



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND PÅ GRUND AV ADOPTION

Denna blankett för ansökan om uppehållstillstånd är avsedd för dig som är bosatt i Finland och ansöker om uppehållstillstånd för ett adoptivbarn från utomlands (internationell adoption).

Ansökan ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen. Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av ansökan på adressen www.migri.fi

Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del E.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

DEL A

1 Uppgifter om barnet			
1.1 Personuppgifter			
Efternamn			
Förnamn			
Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)			
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)			
Födelsestat		Födelseort	
Nuvarande medborgarskap			
Tidigare medborgarskap			
Modersmål		Språk vid uträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan	
		<input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska	

+

+



+

+

1.2 Uppgifter om pass			
<input type="checkbox"/> Pass, nr			
<input type="checkbox"/> Annat, vad och nr			
Stat som beviljat resedokumentet	Myndighet som beviljat resedokumentet	Utfärdat	Sista giltighetsdag
<input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 3)			
1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan			
Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.			
Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt			
Gatuadress			
Postnummer	Stad	Land	
Telefonnummer	E-postadress		
Kontaktuppgifter i Finland			
Gatuadress			
Postnummer	Stad		
Telefonnummer	E-postadress		
Plats utomlands där ärenden skötts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning du utträttat ärenden som gäller din ansökan.			
1.4 Början och längden av vistelsen i Finland			
Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.			
När ska barnet flytta till Finland (dd.mm.åååå)?			
2 Uppgifter om adoptivföräldrarna (uppgifter om den som fyller i ansökan)			
2.1 Uppgifter om mor			
Efternamn			
Förnamn			
Personbeteckning (ddmmåå-kod)			
Nuvarande medborgarskap			

+

+



+

+

2.2 Uppgifter om far	
Efternamn	
Förnamn	
Personbeteckning (ddmmåå-kod)	
Nuvarande medborgarskap	

DEL B

3 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan. Använd vid behov separat bilaga.

--

+

+



+

+

DEL C

4 Behandlingsavgift

Enligt 10 a § i utlänningslagen (301/2004) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan om uppehållstillstånd ska fortsätta sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

DEL D

5 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland för det ovan nämnda barnet och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar gärning att ge felaktiga personuppgifter och ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter.

Ort och datum

Adoptivföräldrarnas underskrifter

Namnförtydligande

Namnförtydligande

6 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelsetid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelsetid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.vrk.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL E

Nedan nämnda utredningar behövs som bilaga till denna ansökan om uppehållstillstånd. De ursprungliga intygen och utredningarna ska uppvisas vid inlämningen av ansökan tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har skrivits på något av de nämnda språken. Du behöver dock inte låta översätta en handling utfärdad av en myndighet i en EU-stat, om du fogar till handlingen som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall ett flerspråkigt standardformulär som en myndighet har utfärdat (förordning (EU) nr 2016/1191).

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats.

Obligatoriska bilagor:

- Barnets giltiga pass** (ska uppvisas vid inlämning av ansökan om uppehållstillstånd)
- Ett passfoto på barnet enligt polisens anvisningar för foto** (www.poliisi.fi)
- Barnets födelseattest** (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Adoptionsbeslutet från barnets hemland** (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Tillstånd av adoptionsnämnden i Finland**
- Helsingfors tingsrätts fastställande av utländsk adoption** (om du inte har ett tillstånd av adoptionsnämnden i Finland)

Övriga eventuella bilagor/utredningar (kryssa för och namnge bilagan vid behov):

-
-
-
-

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+