

Voit hakea myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi.

Hakemus työnantajan lisäämiseksi kausityöhön oikeuttavaan lupaan

📌 Käytä tätä lomaketta, jos aiot työskennellä kausityönantajalle, jota ei ole merkitty kausityölupaasi ja haet todistusta työnantajan lisäämiseksi.

📌 Lue tarkemmat ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa migi.fi/uusi-tyonantaja.

📌 Hakemuksesta peritään maksuasetuksen mukainen käsittelymaksu. Maksa käsittelymaksu ennen hakemuksen lähettämistä Maahanmuuttoviraston tilille.

Danske Bank FI59 8129 9710 0117 35
Nordea FI86 1804 3000 0154 04

Kirjoita maksun viestiosaan nimesi ja "Työnantajan lisääminen". Liitä hakemukseen kopio maksukuitista.

Lähetä hakemus liitteineen Maahanmuuttovirastoon.

Sähköpostiosoite: migi@migi.fi 📌 Sähköpostiyhteys ei ole suojattu. Jos lähetät pyynnön sähköpostitse, teet sen omalla vastuullasi. Lisätietoja sähköpostin salaamisesta löydät osoitteesta migi.fi/yhteystiedot.

Postiosoite: PL 10, 00086 Maahanmuuttovirasto

Faksinumero: 0295 411 720

1. Henkilötiedot

1.1 Omat tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ 📌 pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi

	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _
1.2 Asiakasnumero	Asiakasnumero ⓘ Ilmoita asiakasnumero, jos sinulla on jo asiakasnumero. Asiakasnumero löytyy oleskelulupakortista ja kausityötodistuksesta.
1.3 Kansalaisuus	Nykyinen kansalaisuus tai nykyiset kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet

2. Passin tiedot

ⓘ Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

2.1 Passin tiedot	Passin numero _____
	Passin tyyppi:
	<input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja
	<input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: _____
	<input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia, kerro miksi:
	Myöntäjävaltio
Myöntäjäviranomainen	
Myönnetty (pp.kk.vvvv) _ . . . _ . . . _ . . . _ . . .	
Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) _ . . . _ . . . _ . . . _ . . .	

3. Yhteystiedot Suomessa

3.1 Yhteystiedot Suomessa	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi
	Sähköpostiosoite ⓘ Ilmoita oma, henkilökohtainen sähköpostiosoiteesi

5. Työnteon ehdot

5.1 Keskeiset työnteon ehdot	Toimiala
	Pääasialliset työtehtävät
	Mikä tekee työstäsi kausityötä?
	Kausityön kesto Kausityön alkamispäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Kausityön päättymispäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	Sovelletaanko työhön työehtosopimusta? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei ⓘ Jos vastasit kyllä, ilmoita sovellettava työehtosopimus: _____
	Työaika _____ tuntia <input type="checkbox"/> viikossa <input type="checkbox"/> kuukaudessa
	Palkan määräytymisperuste ⓘ Valitsi yksi vaihtoehto ja ilmoita palkan määrä <input type="checkbox"/> Tuntipalkka: _____ euroa / tunti <input type="checkbox"/> Kuukausipalkka: _____ euroa / kuukausi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: _____ euroa
	Työnantajan tarjoamat luontoisedut ⓘ Voit tarkistaa tämän työnantajaltasi <input type="checkbox"/> Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi <input type="checkbox"/> Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi Kuvaus luontoiseduista:

6. Lisätiedot

i Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot

6.1 Lisätiedot	
---------------------------------	--

7. Liitteet

i Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet. Asiointikielemme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa migrifin.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen.

7.1 Liitteet	<input type="checkbox"/> Kopio passisi henkilötietosivusta sekä kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä <input type="checkbox"/> Kopio siitä kausityöhön oikeuttavasta luvasta, johon haet työnantajan lisäystä <input type="checkbox"/> Työnantajasi täyttämä ja allekirjoittama liitelomake TY6_plus i Voit liittää kopion täytetystä ja allekirjoitetusta liitelomakkeesta, mutta viranomainen voi tarvittaessa pyytää esittämään myös alkuperäisen lomakkeen.
-------------------------------	---

8. Henkilötietojen käsittely

UMA-järjestelmä	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiaksi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivullamme migrifin.fi/tietosuoja. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>
------------------------	---

9. Päiväys ja allekirjoitus

Haen työnantajan lisäämistä kausityöhön oikeuttavaan työlupaan ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
