



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND FÖR BARN

Med denna blankett ansöks om ett första uppehållstillstånd i Finland för ett barn under 18 år på grund av familjeband. Avsikten med ansökan om uppehållstillstånd är att barnet flyttar till Finland för att leva ett familjeliv med sin vårdnadshavare. Barnet bör vara ogift för att uppehållstillståndet på grund av familjeband mellan förälder och barn ska kunna beviljas.

Förutom denna blankett ska den eventuella i Finland bosatta anknytningspersonen avge familjeutredning med blankett PK4_plus och vårdnadshavaren utomlands med barnet ska fylla i blankett PH4_plus. Familjeutredningsblanketten krävs inte om barnet ansöker om uppehållstillstånd tillsammans med sin vårdnadshavare, eller om barnet är fött i Finland och hans/hennes utländska föräldrar är bosatta i Finland med uppehållstillstånd.

Ansökan ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen. Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av blanketten på adressen www.migri.fi. Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del F.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

DEL A

1 Uppgifter om barnet			
1.1 Personuppgifter			
Efternamn			
Förnamn			
Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)			
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Har barnet eller har barnet tidigare haft en finländsk personbeteckning?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Födelsestat		Födelseort	
Nuvarande medborgarskap			
Tidigare medborgarskap			
<input type="checkbox"/> Som bilaga barnets födelseattest (se Del F, punkt C)			
<input type="checkbox"/> Födelseattest kan inte frambringas. Orsak			

+

+



+

+

Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift Barnet bör vara ogift för att uppehållstillståndet på grund av familjeband mellan förälder och barn ska kunna beviljas.			
Modersmål		Språk vid uträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska	
1.2 Uppgifter om barnets pass			
<input type="checkbox"/> Pass, nr			
<input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr			
<input type="checkbox"/> Främlingspass, nr			
<input type="checkbox"/> Annat, vad och nr			
Stat som beviljat resedokumentet	Myndighet som beviljat resedokumentet	Utfärdat	Sista giltighetsdag
<input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 5)			
1.3 Barnets kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan Om kontaktuppgifterna ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.			
Gatuadress			
Postnummer	Stad	Land	
Telefonnummer	E-postadress		
Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning barnet uträttat ärenden som gäller denna ansökan.			
. . .			
1.4 Början och längden av vistelsen i Finland samt eventuell tidigare vistelse			
Med/Till vem ska barnet flytta till Finland?			
. . .			
Varken är den tilltänkta tidpunkten för flyttningen till Finland (dd.mm.åååå)?			
. . .			
Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)?			
. . .			
Har barnet tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
2 Person- och kontaktuppgifter för barnets far och mor			
Uppgifter om far			
Efternamn		Förnamn	

+

+



+

+

Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Medborgarskap			
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön			
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Icke vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Anknytningsperson <input type="checkbox"/> Bor för närvarande med barnet	<input type="checkbox"/> Avliden <input type="checkbox"/> Okänd vistelseort	
Adress (gatuadress, postnummer, stad, land)			
Telefonnummer		E-postadress	
Uppgifter om mor Efternamn		Förnamn	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Medborgarskap			
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön			
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Icke vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Anknytningsperson <input type="checkbox"/> Bor för närvarande med barnet	<input type="checkbox"/> Avliden <input type="checkbox"/> Okänd vistelseort	
Adress (gatuadress, postnummer, stad, land)			
Telefonnummer		E-postadress	
3 Person- och kontaktuppgifter för barnets eventuella andra vårdnadshavare			
Efternamn		Förnamn	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Medborgarskap			
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön			

+

+



+

+

<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Icke vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Anknytningsperson <input type="checkbox"/> Bor för närvarande med barnet	<input type="checkbox"/> Avliden <input type="checkbox"/> Okänd vistelseort
Adress (gatuadress, postnummer, stad, land)		
Telefonnummer		E-postadress
Efternamn		Förnamn
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)
Medborgarskap		
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön		
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Icke vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Anknytningsperson <input type="checkbox"/> Bor för närvarande med barnet	<input type="checkbox"/> Avliden <input type="checkbox"/> Okänd vistelseort
Adress (gatuadress, postnummer, stad, land)		
Telefonnummer		E-postadress

DEL B

4 Försörjning

Du behöver inte fylla i punkterna som gäller försörjning eller ge en utredning av din försörjning, om din familjemedlem i Finland

- är nordisk medborgare, tidigare finsk medborgare eller avkomling till en infödd finsk medborgare.
- har beviljats asyl eller godkänts som kvotflykting till Finland före den 1 juli 2016 och familjen har bildats före din familjemedlem kom till Finland.
- har beviljats asyl den 1 juli 2016 eller efter detta och familjen har bildats före din familjemedlem kom till Finland och du lämnar in en ansökan om uppehållstillstånd inom tre månader efter att din familjemedlem har delgivits sitt asylbeslut.
- har godkänts som kvotflykting till Finland den 1 juli 2016 eller efter detta och familjen bildats före din familjemedlem godkändes som kvotflykting och du lämnar in en ansökan om uppehållstillstånd inom tre månader efter att din familjemedlem har delgivits beslutet om godkännandet.

+

+



+

+

Barnets försörjning i Finland grundar sig på (se del F, punkt B):

- Förvärsarbete av den i Finland bosatta vårdnadshavaren, arbetsgivarens namn
- Företagsverksamhet av den i Finland bosatta vårdnadshavaren, företagets namn
- Olika stöd som samhället beviljar den i Finland bosatta vårdnadshavaren, vilka stöd?
- Förmögenhet av den i Finland bosatta vårdnadshavaren eller annan familjemedlem
- Andra inkomster, vilka?

