

Ansökan om fortsatt tillstånd: tidsbegränsat uppehållstillstånd på kontinuerliga grunder

① Använd denna blankett om du har tidigare blivit beviljat ett kontinuerligt tidsbegränsat uppehållstillstånd (A) på några av följande grunder och du vill ansöka om fortsatt tillstånd på samma grunder:

- återflyttare,
- tidigare finskt medborgare,
- finländsk härkomst eller
- behov av internationellt skydd:
 - kvotflykting,
 - har tidigare ansökt om asyl och fått flyktingstatus eller en alternativ skyddsstatus
 - har fått uppehållstillstånd på grund av behov av skydd före 1.6.2009
- individuell mänsklig orsak

① Om du har fått ditt första uppehållstillstånd på grund av familjeband ansök om fortsatt tillstånd på blanketten OLE_JATKO_PS.

1. Läs anvisningar för ansökan, behandlingsavgifter och bilagor på: migri.fi/sv/fortsatt-tillstand
2. Fyll i blanketten och eventuella bilageblanketter noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketterna. Saknade uppgifter fördröjer hanteringen av ansökan och kan leda till avslag på ansökan.

De bilagor som krävs till ansökan anges i punkt 11. "Bilagor".

3. Boka tid hos Migrationsverkets serviceställe i Finland. Ta med den ifyllda blanketten när du lämnar in din ansökan till servicestället.
4. Om ansökan är avgiftsbelagd betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan till servicestället. Behandlingen av ansökan påbörjas först när du har betalat behandlingsavgiften.

1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man

	Födelseid (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ . _ _ _ _ ❗ dd=dag, mm=månad, åååå=år Finländsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Födelseid Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Yrke Utbildning Modersmål Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Passets eller ett annat resedokuments uppgifter

❗ Se rätta uppgifter i ditt gällande pass.

2.1 Typ av pass	Passnummer _____ Typ av pass <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat, vad: <input type="checkbox"/> Jag har inget gällande pass, ange orsak:
2.2 Passuppgifter	Stat som beviljat dokumentet Myndighet som beviljat dokumentet Utfärdat (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ . _ _ _ _

3. Identitets- och resedokument beviljat av en annan stat

- ① Fyll i denna punkt om du har ett resedokument för flykting eller främlingspass beviljat av Finland.
 ① Ange här något annat än ett identitets- eller resedokument beviljat av Finland.

3.1. Identitets- eller resedokumen- tets uppgifter	<input type="checkbox"/> Jag har inget identitets- eller resedokument beviljat av en annan stat.
	Dokumentets namn
	Dokumentets nummer
	Stat som beviljat dokumentet
	Myndighet som beviljat dokumentet
	Utfärdat (dd.mm.åååå) __. __. ____
	Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____
	När och hur har du skaffat dokumentet?

4. Kontaktuppgifter

- ① Om dina kontaktuppgifter ändras, meddela Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omedelbart om ändringarna.

4.1 På bostadsorten	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	
	Telefonnummer ① Ange även landskod.		
	E-postadress		
4.2 Utomlands	① Fyll i denna punkt om du har adress någon annanstans än i Finland.		
	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	Land

5. Passfoto

i Bifoga ett passfoto eller en bild-ID enligt polisens anvisningar om passfoto. Bilden får vara högst sex (6) månader gammal. Läs närmare anvisningar på: poliisi.fi/sv

5.1 Elektroniskt passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? <input type="checkbox"/> Ja i Ange bildkoden i punkten nedan. <input type="checkbox"/> Nej i Ta med dig ett passfoto av papper när du besöker servicestället.
	Bild-ID för elektroniskt passfoto

6. Uppgifter om familjemedlemmar

6.1. Make/maka	<input type="checkbox"/> Ingen make/maka
	Efternamn i Ange här uppgifter om make/maka eller sambo.
	Förnamn
	Födelseid (dd.mm.åååå) __. __. ____
	Finländsk personbeteckning (om en sådan finns) _____
	Nuvarande medborgarskap
	Gatuadress
	Postnummer Stad
6.2. Barn	<input type="checkbox"/> Inga barn
	i Ange nedan alla dina minderåriga barn (under 18 år), även om du inte skulle ansöka om uppehållstillstånd för barnet. i Om du har fler än tre (3) barn ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga.

	<p>Efternamn Förnamn</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelseid (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. ⓘ Fyll i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet kommer att ansöka om uppehållstillstånd senare.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker inte om uppehållstillstånd.</p>
	<p>Efternamn Förnamn</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelseid (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. ⓘ Fyll i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet kommer att ansöka om uppehållstillstånd senare.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker inte om uppehållstillstånd.</p>
	<p>Efternamn Förnamn</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelseid (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. ⓘ Fyll i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet kommer att ansöka om uppehållstillstånd senare.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker inte om uppehållstillstånd.</p>

7. Uppgifter om barnets vårdnadshavare

ⓘ Om du är under 18 år ange här uppgifter om dina vårdnadshavare.

