

Du kan också ansöka om medborgarskap på webben på adressen [enterfinland.fi](http://enterfinland.fi)

## Ansökan om fortsatt uppehållstillstånd: Upphållstillstånd på grund av familjeband

### ① Använd denna blankett om du tidigare har beviljats tidsbegränsat uppehållstillstånd på grund av familjeband

- samma familjeband finns fortfarande (till exempel äktenskap med samma make/maka)
- du vill ansöka om fortsatt tillstånd på grund av detta familjeband.

① Om du vill ansöka om fortsatt tillstånd på grund av ett nytt familjeband (du har till exempel en ny make/maka eller du ansöker om fortsatt tillstånd som vårdnadshavare och ditt tidigare tillstånd har beviljats som make/maka), ska du ansöka med blanketten OLE\_PH1 eller använda blanketten OLE\_PH2 .

1. Läs mer om hur du gör en ansökan samt om behandlingsavgifter och bilagor på adressen: [migri.fi/sv/fortsatt-tillstand](http://migri.fi/sv/fortsatt-tillstand)
2. Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till att ansökan avslås.

De bilagor som behövs för ansökan anges i punkt 12 "Bilagor".

3. Boka tid till Migrationsverkets serviceställe i Finland. Ta med dig den ifyllda blanketten när du lämnar in ansökan till servicestället.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Behandlingen av ansökan inleds först när du har betalat behandlingsavgiften.

## 1. Personuppgifter

<b>1.1</b> Egna uppgifter	<b>Efternamn</b>
	<b>Förnamn</b>
	<b>Kön</b> <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå)    . . . . .      ⓘ dd=dag, mm=månad, åååå=år
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om du har en sådan)    _ _ _ _ _

	<b>Födelseland</b>
	<b>Födelseort</b>
<b>1.2 Medborgarskap</b>	<b>Nuvarande medborgarskap</b> <span style="float: right;">① Ange alla medborgarskap</span>
<b>1.3 Civilstånd</b>	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap
<b>1.4 Övriga uppgifter</b>	<b>Yrke</b>
	<b>Utbildning</b>
	<b>Modersmål</b>
	<b>Kontaktspråk</b> <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

## 2. Uppgifter i pass eller annat resedokument

① Se de korrekta uppgifterna i det giltiga passet.

<b>2.1 Typ av pass</b>	<b>Passnummer</b> _____
	<b>Typ av pass</b> <input type="checkbox"/> Vanligt <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat, vad:  <input type="checkbox"/> Jag har inget giltigt pass, berätta varför:
<b>2.2 Uppgifter i passet</b>	<b>Stat som beviljat passet</b>
	<b>Myndighet som beviljat passet</b>
	<b>Beviljat</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____
	<b>Sista giltighetsdag</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____

### 3. Identitets- och resedokument som utfärdats av en annan stat

**i** Fyll i denna punkt om du har ett finskt resedokument för flykting eller främlingspass.

**i** Ange i denna punkt något annat än ett finskt identitets- eller resedokument.

<b>3.1.</b> <b>Uppgifter i</b> <b>identitets- eller</b> <b>resedokumentet</b>	<input type="checkbox"/> Jag har inte ett identitets- eller resedokument som utfärdats av en annan stat.
	<b>Dokumentets namn</b>
	<b>Dokumentets nummer</b> _____
	<b>Stat som beviljat dokumentet</b>
	<b>Myndighet som beviljat dokumentet</b>
	<b>Beviljat</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____
	<b>Sista giltighetsdag</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____
	<b>När och hur har du skaffat dokumentet?</b>

### 4. Kontaktuppgifter

**i** Om dina kontaktuppgifter ändras ska du genast anmäla ändringarna till Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

<b>4.1</b> <b>På</b> <b>bostadsorten</b>	<b>Gatuadress</b>
	<b>Postnummer</b> <b>Stad</b>
	<b>Telefonnummer</b> <b>i</b> Ange också landskoden.
	<b>E-postadress</b>
<b>4.2</b> <b>I ett annat land</b>	<b>Gatuadress</b> <b>i</b> Fyll i denna punkt om du har en adress någon annanstans än i Finland.
	<b>Postnummer</b> <b>Stad</b> <b>Land</b>