Om det finns flere utkomstkällor, ange dem alla.

DEL C

5 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Om du vill kan du här ange någon annan omständighet eller tilläggsuppgift gällande ansökan eller barnets ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

+

+



+

+

6 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har barnet dömts till straff för brott?

Nej Ja Jag vet inte

För vilken handling?
I vilken stat och när?
Straff?

Är barnet misstänkt för brott?

Nej Ja Jag vet inte

För vilken handling?
I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

Ja Nej
Varför?

Är barnet belagt med inreseförbud till Schengenområdet?

Nej Ja Jag vet inte

Vilken stat?

Är barnet belagt med annat inreseförbud?

Nej Ja

Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?
 Ja. Giltighetstid?

DEL D

7 Behandlingsavgift

Enligt 10 a § i utlänningslagen (301/2004) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan ska fortsätta sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

+

+



+

+

DEL E

8 Datum och underskrift

Jag intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Vårdnadshavarens underskrift

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskrift av barn som fyllt 15 år

Namnförtydligande

9 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelsetid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelsetid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.dvv.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL F

Till denna ansökan om uppehållstillstånd ska bifogas de utredningar som nämns nedan (punkt A, B eller C). När ansökan lämnas in ska bilagorna visas upp i original och tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk. Du behöver dock inte låta översätta en handling utfärdad av en myndighet i en EU-stat, om du fogar till handlingen som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall ett flerspråkigt standardformulär som en myndighet har utfärdat (förordning (EU) nr 2016/1191).

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats.

A. Om barnet är fött i Finland och hans/hennes utländska föräldrar är bosatta i Finland med uppehållstillstånd, bifoga till ansökan:

- Giltigt pass (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto (www.poliisi.fi)

B. Om barnet ansöker om uppehållstillstånd ensamt för att flytta ihop med sin vårdnadshavare som bor i Finland, bifoga till ansökan:

- Giltigt pass (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto (www.poliisi.fi)
- Kopia av sidan med personuppgifter i barnets pass och av alla sidor med anteckningar
- Kopia av sidan med personuppgifter i Finland bosatt vårdnadshavarens pass och av alla sidor med anteckningar
- Familjeutredningsblankett PK4_plus (fylls i och undertecknas av vårdnadshavaren som bor i Finland)
- Familjeutredningsblankett PH4_plus (fylls i och undertecknas av vårdnadshavaren som bor i barnets hemland)
- Utredning om att barnet lagligen vistas i den stat där ansökan lämnas in
- Blankett MP_1 (om barnet redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- Födelseattest för barnet med information om föräldrarna (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Utredning om vårdnaden om barnet (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land)
- Den andra vårdnadshavarens samtycke till att barnet flyttar till Finland (om den andra vårdnadshavaren inte flyttar till Finland samtidigt) (bestyrkt av en notarie eller motsvarande myndighet)
- Samtycke från vårdnadshavarens make eller maka som bor i Finland till att barnet flyttar in i samma hushåll med vårdnadshavaren och maken eller maken (om vårdnadshavaren bor i Finland tillsammans med en make eller maka som inte är barnets vårdnadshavare)

Utredning om försörjning i Finland (om tryggad försörjning krävs för att beviljas uppehållstillstånd) (punkt 4):

- I Finland bosatt vårdnadshavarens löneintyg och kontoutdrag från de senaste sex månaderna från alla de finländska konton som vårdnadshavaren kan använda
- Kopia av i Finland bosatt vårdnadshavarens nyaste skattekort, beskattningsbeslut och skattedeklaration
- Kopia av i Finland bosatt vårdnadshavarens arbetsavtal
- Utredning om i Finland bosatt vårdnadshavarens företagsverksamhet (resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, antalet anställda och löner som betalats till dem, privatuttag och -insättningar, kontoutdrag, bokförarens kontaktuppgifter, handelsregisterutdrag, köpebrev, hyresavtal för lokaler)
- Utredning om andra inkomster eller tillgångar som din vårdnadshavare kan överföra till Finland (t.ex. vinstutdelningar, hyresinkomster)

Övriga bilagor (kryssa för och namnge bilagan):

- Intyg över fastställande av faderskap (om barnet är fött utom äktenskap) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Beslut om adoption (om barnet är ett adoptivbarn) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Intyg över skilsmässa (om barnets föräldrar har skilt sig) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Dödsattest (om barnets förälder har dött) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
-

+

+



+

+

C. Om barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare, bifoga till ansökan:

- Giltigt pass** (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto** (www.poliisi.fi)
- Utredning om att barnet lagligen vistas i den stat där ansökan lämnas in**
- Blankett MP_1** (om barnet redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- Födelseattest för barnet med information om föräldrarna** (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Utredning om vårdnaden om barnet** (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land)
- Den andra vårdnadshavarens samtycke till att barnet flyttar till Finland** (om den andra vårdnadshavaren inte flyttar till Finland samtidigt) (bestyrkt av en notarie eller motsvarande myndighet)
- Samtycke från vårdnadshavarens make eller maka som bor i Finland till att barnet flyttar in i samma hushåll med vårdnadshavaren och maken eller maken** (om vårdnadshavaren ska bo i Finland tillsammans med en make eller maka som inte är barnets vårdnadshavare)

Övriga bilagor (kryssa för och namnge bilagan):

- Intyg över fastställande av faderskap** (om barnet är fött utom äktenskap) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Beslut om adoption** (om barnet är ett adoptivbarn) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Intyg över skilsmässa** (om barnets föräldrar har skilt sig) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Dödsattest** (om barnets förälder har dött) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
-

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+