

Voit hakea oleskelulupaa myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi

Jatko-oleskelulupahakemus: oleskelulupa perhesiteen perusteella

① Käytä tätä lomaketta, jos sinulle on aikaisemmin myönnetty määräaikainen oleskelulupa perhesiteen perusteella

- sama perheside on edelleen olemassa (esimerkiksi avioliitto saman puolison kanssa)
- haluat hakea jatkolupaa tämän perhesiteen perusteella.

① Jos haet jatkolupaa uuden perhesiteen perusteella (sinulla on esimerkiksi uusi puoliso tai haet jatkolupaa huoltajana ja edellinen lupasi on myönnetty puolisona), hae lomakkeella OLE_PH1 tai käytä OLE_PH2 -lomaketta.

1. Lue ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa: migri.fi/jatkolupa

2. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa 12. "Liitteet".

3. Varaa asiointiaika Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen Suomessa. Ota täytetty lomake mukaasi, kun jätät hakemuksen palvelupisteeseen.

4. Hakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Hakemuksen käsittely alkaa vasta, kun olet maksanut käsittelymaksun.

1. Henkilötiedot

1.1 Omat tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ . _ . _ _ _ _ i pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
	Syntymävaltio

	Syntymäpaikka
1.2 Kansalaisuus	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.
1.3 Siviilisäätö	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa
1.4 Muut tiedot	Ammatti
	Koulutus
	Äidinkieli
	Asiointikieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti

2. Passin tai muun matkustusasiakirjan tiedot

ⓘ Katso oikeat tiedot voimassa olevasta passista.

2.1 Passin tyyppi	Passin numero _____
	Passin tyyppi <input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja <input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: <input type="checkbox"/> Minulla ei ole voimassaolevaa passia, kerro miksi:
2.2 Passin tiedot	Myöntäjävallio
	Myöntäjäviranomainen
	Myönnetty (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) __. __. ____

3. Muun valtion myöntämä henkilöllisyys- ja matkustusasiakirja

📌 Täytä tämä kohta, jos sinulla on Suomen myöntämä pakolaisen matkustusasiakirja tai muukalaispassi.

📌 Ilmoita tässä kohdassa muu kuin Suomen myöntämä henkilöllisyys- tai matkustusasiakirja.

3.1. Henkilöllisyys- tai matkustusasia- kirjan tiedot	<input type="checkbox"/> Minulla ei ole muun valtion myöntämää henkilöllisyys- tai matkustusasiakirjaa.
	Asiakirjan nimi
	Asiakirjan numero
	Myöntäjävaltio
	Myöntäjäviranomainen
	Myönnetty (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	Milloin ja miten olet hankkinut asiakirjan?

4. Yhteystiedot

📌 Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon ja Digi- ja väestötietovirastoon.

4.1 Asuinpaikassa	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero 📌 Lisää myös maakoodi.
	Sähköpostiosoite
4.2 Muussa maassa	Katuosoite 📌 Täytä tämä kohta, jos sinulla on osoite muualla kuin Suomessa.
	Postinumero Kaupunki Valtio

5. Passikuva

i Liitä hakemukseen poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus. Kuva saa olla enintään kuusi (6) kuukautta vanha. Katso tarkemmat ohjeet osoitteessa: polisi.fi

5.1 Sähköinen passikuva	Onko sinulla sähköinen passikuva? <input type="checkbox"/> Kyllä i Lisää kuvatunnus seuraavaan kohtaan. <input type="checkbox"/> Ei i Tuo paperinen passikuva mukana, kun asioit palvelupisteessä.
	Sähköisen passikuvan kuvatunnus

6. Perheenjäsenten tiedot

6.1. Puoliso	<input type="checkbox"/> Ei puolisoa i Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 6.2
	Sukunimi i Ilmoita tässä kohdassa avio- tai avopuolison tiedot.
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ . _ . _ . _ . _
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _
	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet
	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero i Lisää myös maakoodi.
	Sähköpostiosoite

6.2. Lapset	<input type="checkbox"/> Ei lapsia
	<p>📌 Ilmoita alla kaikki alaikäiset (alle 18-vuotiaat) lapsesi, vaikka lapsellesi ei haettaisi oleskelulupaa. 📌 Jos lapsia on enemmän kuin kolme (3), anna samat tiedot muista lapsista erillisellä liitteellä.</p>
	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani. 📌 Täytä lapsesta oma hakemuslomake. <input type="checkbox"/> Lapselle haetaan oleskelulupaa myöhemmin. <input type="checkbox"/> Lapselle ei haeta oleskelulupaa.</p>
	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
6.3 Muu perheenjäsen	<p>📌 Täytä tämä kohta, jos perheenkokoajana oleva perheenjäsenesi on joku muu kuin puoliso tai alaikäinen lapsi.</p>
	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p>
	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
	<p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _</p>

	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet
	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.
	Sähköpostiosoite

7. Huoltajat

ⓘ Jos olet alle 18-vuotias, ilmoita tässä kohdassa huoltajiesi tiedot.