<b>6.2. Barn</b>	<input type="checkbox"/> Inga barn
	<p><b>i</b> Ange alla dina minderåriga barn (under 18 år), även om du inte ansöker om medborgarskap för dem.</p> <p><b>i</b> Om du har fler än tre (3) barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga.</p>
	<p><b>Efternamn</b> _____ <b>Förnamn</b> _____</p> <p><b>Kön</b>            <input type="checkbox"/> Kvinna            <input type="checkbox"/> Man</p> <p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. <b>i</b> Fyll i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Ansökan om uppehållstillstånd för barnet görs senare.</p> <p><input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd söks inte för barnet.</p>
	<p><b>Efternamn</b> _____ <b>Förnamn</b> _____</p> <p><b>Kön</b>            <input type="checkbox"/> Kvinna            <input type="checkbox"/> Man</p> <p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. <b>i</b> Fyll i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Ansökan om uppehållstillstånd för barnet görs senare.</p> <p><input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd söks inte för barnet.</p>
	<p><b>Efternamn</b> _____ <b>Förnamn</b> _____</p> <p><b>Kön</b>            <input type="checkbox"/> Kvinna            <input type="checkbox"/> Man</p> <p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. <b>i</b> Fyll i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Ansökan om uppehållstillstånd för barnet görs senare.</p> <p><input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd söks inte för barnet.</p>
<b>6.3 Annan familjemedlem</b>	<p><b>i</b> Fyll i denna punkt om din familjemedlem som är anknytningsperson är någon annan än maken/makan eller ett minderårigt barn.</p> <p><b>Efternamn</b> _____ <b>Förnamn</b> _____</p>
	<p><b>Kön</b>            <input type="checkbox"/> Kvinna            <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>

	<b>Finsk personbeteckning</b> (om han/hon har en sådan) _ _ _ _ _
	<b>Nuvarande medborgarskap</b>
	<b>Gatuadress</b>
	<b>Postnummer</b> <b>Stad</b>
	<b>Telefonnummer</b> ⓘ Ange också landskoden.
	<b>E-postadress</b>

## 7. Vårdnadshavare

ⓘ Om du är under 18 år ska du i denna punkt uppge dina vårdnadshavares uppgifter.

7.1 Vårdnadshavare 1	<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>	
	_____		
	<b>Kön</b>	<input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Man
	_____		
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _		
	_____		
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om han/hon har en sådan) _ _ _ _ _		
	_____		
	<b>Nuvarande medborgarskap</b>		
_____			
<b>Gatuadress</b>			
_____			
<b>Postnummer</b> <b>Stad</b>			
_____			
<b>Telefonnummer</b>			
_____			
<b>E-postadress</b>			
_____			

7.2 Vårdnadshavare 2	<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>
	<b>Kön</b>	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå)	__ . __ . ____
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om han/hon har en sådan)	_____
	<b>Nuvarande medborgarskap</b>	
	<b>Gatuadress</b>	
	<b>Postnummer</b>	<b>Stad</b>
	<b>Telefonnummer</b>	
	<b>E-postadress</b>	

## 8. Uppgifter om vistelsen i Finland

<b>8.1.</b> <b>Flytt till Finland</b>	<b>När flyttade du till Finland?</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
<b>8.2</b> <b>Permanent boende i Finland</b>	<b>Bor du permanent i Finland?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Hur länge tänker du vara i Finland?
<b>8.3</b> <b>Familjemedlemmarnas boende</b>	<b>Bor du i samma hushåll som de familjemedlemmar som nämns ovan (punkt 6)?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, jag har flyttat isär från min make/maka eller vårdnadshavare  (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ . Berätta närmare vem du flyttat isär från och varför?
<b>8.4</b> <b>Fortsatt samlevnad i Finland</b>	<b>Tänker ni fortsätta att leva tillsammans som makar eller familj i Finland?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, berätta varför:



