



Voit hakea oleskelulupaa myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi

Oleskelulupahakemus perhesiteen perusteella lapselle

📌 Käytä tätä lomaketta, jos

- **lapsi on alle 18-vuotias ja naimaton ja**
- **olet lapsen huoltaja tai muu laillinen edustaja ja lapsen tarkoituksena on asua Suomessa yhdessä huoltajansa kanssa.**

1. Lue oleskeluluvan edellytyksistä osoitteessa migri.fi/huoltajani-on-suomessa.
2. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Myös lapsen ja lapsen mahdollisen toisen huoltajan täytyy allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.
3. Lapsen huoltajien pitää täyttää hakemuksen liitteeksi lomake LIITE_LAPSI. Liitelomaketta ei tarvita, jos lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti huoltajansa kanssa tai jos lapsi on syntynyt Suomessa ja asuu vanhempiensa kanssa Suomessa.

Hakemukseen tarvittavat muut liitteet on lueteltu lomakkeen kohdassa "Liitteet". Muun kuin EU-maan viranomaisen antama todistus pitää laillistaa. Lue ohjeet osoitteessa migri.fi/tulkkauksen-kaannattaminen-ja-laillistaminen.

4. Jätä hakemus ulkomailla Suomen edustustoon (finlandabroad.fi) tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Lapsen pitää olla mukana, kun hakemus jätetään.
5. Hakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Hakemuksen käsittely voi alkaa vasta, kun olet maksanut käsittelymaksun.

Lapselle haetaan: ☐ ensimmäistä oleskelulupaa ☐ jatkolupaa

Valitse alta, millä perusteella lapselle haetaan lupaa:

- ☐ Lapsen huoltaja on Suomen kansalainen tai Suomen kansalaisen puoliso
☐ Lapsen huoltaja asuu Suomessa oleskeluluvalla

1. Henkilötiedot

1.1 Lapsen tiedot	Sukunimi	
	Etunimet	
	Entiset sukunimet (jos on)	Entiset etunimet (jos on)
	Sukupuoli ☐ Nainen ☐ Mies	
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ 📅 pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi	
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _	

	Syntymävaltio Syntymäpaikka Onko lapsella syntymätodistus? ☐ Kyllä i Syntymätodistuksen pitää olla hakemuksen liitteenä. ☐ Ei. Miksi ei? i Joissain tilanteissa joudumme selvittämään perhesidettä DNA-testillä. Tarvitsemme tähän suostumuksen lapselta ja huoltajalta. Lue lisää osoitteessa migri.fi/perheenjasenen-dna-testi . ☐ Lapsi suostuu DNA-testiin ☐ Huoltaja suostuu DNA-testiin
1.2 Lapsen kansalaisuus	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet i Ilmoita kaikki kansalaisuudet. Entinen kansalaisuus tai kansalaisuudet (jos on)
1.3 Lapsen muut tiedot	Äidinkieli i Huomioi, että lähetämme täydennyspyynnöt valitulla asiointikielellä. Asiointikieli ☐ suomi ☐ ruotsi ☐ englanti
1.4 Lapsen yhteystiedot	Katuosoite Postinumero Kaupunki Valtio Puhelinnumero i Lisää myös maakoodi. Sähköpostiosoite

2. Matkustusasiakirja

i Lapsella pitää yleensä olla voimassa oleva kansalaisuusvaltion myöntämä passi, kun hänelle haetaan oleskelulupaa. Lue lisää osoitteessa migri.fi/matkustusasiakirjat.

2.1 Passi	Voimassa olevan passin numero _____ Passin tyyppi ☐ Tavallinen passi ☐ Virka- tai diplomaattipassi ☐ Pakolaisen matkustusasiakirja ☐ Muukalaispassi ☐ Muu, mikä? _____ ☐ Lapsella ei ole voimassa olevaa passia, kerro miksi?
----------------------------	---

2.2 Passin tiedot	Myöntäjävaltio
	Myöntäjäviranomainen
	Myöntämispäivä (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) __. __. ____

3. Passikuva

① Liitä hakemukseen poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus. Kuva saa olla enintään 6 kuukautta vanha. Katso tarkemmat ohjeet osoitteessa: poliisi.fi.