7.1 Huoltaja 1	Sukunimi Etunimet
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _
	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet
	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero
7.2 Huoltaja 2	Sukunimi Etunimet
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _

	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet
	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite

8. Suomessa oleskeluun liittyvät tiedot

8.1. Muutto Suomeen	Milloin muutit Suomeen? (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _
8.2 Pysyvä asuminen Suomessa	Asutko pysyvästi Suomessa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En Miten kauan aiot olla Suomessa?
8.3 Perheenjäsenten asuminen	Asutko samassa taloudessa yllä (kohta 6) mainittujen perheenjäsenten kanssa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En, olen muuttanut erilleen puolisoistani tai huoltajistani (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ . Kerro tarkemmin, kenestä olet muuttanut erilleen ja miksi?
8.4 Yhteiselämän jatkaminen Suomessa	Aiotteko jatkaa yhteiselämää puolisoina tai perheenä Suomessa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei, kerro miksi:

9. Matkat kotimaahan


☺ Täytä tämä kohta, jos sinulla on pakolaisasema tai toissijainen suojeluasema Suomessa.

9.1 Matkat kotimaahan Suomessa oleskelun aikana	Oletko matkustanut kotimaahasi Suomessa oleskelun aikana?		
	<input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä ☺ Jos vastasit "Kyllä", kerro alla matkoistasi tarkemmin. Jos matkoja on enemmän kuin neljä (4), ilmoita loput matkat kohdassa 11 tai erillisellä liitteellä.		
	Matkan kohde (valtio ja kaupunki)	Ajankohta (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv)	Matkan tarkoitus
		
		
		

10. Toimeentulo

☺ Täytä tämä kohta, jos toimeentuloedellytys koskee sinua. Lue lisää toimeentuloedellytyksestä osoitteessa: migr.fi/toimeentulo. Ilmoita ne tulot, joista saat tällä hetkellä toimeentulon Suomessa. Listan vaadituista liitteistä löydät lomakkeen lopusta.

10.1 Ansiotyö, työnantajan tiedot	☺ Jos toimeentulosi perustuu perheenkokoajan toimeentuloon, täytä tiedot hänen osaltaan. ☺ Jos työnantajia on useampia, ilmoita kaikki samat tiedot muista työnantajista kohdassa 11 tai erillisellä selvityksellä.		
	Yrityksen nimi		
	Katuosoite		
	Postinumero	Kaupunki	Valtio
	Puhelinnumero		
	Sähköpostiosoite		
	Työsuhteeni alkoi (pp.kk.vvvv)		

10.2 Yrittäjä, oman yrityksen tiedot	<p>Yrityksen nimi</p> <hr/> <p>Y-tunnus</p> <hr/> <p>Katuosoite</p> <hr/> <p>Postinumero Kaupunki Valtio</p> <hr/> <p>Puhelinnumero</p> <hr/> <p>Sähköpostiosoite</p> <hr/> <p>Yritystoimintani alkoi (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
10.3 Etuudet	<p>Saatko Kansaneläkelaitokselta (Kela) etuuksia?  Kelan etuuksista ei tarvita liitteitä, koska Maahanmuuttovirasto saa ne Kelasta.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <hr/> <p>Saatko ansiosidonnaista päivärahaa työttömyyskassasta tai ammattiliitosta?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <hr/> <p>Saatko muita etuuksia?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
10.4 Muu eläke	<p>Saatko eläkettä muualta kuin Kelasta?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
10.5 Perheenjäsenen tulot	<p>Perustuuko toimeentulosi Suomessa perheenjäsenesi ansiotuloihin tai pääomatuloihin?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
10.6 Muut tulot	<p>Perustuuko toimeentulosi Suomessa sinun tai perheenjäsenesi varallisuuteen tai ulkomailta saamiin tuloihin?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä. Kerro mihin varallisuuteen tai tuloihin toimeentulosi perustuu?</p>

11. Hakemuksen lisätiedot

i Ilmoita tässä kohdassa, jos sinulla on hakemukselle edellä ilmoitetun lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseesi tai Suomeen tuloosi liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

11.1 Lisätiedot	
----------------------------------	--

12. Liitteet

i Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet. Asiointikieliet ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa: migr.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-lailistaminen. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Kun jätät hakemuksen, ota mukaan alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä.