<p>7.1 Vårdnadshavare 1</p>	<p>Efternamn Förnamn</p> <hr/> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p>Födelseid (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Finländsk personbeteckning (om en sådan finns) _____</p> <hr/> <p>Nuvarande medborgarskap</p>
--	--

	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer ⓘ Ange även landskod.
	E-postadress
7.2 Vårdnadshavare 2	Efternamn Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelseid (dd.mm.åååå) __. __. ____
	Finländsk personbeteckning (om en sådan finns) _____
	Nuvarande medborgarskap
	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer ⓘ Ange även landskod
	E-postadress

8. Uppgifter om vistelsen i Finland

8.1 Flytt till Finland	När flyttade du till Finland? (dd.mm.åååå) __. __. ____
8.2 Grunden till vistelsen	<p>Vad är grunden till din vistelse i Finland? ⓘ Välj endast ett av alternativen nedan. Du kan kontrollera grunden i det tidigare beslutet om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är återflyttare</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är tidigare finsk medborgare</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har flyktingstatus i Finland</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har en alternativ skyddsstatus</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har fått uppehållstillstånd på grund av behov av skydd före 1.6.2009</p> <p><input type="checkbox"/> Individuell mänsklig orsak</p> <p><input type="checkbox"/> Annan grund, vilken?</p>

8.3 Boende i Finland	Vistas du permanent i Finland? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hur länge tänker du bo i Finland?
---------------------------------------	--

9. Resor till hemlandet

i Fyll i denna punkt om du har flyktingstatus eller en alternativ skyddsstatus i Finland.

9.1 Resor till hemlandet under vistelsen i Finland	Har du rest till ditt hemland under vistelsen i Finland? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "Ja" berätta närmare om dina resor. Om det finns fler än fyra (4) resor ange de resterande resorna i punkt 10 eller i en separat bilaga.															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Resmål (stat och stad)</th> <th style="width: 20%;">Tidpunkt (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå)</th> <th style="width: 40%;">Syftet med resan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">- -----</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">- -----</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">- -----</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">- -----</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Resmål (stat och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå)	Syftet med resan		- -----			- -----			- -----			- -----	
Resmål (stat och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå)	Syftet med resan														
	- -----															
	- -----															
	- -----															
	- -----															

10. Tilläggsuppgifter till ansökan

i Ange här om det, förutom det ovan nämnda, finns något annat syfte med din ansökan som du vill vädja till. Här kan du även ange någon annan faktor eller tilläggsuppgift i anknytning till din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

10.1 Tilläggsuppgifter	
----------------------------------	--

11. Bilagor

i Bifoga nedanstående bilagor i din ansökan. Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om ditt dokument är på något annat språk bifoga en officiell översättning av dokumentet. Läs mer på migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Den myndighetsrepresentant som behandlar ansökan kan, förutom de ovan nämnda, begära även andra utredningar av dig. När du lämnar in ansökan ta med originalbilagorna och kopior av dem.

11.1 Obligatoriska bilagor	<p>i Ta med ditt gällande pass när du lämnar in din ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopia av sidan med personuppgifter och alla sidor med anteckningar i passet</p> <p><input type="checkbox"/> Passfoto eller bild-ID enligt polisens anvisningar om passfoto i Läs anvisningarna på: poliisi.fi/sv i Ange bildkoden under 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> Den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke om din ansökan inte är undertecknad av båda vårdnadshavarna.</p>
--------------------------------------	---

12. Behandling av personuppgifter

UMA-system	<p>De uppgifter som du anger på denna blankett sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-system används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden som utgår från utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument kopplade till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa närmare om behandling av dina personuppgifter och rättigheter i anknytning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa beskrivningen på migri.fi/sv/dataskydd eller få beskrivningen på papper i samband med att du lämnar in din ansökan.</p>
-------------------	---

13. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar gärning att ge felaktiga personuppgifter och ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag på ansökan eller till att ett tillstånd som redan utfärdats återkallas, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ⓘ skriv ditt namn med versaler

ⓘ Om du är 15–17 år gammal ska både du och båda dina vårdnadshavare skriva under ansökan. Om du inte kan få din andra vårdnadshavares underskrift på ansökningsblanketten bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke i ansökan.

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

Namnförtydligande ⓘ skriv ditt namn med versaler

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

Namnförtydligande ⓘ skriv ditt namn med versaler