3.1 Sähköinen passikuva	Onko lapsella sähköinen passikuva?
	☐ Ei ① Tuo paperinen passikuva mukasi, kun jätät hakemuksen. ☐ Kyllä ① Lisää kuvatunnus alla olevaan kohtaan.
	Sähköisen passikuvan kuvatunnus

4. Oleskelu Suomessa

4.1 Oleskelu Suomessa	Milloin lapsi aikoo muuttaa Suomeen? (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	① Jos lapsi on jo Suomessa ja hänelle haetaan ensimmäistä oleskelulupaa, hakemuksen liitteeksi pitää täyttää vastine käännyttämisasiassa MP_1 (katso kohta "Liitteet").
	Miten kauan lapsi aikoo olla Suomessa? (pp.kk.vvvv tai kesto)
	Onko lapsi oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluluvalla? ☐ Kyllä ☐ Ei
	Kenen kanssa tai kenen luo lapsi on muuttamassa Suomeen?

5. Lapsen vanhempien tiedot

5.1 Vanhempi 1	Sukunimi	Etunimet
	Entiset sukunimet (jos on)	Entiset etunimet (jos on)
	Vanhemman suhde lapseen	☐ Äiti ☐ Isä
	Onko vanhempi lapsen huoltaja?	☐ Kyllä ☐ Ei
	① Perheenkokoajalla tarkoitetaan perheenjäsentä, jonka kanssa lapsen on tarkoitus asua Suomessa.	
	Onko vanhempi perheenkokoaja?	☐ Kyllä ☐ Ei
	Asuuko vanhempi lapsen kanssa?	☐ Kyllä ☐ Ei

	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ - _ _ _ _	
	Onko vanhempi ☐ Elossa ☐ Kuollut, milloin? (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ☐ Ei tietoa	
	Syntymävaltio	
	Syntymäpaikka	
	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.	
	Katuosoite	
	Postinumero	Kaupunki Valtio
	Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.	
	Sähköpostiosoite	
	Siviilisääty ☐ Naimaton ☐ Naimisissa ☐ Avoliitossa ☐ Eronnut ☐ Leski ☐ Rekisteröidyssä parisuhteessa	
	ⓘ Huomioi, että lähetämme täydennyspyynnöt valitulla asiointikielellä. Asiointikieli ☐ suomi ☐ ruotsi ☐ englanti	
5.2 Vanhempi 2	Sukunimi Etunimet	
	Entiset sukunimet (jos on) Entiset etunimet (jos on)	
	Vanhemman suhde lapseen ☐ Äiti ☐ Isä	
	Onko vanhempi lapsen huoltaja? ☐ Kyllä ☐ Ei	
	ⓘ Perheenkokoajalla tarkoitetaan perheenjäsentä, jonka kanssa lapsen on tarkoitus asua Suomessa. Onko vanhempi perheenkokoaja? ☐ Kyllä ☐ Ei	
	Asuuko vanhempi lapsen kanssa? ☐ Kyllä ☐ Ei	
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ - _ _ _ _	
	Onko vanhempi ☐ Elossa ☐ Kuollut, milloin? (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ☐ Ei tietoa	

Syntymävaltio		
Syntymäpaikka		
Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.		
Katuosoite		
Postinumero	Kaupunki	Valtio
Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.		
Sähköpostiosoite		
Siviilisääty ☐ Naimaton ☐ Naimisissa ☐ Avoliitossa ☐ Eronnut ☐ Leski ☐ Rekisteröidyssä parisuhteessa		
ⓘ Huomioi, että lähetämme täydennyspyynnöt valitulla asiointikielellä.		
Asiointikieli	☐ suomi	☐ ruotsi ☐ englanti

6. Muun huoltajan tiedot

ⓘ Täytä tämä kohta vain, jos olet lapsen muu huoltaja.

6.1 Muu huoltaja	Sukunimi		Etunimet	
	Entiset sukunimet (jos on)		Entiset etunimet (jos on)	
	ⓘ Perheenkokoajalla tarkoitetaan perheenjäsentä, jonka kanssa lapsen on tarkoitus asua Suomessa.			
	Onko huoltaja perheenkokoaja?		☐ Kyllä	☐ Ei
	Asuuko huoltaja lapsen kanssa?		☐ Kyllä	☐ Ei
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _			
	Nykyinen kansalaisuus tai kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.			
	Katuosoite			
	Postinumero	Kaupunki	Valtio	
Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.				
Sähköpostiosoite				

	Siviilisäät ☐ Naimaton ☐ Naimisissa ☐ Avoliitossa ☐ Eronnut ☐ Leski ☐ Rekisteröidyssä parisuhteessa
	ⓘ Huomioi, että lähetämme täydennyspyynnöt valitulla asiointikielellä.
	Asiointikieli ☐ suomi ☐ ruotsi ☐ englanti

7. Perheenkokoajana olevan huoltajan oleskelu Suomessa tai muutto Suomeen

7.1 Huoltajan oleskelu Suomessa	Milloin huoltaja on muuttanut tai aikoo muuttaa Suomeen? (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	Huoltajan oleskeluluvan peruste
	Onko huoltaja asunut Suomessa vähintään 2 vuotta oleskeluvalla? ⓘ Jos huoltajalla on pakolaisasema tai hän on saanut toissijaista suojelua, hänen on pitänyt joissain tilanteissa asua Suomessa oleskeluvalla vähintään 2 vuotta. Lue lisää osoitteessa migri.fi/huoltaja-suomessa-pakolaisena . ☐ Kyllä ☐ Ei ⓘ Kerro miksi asumisaikavaatimuksesta pitäisi kohdallanne poiketa?

8. Toimeentulo

- ⓘ Katso koskeeko toimeentuloedellytys lasta ja lue ohjeet osoitteessa migri.fi/toimeentulo.
 ⓘ Jos toimeentulolähteitä on useita, ilmoita ne kaikki. Listan vaadituista liitteistä löydät lomakkeen lopusta.

8.1 Ei toimeentulo- edellytystä	☐ Toimeentuloedellytys ei koske lasta. Kerro miksi:
8.2 Poikkeaminen toimeentulo- edellytyksestä	☐ Pyydän poikkeamista toimeentuloedellytyksestä. ⓘ Toimeentuloedellytyksestä voidaan poiketa lapsen edun tai poikkeuksellisen painavan syyn vuoksi. Kerro tässä mahdolliset syyt, miksi toimeentuloedellytyksestä tulisi kohdallasi poiketa.
8.3 Toimeentulo	Mihin lapsen toimeentulo Suomessa perustuu? ☐ Huoltajan tai muun perheenjäsenen ansiotyöhön ⓘ Täytä alle työnantajan nimi ja yhteystiedot.

	☐ Huoltajan tai muun perheenjäsenen yritystoimintaan ⓘ Täytä alle yrityksen nimi, y-tunnus ja yhteystiedot. ☐ Huoltajan tai muun perheenjäsenen Kelasta saamiin etuuksiin tai eläkkeeseen ⓘ Kelan etuuksista ei tarvita liitteitä, koska Maahanmuuttovirasto saa ne Kelasta. ☐ Huoltajan tai muun perheenjäsenen muualta kuin Kelasta saamiin etuuksiin tai eläkkeeseen, mihin? ☐ Huoltajan tai muun perheenjäsenen varallisuuteen, mihin? ☐ Muihin tuloihin, mihin?
--	---

9. Rikokset ja maahantulokielto

ⓘ Suomessa tehdyistä rikoksista ja rikosepäilyistä Maahanmuuttovirasto saa tiedon viranomaisrekistereistä.

9.1 Rikostuomiot	Onko lapsi tuomittu rikoksesta rangaistukseen Suomen ulkopuolella? ☐ Ei ☐ Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat. Rikos Valtio, jossa rikos tapahtui Päivämäärä, jolloin rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Rikoksesta määrätty rangaistus
9.2 Rikosepäily	Onko lapsi epäiltynä rikoksesta Suomen ulkopuolella? ☐ Ei ☐ Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat. Rikos, josta lasta epäillään Valtio, jossa epäilty rikos tapahtui Päivämäärä, jolloin epäilty rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
9.3 Maahantulo- kielto	Onko lapsella tai onko lapsella ollut maahantulokielto? ☐ Ei ☐ Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat. Valtio, joka on määrännyt maahantulokiellon Milloin maahantulokielto on ollut / on voimassa?

10. Lapsen kuuleminen (11–17-vuotias)

① Lapsi allekirjoittaa itse tämän kohdan.

Tiedän, että minulle haetaan oleskelulupaa Suomeen. Haluan muuttaa Suomeen.

Päivämäärä ja paikka

Lapsen allekirjoitus

Nimenselvennys ① Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

11. Huoltajan/huoltajien suostumus

① Lapsen huoltajien tulee allekirjoittaa tämä kohta.

Suostun siihen, että lapsi saa oleskeluluvan Suomeen.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys ① Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys ① Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

12. Hakemuksen lisätiedot

① Tässä kohdassa voit halutessasi ilmoittaa lisätietoja lapsen hakemukseen. Jos tila ei riitä, käytä erillistä liitettä.

12.1
Lisätiedot

13. Liitteet

❗ Lisää lapsen hakemukseen alla mainitut liitteet.

❗ Asiointikieliet ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirja on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Jos liite ei ole Suomen viranomaisen antama, sen tulee olla laillistettu. Lue lisää osoitteesta: migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käännättää EU-maan viranomaisen antamaa asiakirjaa, joka koskee syntymää, avioliittoa, rekisteröityä parisuhdetta tai kuolemaa, jos liität asiakirjaan viranomaisen antaman monikielisen vakiolomakkeen (EU:n asetus nro 2016/1191).

❗ Kun jätät hakemuksen, ota mukaasi alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

13.1 Liitteet, kun lapsi on syntynyt Suomessa	❗ Ota mukaasi lapsen voimassa oleva passi, kun jätät hakemuksen. ☐ Värikopio lapsen passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä ☐ Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus ❗ Merkitse kuvatunnus kohtaan 3.1. ☐ Liitelomake LIITE_LAPSI ❗ Huoltajat täyttävät ja allekirjoittavat oman lomakkeen. Liitä tämä vain, jos lapsen vanhemmat eivät asu yhdessä. ☐ Selvitys toimeentulosta, jos toimeentuloedellytys koskee lasta. ❗ Katso kohdat 13.3 ja 13.4.
13.2 Liitteet, kun lapsi on syntynyt Suomen ulkopuolella	❗ Ota mukaasi lapsen voimassa oleva passi ja kaikki henkilöllisyysasiakirjat, kun jätät hakemuksen. ☐ Värikopio lapsen passin ja kaikkien henkilöllisyysasiakirjojen henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä ☐ Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus ❗ Merkitse kuvatunnus kohtaan 3.1. ☐ Värikopio perheenkokoajana olevan huoltajan passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä ☐ Liitelomake LIITE_LAPSI ❗ Huoltajat täyttävät ja allekirjoittavat oman lomakkeen. ☐ Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa hakemus jätetään ❗ Lue lisää osoitteesta migri.fi/asiointi-suomen-edustustossa. ☐ Lomake MP_1 ❗ Lomake tarvitaan vain, jos lapsi on jo Suomessa ja lapselle haetaan ensimmäistä oleskelulupaa. Löydät lomakkeen osoitteesta migri.fi/oleskelulupahakemukset. ☐ Edunvalvojamääräys, jos hakemuksen tekijä on edunvalvoja ☐ Toisen huoltajan suostumus lapsen Suomeen muuttamiselle ❗ Liite tarvitaan, jos tämä huoltaja ei muuta Suomeen samaan aikaan. Suostumuksen pitää olla julkisen notaarin tai muun vastaavan viranomaisen vahvistama. ☐ Huoltajan Suomessa asuvan puolison suostumus lapsen muutolle samaan talouteen huoltajan ja tämän puolison kanssa ❗ Liite tarvitaan, jos huoltaja asuu tai tulee asumaan Suomessa yhdessä puolisonsa kanssa, joka ei ole lapsen vanhempi. ☐ Selvitys toimeentulosta, jos toimeentuloedellytys koskee lasta ❗ Katso kohdat 13.3 ja 13.4. ❗ Todistukset pitää laillistaa, jos ne ovat muun kuin Pohjoismaan tai EU-maan viranomaisen antamia. Lue ohjeet migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen. ☐ Syntymätodistus, josta ilmenevät lapsen vanhemmat ☐ Selvitys lapsen huollosta ☐ Todistus isyyden vahvistamisesta ❗ Liite tarvitaan, jos lapsi on syntynyt avioliiton ulkopuolella. ☐ Adoptiopäätös ❗ Liite tarvitaan, jos lapsi on otettu ottolapseksi. ☐ Avioerotodistus ❗ Liite tarvitaan, jos lapsen vanhemmat ovat eronneet. ☐ Kuolintodistus ❗ Liite tarvitaan, jos lapsen vanhempi on kuollut.
13.3 Toimeentulo	Ansiotyö ☐ Työsopimus Yrittäjä ☐ Tiliotteet yrittäjän henkilökohtaisista ja yrityksen kaikista tileistä. Tilioitteista on ilmentävä kaikki tilitapahtumat viimeisen 6 kuukauden ajalta. ☐ OmaVero-palvelun yhteenveto yrityksen verojen maksutilanteesta viimeiseltä 6 kuukaudelta tai uusin verotuspäätös yrityksen verotetuista tuloista, josta näkyy yrityksen verovelat, ennakkoverot sekä oma-aloitteisesti maksetut verot viimeiseltä 6 kuukaudelta. ☐ Kirjanpitäjän allekirjoittama todistus, josta näkyy: • yrittäjälle maksetut palkat ja osingot sekä hänen tekemänsä yksityisötöt viimeisen 6 kuukauden ajalta • selvitys siitä, jos yrittäjä on sijoittanut yritykseensä tai lainannut yritykselleen viimeisen 6 kuukauden aikana (erittele, jos useita). ☐ Allekirjoitettu väliilinpäätös kuluvan tilikauden alusta ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös sisältäen tuloslaskelman ja taseen. Liitä taseesta sekä vastaavaa- että vastattavaa-puolet. ☐ Vakuutusyhtiön antama todistus siitä, että yrittäjällä on voimassa oleva YEL-vakuutus

	Kevytyrittäjä ⓘ Huoltajalle tai muulle perheenjäsenelle maksetaan palkkaa tai palkkiota kevytyrittäjäpalvelun kautta. Jos hänellä on Y-tunnus, toimita kaikki yrittäjältä vaaditut selvitykset. Katso kohta "Yrittäjä". ☐ Tiliotteet huoltajan tai muun perheenjäsenen kaikista tileistä. Tiliotteista pitää ilmetä kaikki tilitapahtumat viimeisen 6 kuukauden ajalta. ☐ Kevytyrittäjän laskutuspalveluyrityksen kanssa tehty sopimus ☐ Toimeksiantosopimus työn teettäjän eli varsinaisen toimeksiantajan kanssa ☐ Vakuutusyhtiön antama todistus siitä, että huoltajalla tai muulla perheenjäsenellä on voimassa oleva YEL-vakuutus ☐ Todistus ALV-velvollisen rekisteriin kuulumisesta ⓘ Lue lisätietoja osoitteessa vero.fi. ☐ Selvitys kevytyrittäjyyden tulonhankkimismenoista Etuudet ja eläke ☐ Ansiosidonnaisen päivärahan myöntöpäätös ja viimeisin maksupäätös ☐ Muualta kuin Kelasta maksetun etuuden tai eläkkeen myöntöpäätös ja viimeisin maksupäätös
13.4 Muut tulot	Muut tulot ☐ Tiliotteet viimeisen 6 kuukauden ajalta huoltajan tai muun perheenjäsenen varallisuudesta ☐ Tiliotteet viimeisen 6 kuukauden ajalta ja kirjallinen selvitys perheenjäseneltä tai muulta henkilöltä saaduista rahasiirroista, saaduista lainoista tai avustuksista ☐ Kirjallinen selvitys varallisuuden perheellesi tuottamasta pääomatulosta, euroa per vuosi/kuukausi (esimerkiksi tiliotteet vuokratuloista tai osakkeista saaduista osinkotuloista)

14. Henkilötietojen käsittely

UMA-järjestelmä	Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA). UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Voit lukea tarkemmin henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteesta. Voit lukea selosteen osoitteesta migi.fi/tietosuoja tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.
-------------------------------	---

15. Päiväys ja allekirjoitus

Haen lapselle oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon.	
Päivämäärä ja paikka _____	Allekirjoitus _____ Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin. _____
ⓘ Jos olet 15–17-vuotias, sinun ja molempien huoltajiesi pitää allekirjoittaa hakemus. Jos et voi saada toisen huoltajasi allekirjoitusta hakemuslomakkeelle, liitä hakemukseen huoltajan kirjallinen suostumus.	
Päivämäärä ja paikka _____	Huoltajan allekirjoitus _____ Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin. _____
Päivämäärä ja paikka _____	Huoltajan allekirjoitus _____ Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin. _____