12.1 Passi tai muu matkustus-asiakirja (kohdat 2, 3 ja 5)	<p>i Ota mukaasi voimassa oleva passi, kun jätät hakemuksesi.</p> <p><input type="checkbox"/> Värikopio passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä</p> <p><input type="checkbox"/> Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus. Katso ohjeet osoitteessa: poliisi.fi</p> <p>i Merkitse kuvatunnus kohtaan 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> Perheselvityslomake PKJATKO_plus i Perheenkokoaja täyttää ja allekirjoittaa</p> <p><input type="checkbox"/> Toisen huoltajan kirjallinen suostumus, jos hakemuksessasi ei ole molempien huoltajien allekirjoitusta.</p>
12.2 Toimeentulo (kohta 10)	<p>i Lue osoitteessa migr.fi/toimeentulo, koskeeko toimeentuloedellytys sinua</p> <hr/> <p>Ansiotyö</p> <p><input type="checkbox"/> Työsopimus</p> <p>Yksityinen elinkeinonharjoittaja (toiminimiyrittäjä)</p> <p><input type="checkbox"/> Kirjanpitäjän tai tilitoimiston todistus yksityissijoituksista ja yksityisnostoista. Jos kirjanpitäjää tai tilitoimistoa ei ole, omaan kirjanpitoon perustuva todistus yksityisostoista ja sijoituksista.</p> <p><input type="checkbox"/> Korkeintaan kuusi (6) kuukautta vanha kaupparekisteriote</p> <p><input type="checkbox"/> Edellisen tilikauden tuloslaskelma ja tase</p> <p><input type="checkbox"/> Starttirahapäätös (jos olen saanut starttirahaa)</p> <hr/> <p>Osaakeyhtiö, avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö</p> <p><input type="checkbox"/> Kirjanpitäjän tai tilitoimiston todistus minulle maksetuista pääomatuloista ja osingoista</p> <p><input type="checkbox"/> Edellisen tilikauden tuloslaskelma ja tase</p>

	<input type="checkbox"/> Korkeintaan kuusi (6) kuukautta vanha kaupparekisteriote
	Etuudet
	<input type="checkbox"/> Ansiosidonnaisen päivärahan myöntöpäätös ja viimeisin maksupäätös <input type="checkbox"/> Muualta kuin Kelasta saadun etuuden myöntöpäätös ja viimeisin maksupäätös
	Eläke
	<input type="checkbox"/> Muualta kuin Kelasta saadun eläkkeen myöntöpäätös ja viimeisin maksupäätös
12.3 Perheen- jäsenen tulot (kohta 10.5)	Perheenjäseneni yritystoiminta Yksityinen elinkeinonharjoittaja (toiminimiyrittäjä) <input type="checkbox"/> Kirjanpitäjän tai tilitoimiston todistus perheenjäseneni yksityissijoituksista ja yksityisnostoista. Jos hänellä ei ole kirjanpitäjää tai tilitoimistoa, omaan kirjanpitoon perustuva todistus yksityisostoista ja -sijoituksista. <input type="checkbox"/> Starttirahapäätös (jos perheenjäsen on saanut starttirahaa) <input type="checkbox"/> Korkeintaan kuusi (6) kuukautta vanha kaupparekisteriote
	Osakeyhtiö, avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö <input type="checkbox"/> Kirjanpitäjän tai tilitoimiston todistus perheenjäsenelleni maksetuista pääomatuloista ja osingoista <input type="checkbox"/> Korkeintaan kuusi (6) kuukautta vanha kaupparekisteriote
12.4 Muut tulot (kohta 6.4)	Selvitykset minun tai perheenjäseneni varallisuudesta tai ulkomailta saamista tuloista <input type="checkbox"/> Selvitys minun tai perheenjäseneni varallisuudesta <input type="checkbox"/> Selvitys perheenjäseniltä, sukulaisilta tai muilta henkilöiltä ulkomailta saaduista rahasiirroista <input type="checkbox"/> Selvitys perheenjäseniltä, sukulaisilta tai muilta henkilöiltä saaduista lainoista tai avustuksista <input type="checkbox"/> Muu selvitys, joka osoittaa toimeentuloni

13. Henkilötietojen käsittely

UMA- järjestelmä	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiantkäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Voit lukea tarkemmin henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteessa. Voit lukea selosteen osoitteesta migi.fi/tietosuoja tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>
-----------------------------------	---

14. Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokielltoon.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

ⓘ Jos olet 15–17-vuotias, sinun ja molempien huoltajiesi pitää allekirjoittaa hakemus. Jos et voi saada toisen huoltajasi allekirjoitusta hakemuslomakkeelle, liitä hakemukseen huoltajan kirjallinen suostumus.

Päivämäärä ja paikka

Huoltajan allekirjoitus

Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

Päivämäärä ja paikka

Huoltajan allekirjoitus

Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
