

Dataskyddsbeskrivning för behandlingen av personuppgifter inom migrationsförvaltningen

Personuppgiftsansvarig

Migrationsverket
PB 10, 00086 Helsingfors
migri@migri.fi
0295 430 431 (växel)

Den personuppgiftsansvarigas dataskyddsombud

Kaj Välimäki
tietosuojaavastaava@migri.fi
tfn 0295 430 431 (växel)

Syftet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter behandlas i följande syften:

- 1) behandling av, beslut om och övervakning av utlänningars inresa och utresa samt vistelse i Finland
- 2) behandling av och beslut i ärenden som gäller förvärv, behållande och förlust av finskt medborgarskap samt bestämmande av medborgarskapsstatus
- 3) mottagande av personer som söker internationellt skydd eller får tillfälligt skydd, hjälp till offer för människohandel, företrädande av barn utan vårdnadshavare som en del av mottagningsverksamheten och styrningen, planeringen och övervakningen av dessa
- 4) placering av en utlänning i en förvarsenhet, bemötande av en utlänning på förvarsenheten samt upprätthållande av ordningen och säkerheten på förvarsenheten
- 5) tryggnad av den nationella säkerheten

Behandlingen bygger på fullgörandet av en sådan rättslig förpliktelse som avses i artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen.

Den personuppgiftsansvariga får behandla känsliga personuppgifter i de syften som nämns ovan till den del det är nödvändigt och bygger på fullgörandet av en rättslig förpliktelse.

Personuppgifter behandlas också i syfte att stödja beslutsfattandet och främja en enhetlig rättspraxis och tillämpning av lagen.

Personuppgifter som behandlas

Den personuppgiftsansvariga behandlar personers identifieringsuppgifter, uppgifter om familjeförhållandena, uppgifter om företrädande, uppgifter som beskriver kunnande och kontaktuppgifter samt uppgifter om resedokument samt om kortet som visar att ett ansökningsärende är anhängigt. Den personuppgiftsansvarige får, i den mån det är behövligt, behandla följande uppgifter över en person:

- 1) uppgifter som framgår av en ansökan, framställning, begäran eller anmälan eller av förfrågan eller hörande som gjorts på grund av dessa,
- 2) uppgifter om behandling och utredning av och beslut i ärenden samt domstolsbeslut,
- 3) uppgifter som gäller mottagningstjänster och annan verksamhet som hör till mottagningen, företrädares identifierings- och kontaktuppgifter, uppgifter som gäller förordnande av företrädare, befriande av företrädare från sitt uppdrag och upphörande av företrädaruppdraget samt uppgifter som behövs vid styrning, planering och övervakning av företrädarverksamheten samt
- 4) uppgifter om när en utlänning har placerats i en förvarsenhet och när han eller hon har lämnat den, uppgifter som behövs för ordnande, planering, genomförande, uppföljning av tagandet i förvar och för tryggnad av ett korrekt bemötande av utlänningar som tagits i förvar samt uppgifter över personer som besöker utlänningar som tagits i förvar och över andra personer som besöker förvarsenheten och övriga uppgifter som gäller besöket.

Känsliga personuppgifter är uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter eller religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening. Känsliga personuppgifter är personuppgifter som rör domar i brottmål och överträdelse, genetiska eller biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa, uppgifter om socialservice samt uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

Den registeransvariga får behandla uppgifter om fingeravtryck som tagits för ansökningar om uppehållstillstånd, uppehållstillståndskort eller uppehållskort för unionsmedborgares familjemedlem samt för ansökningar om främlingspass och resedokument för flykting.

Källor

Uppgifter erhålls och upprätthålls utifrån de uppgifter som den registrerade och/eller den registrerades lagliga företrädare meddelat. Dessutom erhålls uppgifter om personen av myndigheter och andra instanser med stöd av lag. De uppgifter som erhålls av respektive myndighet och de syften i vilka dessa uppgifter får användas föreskrivs i lag.

Dessutom kan uppgifter erhållas från följande källor:

- Närings-, trafik- och miljöcentralerna,
- Folkpensionsanstalten,
- kommunens socialmyndighet,
- Trafiksäkerhetsverket,
- Rättsregistercentralen,
- Utbildningsstyrelsen,
- läroanstalterna,
- Polisstyrelsen och skyddspolisen,
- Gränsbevakningsväsendet,
- Brottsförklaringsmyndigheten,
- Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården,
- försvarsheterna,
- Tullen,
- Arbets- och näringsbyråerna,
- utrikesförvaltningen,
- utredningsmyndigheten,
- förläggningarna och flyktinglussarna,
- Skatteförvaltningen samt
- Befolkningsregistercentralen och magistraterna.

