registeruppgifterna

På basis av 26 § i personuppgiftslagen har var och en rätt att, sedan han eller hon meddelat de fakta som behövs, få veta vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i ett personregister eller att registret inte innehåller uppgifter om honom eller henne. En företrädare som utnämns för ett barn utan vårdnadshavare har rätt att kontrollera de uppgifter som gäller den minderåriga person som han eller hon representerar.

Minderåriga som fyllt 15 år har rätt till insyn i uppgifter som berör dem själva och att förbjuda att man överlåter uppgifter som berör deras hälsotillstånd och vård till



deras vårdnadshavare eller andra lagliga företrädare om de förstår ärendets innebörd med hänsyn till deras ålder och utvecklingsnivå samt ärendets natur. Även en minderårig under 15 år kan handla på samma sätt om han eller hon med hänsyn till sin ålder och utvecklingsnivå är i stånd att fatta beslut om sin vård. Eventuella förbud ska antecknas i patientuppgifterna.

Beroende på situationen kan rätten till insyn också förvägras på basis av bedömning. Enligt 27 § i personuppgiftslagen har personen inte rätt till insyn om utlämningen av uppgiften kunde medföra allvarlig fara för den registrerades hälsa eller vård eller för någon annans rättigheter, eller utlämnandet av informationen kunde skada statens säkerhet, försvar eller allmänna ordning och säkerhet eller förhindra förebyggandet eller utredandet av brott.

Om endast en del av uppgifterna som gäller den registrerade lämnas utanför rätten till insyn har den registrerade rätt att få veta de övriga uppgifterna som lagrats om honom eller henne i registret.

Om registerföraren vägrar att överlämna dessa uppgifter måste han eller hon ge ett skriftligt bevis på detta. Beviset ska också innehålla orsakerna till varför rätten till insyn förvägrades. Om registerföraren inom tre månader från begäran om insyn i uppgifterna inte gett ett skriftligt svar till den registrerade anses detta utgöra en förvägran av rätten till insyn. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.

Registerföraren får ta ut en skälig ersättning för de direkta kostnaderna för utnyttjandet av rätten till insyn om det har förflutit mindre än ett år sedan den registrerade senast fick utnyttja sin rätt till insyn i registret.

11. Utövande av rätten till insyn

Information som berör Migrationsverkets uppgifter utlämnas av Migrationsverket. Migrationsverket kan också ge ut uppgifter som sparats av andra registerförare med den ifrågavarande registerförarens tillåtelse.

Uppgifter som inte berör Migrationsverkets befogenheter kan utlämnas av någon annan registerförare på deras verksamhetsställe. Personen gers möjligheten att bekanta sig med sina uppgifter på förläggningen eller flyktinglussen, eller så utlämnas uppgifterna skriftligen.

När den registrerade använder sin insynsrätt ska han eller hon personligen lämna in en skriftlig begäran om detta hos registerföraren och styrka sin identitet med till buds stående medel. Begäran som riktas till Migrationsverket kan lämnas in till en förläggning eller på Migrationsverkets verksamhetsställe.

12. Rättelse av en uppgift

Den registrerade har rätt att kräva att registerföraren rättar, utplånar eller kompletterar en uppgift som ingår i ett register och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.



Den registeransvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Bestämmelser om rättelse av anteckningar i journalhandlingar finns i 20 § i förordningen om journalhandlingar.

Den registrerade ska lämna in sin begäran om rättelse personligen och samtidigt styrka sin identitet med till buds stående medel. I begäran bör man noggrant precisera och motivera vilken uppgift man kräver att ska rättas, vad den registrerade anser vara den korrekta uppgiften, och på vilket sätt man ber registerföraren att rätta uppgiften.

Registerföraren ska underrätta den till vilken han eller hon har lämnat ut eller av vilken han eller hon har fått den oriktiga personuppgiften om rättelsen.

Om registerföraren inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, ska han eller hon ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.

13. Central lagstiftning

Lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd (mottagningslagen) (746/2011)
Hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010)
Lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989)
Patientlagen (785/1992)
Förordningen om journalhandlingar (298/2009)
Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
Lagen om riksomfattande personregister för hälsovården (556/1989)
Lagen om smittsamma sjukdomar (583/1986)
Lagen om främjande av integration (1386/2010)
Personuppgiftslagen (523/1999)
Offentlighetslagen (621/1999)
Arkivlagen (831/1994)
Förvaltningslagen (434/2003)
Lagen om utlänningsregistret (1270/1997)
Utlänningslagen (301/2004)