## 9. Resor till hemlandet

**i** Fyll i denna punkt om du har flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande i Finland.

<b>9.1</b> <b>Resor till hemlandet under vistelsen i Finland</b>	<b>Har du rest till ditt hemland under tiden du vistats i Finland?</b>		
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		
	<b>i</b> Om du svarade "Ja", berätta närmare om dina resor nedan. Om antalet resor är fler än fyra (4), ange resten av resorna i punkt 11 eller i en separat bilaga.		
	<b>Resmål</b> (land och stad)	<b>Tidpunkt</b> (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå)	<b>Resans syfte</b>

## 10. Försörjning

**i** Fyll i denna punkt om försörjningsförutsättningen gäller dig. Läs mer om försörjningsförutsättningen på adressen: [migr.fi/sv/forsorjningsforutsattning](http://migr.fi/sv/forsorjningsforutsattning). Ange de inkomster av vilka du för närvarande får försörjning i Finland. En lista över de bilagor som krävs finns i slutet av blanketten.

<b>10.1</b> <b>Förvärvsarbete, uppgifter om arbetsgivaren</b>	<b>i</b> Om din försörjning grundar sig på anknypningspersonens försörjning, fyll i uppgifterna för honom/henne. <b>i</b> Om du har flera arbetsgivare ska du meddela alla samma uppgifter om dina andra arbetsgivare i punkt 11 eller i en separat utredning.		
	<b>Företagets namn</b>		
	<b>Gatuadress</b>		
	<b>Postnummer</b>	<b>Stad</b>	<b>Land</b>
	<b>Telefonnummer</b>		

	<p><b>E-postadress</b></p> <p>-----</p> <p><b>Mitt anställningsförhållande började</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
<b>10.2</b> <b>Företagare,</b> <b>uppgifter om</b> <b>det egna</b> <b>företaget</b>	<p><b>Företagets namn</b></p> <p>-----</p> <p><b>FO-nummer</b></p> <p>-----</p> <p><b>Gatuadress</b></p> <p>-----</p> <p><b>Postnummer</b>                      <b>Stad</b>                      <b>Land</b></p> <p>-----</p> <p><b>Telefonnummer</b></p> <p>-----</p> <p><b>E-postadress</b></p> <p>-----</p> <p><b>Min företagsverksamhet inleddes</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
<b>10.3</b> <b>Förmåner</b>	<p><b>Får du förmåner från Folkpensionsanstalten (FPA)?</b></p> <p>ⓘ Inga bilagor behövs för FPA-förmåner, eftersom Migrationsverket får dem från FPA.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>-----</p> <p><b>Får du inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa eller ett fackförbund?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>-----</p> <p><b>Får du andra förmåner?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>
<b>10.4</b> <b>Annan pension</b>	<p><b>Får du pension någon annanstans ifrån än FPA?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>
<b>10.5</b> <b>Familjemedle</b> <b>mmens</b> <b>inkomster</b>	<p><b>Grundar sig din försörjning i Finland på din familjemedlems förvärvsinkomster eller kapitalinkomster?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>
<b>10.6</b> <b>Övriga</b> <b>inkomster</b>	<p><b>Grundar sig din försörjning i Finland på din eller din familjemedlems förmögenhet eller utländska inkomster?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Berätta vilken förmögenhet eller vilka inkomster din försörjning grundar sig på?</p>

## 11. Tilläggsuppgifter till ansökan

ⓘ Ange i denna punkt om du utöver det ovan nämnda har något annat syfte som du vill åberopa. Om du vill kan du också anmäla någon annan omständighet eller tilläggsuppgifter som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

<p><b>11.1</b> Ytterligare information</p>	
------------------------------------------------	--

## 12. Bilagor

ⓘ Bifoga nedanstående bilagor till din ansökan. Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om din handling är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen: [migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering](https://migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering). Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här. När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem.