Mottagare av personuppgifter

Uppgifter om den registrerade kan utlämnas till andra myndigheter och instanser med stöd av lag.

Den personuppgiftsansvariga får utlämna personuppgifter som behandlas till:

- Närings-, trafik- och miljöcentralerna,
- nödcentralverket,
- Folkpensionsanstalten och kommunens socialmyndighet,



-
- Folkhälsoinstitutet,
 - Polisstyrelsen och skyddspolisen,
 - försvarsmakten,
 - läroanstalterna,
 - rättshjälpsbyråerna,
 - Gränsbevakningsväsendet,
 - förvarsenheterna,
 - det behöriga ministeriet som ansvarar för att ordna mottagningen av asylsökande och offer för människohandel,
 - arbets- och näringsministeriet,
 - arbets- och näringsbyråerna,
 - arbetarskyddsmyndigheten,
 - förläggningarna och flyktinglussarna samt
 - befolkningsregistercentralen och magistraterna.

Fingeravtryck som tagits för ansökningar om främlingspass och resedokument för flyktning får användas av Migrationsverket, polisen och Gränsbevakningsväsendet och av Tullen när den fullgör uppgifter som ankommer på gränskontrollmyndigheten samt av utrikesförvaltningen.

Fingeravtryck som tagits för ansökningar om uppehållstillstånd, uppehållstillståndskort eller uppehållskort för unionsmedborgares familjemedlem får användas av Migrationsverket, polisen, gränskontrollmyndigheten och finska beskickningar.

Migrationsverkets avtalspartner behandlar personuppgifter på Migrationsverkets vägnar i de behandlingssyften som meddelas i denna beskrivning.

Överföring av uppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer

Överföring av personuppgifter ska bygga på ett internationellt avtal som är bindande för Finland eller på andra föreskrifter som gäller i Finland som lag. Uppgifter kan överföras till FN:s specialorganisationer i enlighet med de begränsningar som föreskrivs i lag och i syften som avtalas separat, om detta är möjligt utan att äventyra personens säkerhet.

I enskilda fall kan personuppgifter överföras till tredjeländer eller internationella organisationer inom de gränser som meddelas i lag.

Förvaringstid för personuppgifter

Personuppgifter avförs enligt följande:



Uppgifterna om en person avförs i sin helhet ett år efter det att denne har förvärvat finskt medborgarskap eller avlidit.

Uppgifter om visum, uppehållstillstånd och registrering av uppehållsrätt, uppgifter om uppehållstillståndskort och uppehållskort för unionsmedborgares familjemedlem samt uppgifter om beviljade resedokument avförs fem år efter det att uppgifter senast införts, om visumet, uppehållstillståndet, uppehållsrätten eller dokumentet har upphört att gälla.

Uppgifterna om personer som meddelats inreseförbud avförs ett år efter det att inreseförbudet har upphört att gälla. Uppgifter om utvisning och avvisning och om nekad inresa avförs fem år efter det att beslutet har fattats.

Uppgifter om erhållande av mottagningstjänster, tagande i förvar och företräderskap avförs när de inte längre behövs och senast fem år efter att uppgifter senast införts om den registrerade.

Avförda uppgifter arkiveras.

Rätt till insyn i personuppgifter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Den registrerade har rätt att på begäran få sparade och behandlade personuppgifter om sig själv till påseende genom att skicka en begäran om information till den personuppgiftsansvariga som meddelas i denna beskrivning på adressen migri@migri.fi, eller per post på adressen: PB 10, 00086 Migrationsverket, eller genom att personligen besöka Migrationsverkets serviceställe (kontaktuppgifter: <https://migri.fi/sv/servicestallen>).

Rätt till korrigering eller komplettering av uppgifter

Om du upptäcker att dina uppgifter är bristfälliga eller felaktiga kan du begära att de rättas. I en sådan situation ber vi att du meddelar vilken uppgift som är felaktig, motiverar varför du anser att uppgiften är felaktig och berättar hur uppgiften ska ändras eller vilken uppgift som ska kompletteras, och hur.

Rätt till begränsning av behandling

Om du meddelat att dina uppgifter är felaktiga har du rätt att begära att behandlingen av dem begränsas fram till dess att det säkerställts att uppgifterna är riktiga.



Anmälan om behandling av personuppgifter och rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten

Om du vill lämna en anmälan om ett problem som gäller behandlingen av dina personuppgifter ska du i första hand ta kontakt med den personuppgiftsansvariges företrädare/dataskyddsombud (kontaktinformationen meddelas ovan). Du har även rätt att överklaga behandlingen av dina uppgifter hos tillsynsmyndigheten. Dataombudsmannen är tillsynsmyndigheten i Finland. Webbplatsen för dataombudsmannens byrå finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv.