

Du kan också ansöka om uppehållstillstånd på webben på adressen enterfinland.fi

Ansökan om uppehållstillstånd på grund av familjeband för barn

① Använd denna blankett, om

- barnet är under 18 år och ogift, och
- du är barnets vårdnadshavare eller lagliga företrädare på annat sätt och barnet ska bo i Finland tillsammans med sin vårdnadshavare.

1. Se villkoren för uppehållstillstånd på sidan migri.fi/sv/min-vardnadshavare-ar-i-finland.
2. Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Barnet och barnets eventuella andra vårdnadshavare måste också underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till att ansökan avslås.
3. Barnets vårdnadshavare måste fylla i och bifoga till ansökan blankett LIITE_LAPSI. Blanketten behöver inte bifogas om barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare eller om barnet är fött i Finland och bor med sina föräldrar i Finland.

Övriga bilagor som behövs för ansökan anges i punkten "Bilagor" på denna blankett. Intyg som har utfärdats av en myndighet utanför EU måste legaliseras. Läs anvisningarna på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering.
4. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands (finlandabroad.fi) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland. Barnet måste vara med när ansökan lämnas in.
5. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker för barnet om ☐ första uppehållstillstånd ☐ fortsatt tillstånd

Välj grunden för att ansöka om tillstånd för barnet nedan:

- ☐ Barnets vårdnadshavare är finsk medborgare eller make/maka till en finsk medborgare
- ☐ Barnets vårdnadshavare bor i Finland med ett uppehållstillstånd

1. Barnets personuppgifter

1.1 Barnets uppgifter	Efternamn	
	Förnamn	
	Tidigare efternamn (om sådana finns)	Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön	☐ Kvinna ☐ Man

	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _  dd=dag, mm=månad, åååå=år Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Födelseland Födelseort Har barnet en födelseattest? ☐ Ja  Födelseattesten måste bifogas till ansökan. ☐ Nej. Varför inte?  I vissa fall måste vi utreda familjebandet genom DNA-analys. Vi behöver barnets och vårdnadshavarens samtycke till detta. Läs mer på adressen migri.fi/sv/dna-test-for-familjemedlemmar. ☐ Barnet ger sitt samtycke till DNA-analys ☐ Vårdnadshavaren ger sitt samtycke till DNA-analys
1.2 Barnets medborgar- skap	Nuvarande medborgarskap  Ange alla medborgarskap. Tidigare medborgarskap (om det finns)
1.3 Andra uppgifter om barnet	Modersmål  Observera att vi skickar begärandena om komplettering på det språk som du har valt som kontaktspråk. Kontaktspråk ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska
1.4 Barnets kontakt- uppgifter	Gatuadress Postnummer Stad Land Telefonnummer  Ange också landskoden. E-postadress

2. Resedokument

① Barnet ska i regel ha ett giltigt pass utfärdat av sitt medborgarskapsland när uppehållstillstånd söks för barnet. Läs mer på adressen migri.fi/sv/resedokument.

2.1 Pass	Passnummer för barnets giltiga pass _____ Typ av pass ☐ Vanligt pass ☐ Tjänste- eller diplomatpass ☐ Resedokument för flykting ☐ Främlingspass ☐ Annat, vad? _____ ☐ Barnet saknar giltigt pass. Berätta varför:
2.2 Passuppgifter	Stat som beviljat passet Myndighet som beviljat passet Beviljat (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __ . __ . ____

3. Passfoto

① Bifoga till ansökan ett passfoto eller en bildkod som är i enlighet med polisens anvisning för passfoto. Fotot får vara högst 6 månader gammalt. Närmare anvisningar finns på adressen poliisi.fi/sv.

3.1 Elektroniskt passfoto	Har barnet ett elektroniskt passfoto? ☐ Nej ① Ta med dig ett passfoto i pappersformat när du lämnar in ansökan. ☐ Ja ① Ange bildkoden i fältet nedan. Bildkod för elektroniskt passfoto
--	---

4. Vistelse i Finland

4.1 Vistelse i Finland	När ska barnet flytta till Finland? (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ ① Om barnet redan är i Finland och man ansöker om första uppehållstillstånd för barnet, ska blankett MP_1 (Svar på eventuell avvisning och inreseförbud) fyllas i och bifogas till ansökan (se punkten "Bilagor"). Hur länge ska barnet vistas i Finland? (dd.mm.åååå eller längden) Har barnet tidigare vistats i Finland med ett uppehållstillstånd? ☐ Ja ☐ Nej Med vem ska barnet flytta till Finland eller till vem ska barnet flytta i Finland?
---	--

5. Uppgifter om barnets föräldrar

5.1 Förälder 1	Efternamn Förnamn		
Tidigare efternamn (om sådana finns)		Tidigare förnamn (om sådana finns)	
Föräldern är barnets		☐ Mor	☐ Far
Är föräldern barnets vårdnadshavare?		☐ Ja	☐ Nej
ⓘ Med anknytningsperson avses den familjemedlem med vilken barnet ska bo i Finland.			
Är föräldern anknytningsperson?		☐ Ja	☐ Nej
Bor föräldern med barnet?		☐ Ja	☐ Nej
Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
Är föräldern ☐ Vid liv ☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ☐ Ingen uppgift			
Födelseland			
Födelseort			
Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.			
Gatuadress			
Postnummer		Stad	Land
Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.			
E-postadress			
Civilstånd ☐ Ogift ☐ Gift ☐ Sambo ☐ Franskild ☐ Änka/änkling ☐ Registrerat partnerskap			
ⓘ Observera att vi skickar begärandena om komplettering på det språk som du har valt som kontaktspråk.			
Kontaktspråk		☐ finska	☐ svenska ☐ engelska
5.2 Förälder 2	Efternamn Förnamn		
Tidigare efternamn (om sådana finns)		Tidigare förnamn (om sådana finns)	
Föräldern är barnets		☐ Mor	☐ Far

Är föräldern barnets vårdnadshavare? ☐ Ja ☐ Nej		
ⓘ Med anknytningsperson avses den familjemedlem med vilken barnet ska bo i Finland.		
Är föräldern anknytningsperson? ☐ Ja ☐ Nej		
Bor föräldern med barnet? ☐ Ja ☐ Nej		
Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _		
Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _		
Är föräldern ☐ Vid liv ☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ☐ Ingen uppgift		
Födelseland		
Födelseort		
Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.		
Gatuadress		
Postnummer	Stad	Land
Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.		
E-postadress		
Civilstånd ☐ Ogift ☐ Gift ☐ Sambo ☐ Frånskild ☐ Änka/änkling ☐ Registrerat partnerskap		
ⓘ Observera att vi skickar begärandena om komplettering på det språk som du har valt som kontaktspråk.		
Kontaktspråk ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska		

6. Uppgifter om annan vårdnadshavare

ⓘ Fyll i denna punkt endast om du inte är barnets förälder utan är annan vårdnadshavare till barnet.

6.1 Annan vårdnads-havare	Efternamn		Förnamn	
	Tidigare efternamn (om sådana finns)		Tidigare förnamn (om sådana finns)	
	ⓘ Med anknytningsperson avses den familjemedlem med vilken barnet ska bo i Finland.			
	Är vårdnadshavaren anknytningsperson? ☐ Ja ☐ Nej			
	Bor vårdnadshavaren med barnet? ☐ Ja ☐ Nej			
Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _				

Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _		
Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.		
Gatuadress		
Postnummer	Stad	Land
Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.		
E-postadress		
Civilstånd ☐ Ogift ☐ Gift ☐ Sambo ☐ Franskild ☐ Änka/änkling ☐ Registrerat partnerskap		
ⓘ Observera att vi skickar begärandena om komplettering på det språk som du har valt som kontaktspråk. Kontaktspråk ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska		

7. Den vårdnadshavares vistelse i Finland eller flyttning till Finland som är anknytningsperson

7.1 Vårdnads- havarens vistelse i Finland	När flyttade vårdnadshavaren till Finland eller när ska vårdnadshavaren flytta till Finland? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	Grunden för vårdnadshavarens uppehållstillstånd
	Har vårdnadshavaren bott i Finland med uppehållstillstånd i minst två år? ⓘ Om vårdnadshavaren har flyktingstatus eller har fått alternativt skydd, måste vårdnadshavaren i vissa situationer ha bott i Finland med uppehållstillstånd i minst två år. Läs mer på adressen migi.fi/sv/vardnadshavaren-i-finland-som-flykting . ☐ Ja ☐ Nej ⓘ Berätta varför undantag från boendetidskravet borde göras i ert fall.

8. Försörjning

ⓘ Kontrollera om försörjningsförutsättningen gäller barnet och läs anvisningarna på adressen migi.fi/sv/forsorjningsforutsattning.

ⓘ Om det finns flera inkomstkällor, uppgi alla. Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

8.1 Ingen försörjnings- förutsättning	☐ Försörjningsförutsättningen gäller inte barnet. Berätta varför:
--	--

8.2 Avvikelse från försörjningsförutsättningen	☐ Jag begär undantag från försörjningsförutsättningen. i Undantag från försörjningsförutsättningen kan göras om ett barns bästa kräver det eller om det finns exceptionellt vägande skäl. Uppge här de eventuella orsakerna till att undantag från försörjningsförutsättningen borde göras i ert fall.
8.3 Försörjning	På vad baserar sig barnets försörjning i Finland? ☐ Vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems förvärvsarbete i Ange arbetsgivarens namn och kontaktuppgifter nedan. ☐ Vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems företagsverksamhet i Ange företagets namn, FO-nummer och kontaktuppgifter nedan. ☐ Förmåner eller pension som vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får från FPA i Inga bilagor behövs för FPA-förmåner, eftersom Migrationsverket får dem från FPA. ☐ Förmåner eller pension som vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får från någon annanstans än FPA, vilka? ☐ Vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems tillgångar, vilka? ☐ Andra inkomster, vilka?

9. Brott och inreseförbud

i Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

9.1 Brott	Har barnet dömts till straff för ett brott utanför Finland? ☐ Nej ☐ Ja i Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan. Brott Stad där brottet begicks Datum för brottet (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ Straff
----------------------------	---

10. Hörande av barnet (11–17 år)

Jag vet att man ansöker om uppehållstillstånd i Finland för mig. Jag vill flytta till Finland.

Barnets underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

11. Vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas samtycke

Jag samtycker till att barnet får uppehållstillstånd i Finland.

Underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

12. Tilläggsuppgifter

❗ Här kan du vid behov ge ytterligare uppgifter för barnets ansökan. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.

12.1 Tilläggs- uppgifter	
---	--

13. Bilagor

❗ Bifoga nedanstående bilagor till barnets ansökan.

❗ Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om handlingen är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Bilagor som inte har utfärdats av en finländsk myndighet måste legaliseras. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).

❗ När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.

13.1 Bilagor när barnet är fött i Finland	❗ Ta med dig barnets giltiga pass när du lämnar in ansökan. ☐ Färgkopia av sidan med personuppgifter i barnets pass och av alla sidor med anteckningar ☐ Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ❗ Ange bildkoden under punkt 3.1. ☐ Blankettbilaga LIITE_LAPSI ❗ Båda vårdnadshavarna fyller i och undertecknar en egen blankett. Bifoga denna blankett endast om barnets föräldrar inte bor tillsammans. ☐ Utredning om försörjning, om försörjningsförutsättningen gäller barnet. ❗ Se punkter 13.3 och 13.4.
13.2 Bilagor när barnet är fött utanför Finland	❗ Ta med dig barnets giltiga pass och alla identitetsdokument när du lämnar in ansökan. ☐ Färgkopia av sidan med personuppgifter i barnets pass och alla identitetsdokument och av alla sidor med anteckningar ☐ Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ❗ Ange bildkoden under punkt 3.1. ☐ Färgkopia av sidan med personuppgifter i den vårdnadshavares pass som är anknytningsperson och av alla sidor med anteckningar ☐ Blankettbilaga LIITE_LAPSI ❗ Båda vårdnadshavarna fyller i och undertecknar en egen blankett. ☐ Utredning om att ni lagligen vistas i det land där ansökan lämnas in ❗ Läs mer på adressen migri.fi/sv/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning ☐ Blankett MP_1 ❗ Blanketten behöver lämnas in endast om barnet redan är i Finland och man ansöker om första uppehållstillstånd för barnet. Blanketten finns på sidan migri.fi/sv/ansokningar-om-uppehallstillstand. ☐ Beslut om förordnande av intressebevakare, om personen som gör ansökan är barnets intressebevakare ☐ Den andra vårdnadshavarens samtycke till att barnet flyttar till Finland ❗ Denna bilaga behöver lämnas in om vårdnadshavaren inte flyttar till Finland samtidigt. Samtycket måste vara bestyrkt av en notarie eller motsvarande myndighet.

	☐ Samtycke från vårdnadshavarens make/maka som bor i Finland till att barnet flyttar in i samma hushåll med vårdnadshavaren och maken/makan ① Denna bilaga behöver lämnas in om vårdnadshavaren bor eller ska bo i Finland med sin make/maka som inte är barnets förälder. ☐ Utredning om försörjning, om försörjningsförutsättningen gäller barnet ① Se punkter 13.3 och 13.4. ① Intyg som har utfärdats av en myndighet utanför de nordiska länderna eller EU måste legaliseras. Läs anvisningarna på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. ☐ Födelseattest av vilken framgår barnets föräldrar ☐ Utredning om vårdnaden om barnet ☐ Intyg över fastställande av faderskap ① Denna bilaga behöver lämnas in om barnet är fött utom äktenskap. ☐ Beslut om adoption ① Denna bilaga behöver lämnas in om barnet är adoptivbarn. ☐ Intyg över skilsmässa ① Denna bilaga behöver lämnas in om barnets föräldrar har skilt sig. ☐ Dödsattest ① Denna bilaga behöver lämnas in om barnets förälder har dött.
13.3 Försörjning	Förvärvsarbete ☐ Arbetsavtal Företagare ☐ Kontoutdrag från företagarens personliga konton och företagets alla konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. ☐ Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår • löner och dividender som betalats till företagaren samt företagarens privatuttag under de senaste 6 månaderna • företagarens eventuella investeringar i och lån till sitt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). ☐ Ett undertecknat mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). ☐ Ett intyg från försäkringsbolaget om företagarens giltiga FöPL-försäkring Lättföretagare ① Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om han/hon har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare". ☐ Kontoutdrag för alla konton som vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem har. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare ☐ Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren ☐ Intyg från försäkringsbolaget om vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems giltiga FöPL-försäkring ☐ Intyg över registrering som momsskyldig ① Läs mer på adressen vero.fi/sv. ☐ Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare Förmåner och pension ☐ Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet ☐ Beslut om beviljande av förmån eller pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet
13.4 Övriga inkomster	☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna över vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems tillgångar ☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna och en skriftlig utredning av penningöverföringar, lån eller bidrag fått från familjemedlem eller en annan person ☐ Skriftlig utredning av de kapitalinkomster som din familj har fått från förmögenhet, euro per år/månad (till exempel kontoutdrag över hyresinkomster eller dividendinkomster från aktier)

14. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen migri.fi/sv/dataskydd eller få en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen när du lämnar in din ansökan.
---------------------	--

15. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

_____. _____

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

ⓘ Om du är 15–17 år ska du och båda dina vårdnadshavare underteckna ansökan. Om du inte kan få den andra vårdnadshavarens underskrift på ansökningsblanketten ska du bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke till ansökan.

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

_____. _____

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

_____. _____

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.