<p><b>12.1</b> Pass eller annat resedokument (punkterna 2, 3 och 5)</p>	<p>ⓘ Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in din ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopia av sidan med personuppgifter i passet och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Passfoto eller bildkod enligt polisens anvisning för passfoto. Se anvisningarna på adressen: <a href="https://poliisi.fi">poliisi.fi</a> ⓘ Anteckna bildkoden i punkt 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> Familjeutredningsblankett PKJATKO_plus ⓘ Anknytningspersonen fyller i och undertecknar</p> <p><input type="checkbox"/> Den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke om din ansökan inte är undertecknad av båda vårdnadshavarna.</p>
<p><b>12.2</b> Försörjning (punkt 10)</p>	<p>ⓘ Läs på adressen <a href="https://migr.fi/sv/forsorjningsforutsattning">migr.fi/sv/forsorjningsforutsattning</a> om försörjningsförutsättningen gäller dig</p> <p><b>Förvärvsarbete</b></p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal</p> <hr/> <p><b>Enskild näringsidkare (firmaföretagare)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bokförarens eller bokföringsbyråns intyg över privata placeringar och privata uttag. Om du inte har en bokförare eller bokföringsbyrå, lämna in ett på den egna bokföringen baserat intyg över privata uttag och placeringar.</p> <p><input type="checkbox"/> Ett handelsregisterutdrag som är högst sex (6) månader gammalt</p>

	<input type="checkbox"/> Resultat- och balansräkningen för den föregående räkenskapsperioden <input type="checkbox"/> Beslut om startpeng (om du har fått startpeng) <b>Aktiebolag, öppet bolag eller kommanditbolag</b> <input type="checkbox"/> Bokförarens eller bokföringsbyråns intyg över kapitalinkomster och dividender som betalats till mig <input type="checkbox"/> Resultat- och balansräkningen för den föregående räkenskapsperioden <input type="checkbox"/> Ett handelsregisterutdrag som är högst sex (6) månader gammalt <hr/> <b>Förmåner</b> <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av förmån från någon annanstans än FPA och det senaste betalningsbeslutet <hr/> <b>Pension</b> <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet
<b>12.3</b> <b>Familje-</b> <b>medlemms</b> <b>inkomster</b> (punkt 10.5)	<b>Familjemedlemmens företagsverksamhet</b> <b>Enskild näringsidkare (firmaföretagare)</b> <input type="checkbox"/> Bokförarens eller bokföringsbyråns intyg över min familjemedlems privata placeringar och privata uttag. Om han eller hon inte har en bokförare eller bokföringsbyrå, lämna in ett på den egna bokföringen baserat intyg över privata uttag och placeringar. <input type="checkbox"/> Beslut om startpeng (om familjemedlemmen har fått startpeng) <input type="checkbox"/> Ett handelsregisterutdrag som är högst sex (6) månader gammalt <hr/> <b>Aktiebolag, öppet bolag eller kommanditbolag</b> <input type="checkbox"/> Bokförarens eller bokföringsbyråns intyg över kapitalinkomster och dividender som betalats till min familjemedlem <input type="checkbox"/> Ett handelsregisterutdrag som är högst sex (6) månader gammalt
<b>12.4</b> <b>Övriga</b> <b>inkomster</b> (punkt 6.4)	<b>Utredningar om mina eller min familjemedlems förmögenhet eller utländska inkomster</b> <input type="checkbox"/> Utredning om min eller min familjemedlems förmögenhet <input type="checkbox"/> Utredning om utländska penningöverföringar från familjemedlemmar, släktingar eller andra personer <input type="checkbox"/> Utredning om lån eller bidrag från familjemedlemmar, släktingar eller andra personer <input type="checkbox"/> Annan utredning som visar min försörjning

## 13. Behandling av personuppgifter

<b>UMA-systemet</b>	<p>De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen <a href="http://migri.fi/sv/dataskydd">migri.fi/sv/dataskydd</a> eller få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 14. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd och intygar med min underskrift att uppgifterna på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

**Datum och ort**

--- . --- . --- \_\_\_\_\_

**Underskrift**

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_

ⓘ Om du är 15–17 år ska du och båda dina vårdnadshavare underteckna ansökan. Om du inte kan få den andra vårdnadshavarens underskrift på ansökningsblanketten ska du bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke till ansökan.

**Datum och ort**

--- . --- . --- \_\_\_\_\_

**Vårdnadshavarens underskrift**

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_

**Datum och ort**

--- . --- . --- \_\_\_\_\_

**Vårdnadshavarens underskrift**

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_