



+

+

## UNDERRÄTTELSE OM RÖRLIGHET FÖRETAGSINTERN FÖRFLYTTNING - RÖRLIGHET FÖR KORTARE VISTELSE

Med denna blankett lämnar värdföretaget som är beläget i Finland en underrättelse om rörlighet när det gäller en koncernintern förflyttning av en anställd till Finland, och

- personen som förflyttas har ett ICT-uppehållstillstånd beviljat av en annan EU-medlemsstat eller personen som förflyttas ansöker om ICT-uppehållstillstånd i en annan EU-medlemsstat och
- personen som förflyttas uppfyller villkoren för rörlighet och
- personen ska förflyttas till Finland för att arbeta i högst 90 dagar under en period av 180 dagar.

Blanketten kan inte användas för att ansöka om uppehållstillstånd.

Skicka underrättelsen till Migrationsverket.

Postadress: Migrationsverket, PB 10, 00086 Migrationsverket

E-post: [migri@migri.fi](mailto:migri@migri.fi)

(Om du skickar underrättelsen per e-post, gör du det på egen risk. Förbindelsen är oskyddad.)

### 1 Personuppgifter om personen som förflyttas

Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om sådan finns)	
Födelseort och -stat			
Medborgarskap			

### 2 Kontaktuppgifter om personen som förflyttas

Om uppgifter ändras, underrätta omedelbart Migrationsverket.

Kontaktuppgifter i den EU-medlemsstat från vilken personen förflyttas till Finland:

Gatuadress					
Postnummer		Stad		Land	
Telefonnummer			E-postadress		

Kontaktuppgifter i Finland:

Gatuadress					
Postnummer		Stad			
Telefonnummer			E-postadress		

+

+

+

+

<b>3 Uppgifter om värdföretaget</b>				
Värdföretagets namn				
Värdföretagets kontaktuppgifte:				
Gatuadress				
Postnummer		Stad		
Telefonnummer			E-postadress	
Rörlighetens startdatum (dd.mm.åååå)			Rörlighetens slutdatum (dd.mm.åååå)	
Kontaktpersonen i värdföretaget:				
Efternamn			Förnamn	
E-postadress				
<b>4 Uppgifter om avsändarföretaget</b>				
Avsändarföretagets namn				
Avsändarföretagets kontaktuppgifter:				
Gatuadress				
Postnummer		Stad		
Telefonnummer			Stad	
Rörlighetens startdatum (dd.mm.åååå)			Rörlighetens slutdatum (dd.mm.åååå)	
Kontaktpersonen i avsändarföretaget:				
Efternamn			Förnamn	
E-postadress				

+

+

+

+

**5 Ytterligare information**

Ange här alla andra uppgifter som du eventuellt vill berätta inför behandlingen av din underrättelse. Använd vid behov en separat bilaga.

**6 Datum och underskrift**

Jag intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagor är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar gärning att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter.

**Ort och datum****Underskrift**

---

---

**Namnförtydligande**

+

+

+

+

## 7 Bilagor

Om bilagan inte är på finska, svenska eller engelska ska du till ansökan bifoga en översättning till ett av dessa språk utförd av en auktoriserad översättare.

- Färgkopia av sidan med personuppgifter i det giltiga pass av personen som förflyttas
- Kopia av det uppehållstillstånd som beviljats på grund av företagsintern förflyttning (ICT) av en annan EU-medlemsstat och som täcker hela vistelsen i Finland
- Handlingar som visar att värdföretaget i Finland och det i ett tredjeland etablerade företaget tillhör samma företag eller koncern
- Det arbetsavtal och vid behov den uppdragsskrivelse från arbetsgivaren som lämnats in till den första EU-medlemsstaten där ICT-uppehållstillstånd har ansökts
- Utredning om rörlighetens planerade längd inklusive datum för dess början och slut, om dessa inte framgår av någon av de ovannämnda handlingarna
- Vid behov handlingar som visar att den person som är föremål för företagsintern förflyttning uppfyller de krav som i Finland ställs på unionsmedborgare för utövande av det reglerade yrke som ansökan berör

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats [www.migri.fi/sv/register](http://www.migri.fi/sv/register) eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+