

Du kan också ansöka om detta uppehållstillstånd på webben på adressen enterfinland.fi

Ansökan om uppehållstillstånd för säsongsarbete

① Använd denna blankett om du ansöker om första uppehållstillstånd för säsongsarbete eller fortsatt tillstånd när du redan har ett uppehållstillstånd för säsongsarbete.

Arbetet måste vara säsongbundet och inom en viss bransch. En utförlig förteckning över branscherna finns på adressen migri.fi/sv/vad-raknas-som-sasongsarbete-.

1. Läs anvisningarna om hur man fyller i ansökan samt om behandlingsavgifterna och bilagorna på adressen migri.fi/sv/sasongsarbete.
2. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under "Bilagor" på denna blankett.

3. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands (finlandabroad.fi) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland.
4. Ansökan om uppehållstillstånd är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn	
	Förnamn (alla)	
	Tidigare efternamn (om sådana finns)	Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna

	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ i dd=dag mm=månad åååå=år <hr/> Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ <hr/> Födelsestat <hr/> Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) i Ange alla medborgarskap.
1.3 Övriga uppgifter	Yrke <hr/> Modersmål <hr/> Kontaktspråk <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska

2. Uppgifter om vårdnadshavare

i Fyll i denna punkt endast om du är under 18 år gammal. Ange här uppgifterna om dina vårdnadshavare.

2.1 Flyttning till Finland	Ska du komma till Finland ensam eller tillsammans med din vårdnadshavare? <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Med en vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Med båda vårdnadshavarna
2.2 Uppgifter om vårdnadshavare 1	Efternamn <hr/> Förnamn (alla) <hr/> E-postadress <hr/> Kommer vårdnadshavaren med dig till Finland? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommer vårdnadshavaren att bo med dig i Finland? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
2.3 Uppgifter om vårdnadshavare 2	Efternamn <hr/> Förnamn (alla) <hr/> E-postadress

	<p>Kommer vårdnadshavaren med dig till Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <hr/> <p>Kommer vårdnadshavaren att bo med dig i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
--	---

3. Uppgifter om pass

i Kontrollera uppgifterna i ditt giltiga pass.

<p>3.1 Typ av pass</p>	<p>Passets nummer _____</p> <hr/> <p>Typ av pass</p> <p><input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting</p> <p><input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat pass, vilket: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför:</p>
<p>3.2 Uppgifter om pass</p>	<p>Utfärdande stat</p> <hr/> <p>Utfärdande myndighet</p> <hr/> <p>Utfärdat (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____</p>

4. Passfoto

<p>4.1 Elektroniskt passfoto</p>	<p>Har du ett elektroniskt passfoto?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Ange bildkoden nedan.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej i Ta ett pappersfoto som du fått från fotoaffären med dig när du besöker beskickningen eller servicestället.</p> <hr/> <p>Bildkod för elektroniskt passfoto</p>
---	---

5. Kontaktuppgifter

i Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

5.1 Kontaktuppgifter i hemlandet eller vistelseslandet	Gatuadress
	Postnummer Stad Stat
	Telefonnummer i Ange även landskoden.
	E-postadress i Ange din egen personliga e-postadress.
5.2 Kontaktuppgifter i Finland	i Ange uppgifterna, om du redan har en adress i Finland och den är en annan adress än adressen i punkt 5.1.
	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer i Ange även landskoden.
5.3 Beskickning som du besöker och som delger beslutet utomlands	i Ange vilken finsk beskickning du besöker för att utträta ärenden som gäller ansökan.

6. Tidigare arbete i Finland

i Fyll i denna punkt endast om du ansöker om första uppehållstillstånd.

6.1 Tidigare säsongsarbete i Finland	Har du varit säsongsanställd i Finland under de föregående 12 månaderna?
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej i Om du svarade "ja", ange nedan de perioder då du har säsongsarbetat i Finland. i Om antalet säsongsarbetsperioder är över fem, ska du ange de övriga uppgifterna i en separat bilaga.

<p>Arbetsgivarens namn</p> <p>Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du?</p> <p><input type="checkbox"/> Visum för säsongarbete <input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd för säsongarbete</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg för säsongarbete</p> <p>Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Arbetsgivarens namn</p> <p>Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du?</p> <p><input type="checkbox"/> Visum för säsongarbete <input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd för säsongarbete</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg för säsongarbete</p> <p>Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Arbetsgivarens namn</p> <p>Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du?</p> <p><input type="checkbox"/> Visum för säsongarbete <input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd för säsongarbete</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg för säsongarbete</p> <p>Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Arbetsgivarens namn</p> <p>Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du?</p> <p><input type="checkbox"/> Visum för säsongarbete <input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd för säsongarbete</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg för säsongarbete</p> <p>Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>

	<p>Arbetsgivarens namn</p> <p>Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du?</p> <p><input type="checkbox"/> Visum för säsongarbete <input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd för säsongarbete</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg för säsongarbete</p> <p>Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
<p>6.2 Tidigare uppehållstillstånd i Finland</p>	<p>Har du tidigare vistats i Finland med ett uppehållstillstånd?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>

7. Vistelse i andra stater

<p>7.1 D-visum i andra stater</p>	<p>Har du ett giltigt D-visum i en annan EU-stat eller i Norge, Island, Schweiz eller Liechtenstein?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>① Om du svarade "ja", ange D-visumets giltighetstid:</p> <p>Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
<p>7.2 Uppehållstillstånd i andra stater</p>	<p>Har du ett giltigt uppehållstillstånd i en annan EU-stat eller i Norge, Island, Schweiz eller Liechtenstein?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>① Om du svarade "ja", ange uppehållstillståndets giltighetstid:</p> <p>Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>

8. Uppgifter om arbetsgivaren

① Om du har fler än en arbetsgivare, ange uppgifterna om de övriga arbetsgivarna i en separat bilaga.

<p>8.1 Uppgifter om arbetsgivaren</p>	<p>Arbetsgivarens namn</p> <hr/> <p>Arbetsgivarens FO-nummer ① I stället för FO-numret kan du ange arbetsgivarens personbeteckning.</p>
--	---

	<p>Gatuadress</p> <hr/> <p>Postadress Stad</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens namn ⓘ Person som vid behov ger ytterligare uppgifter på arbetsgivarens vägnar.</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens telefonnummer</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens e-postadress</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens position i företaget</p>
<p>8.2 Tidigare anställning hos arbetsgivaren, första uppehållstillstånd</p>	<p>ⓘ Fyll i denna punkt om du ansöker om första uppehållstillstånd.</p> <p>Ska du återgå till en anställning hos en tidigare arbetsgivare och till ett arbete för vilket du har beviljats ett tillstånd för säsongsarbete under de föregående fem åren?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>ⓘ Om du svarade "ja", kan du gå vidare till punkt 10. "Brott och inreseförbud".</p> <p>ⓘ Om du svarade "nej", fyll i punkt 9. "Villkoren i arbetet".</p>
<p>8.3 Tidigare anställning hos arbetsgivaren, fortsatt tillstånd</p>	<p>ⓘ Fyll i denna punkt om du ansöker om fortsatt tillstånd.</p> <p>Ska du fortsätta att arbeta hos samma arbetsgivare för vilket du nu har ett tillstånd för säsongsarbete eller har du fått tillstånd för säsongsarbete för att arbeta hos denna arbetsgivare under de föregående fem åren?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>ⓘ Om du svarade "ja", kan du gå vidare till punkt 10. "Brott och inreseförbud".</p> <p>ⓘ Om du svarade "nej", fyll i punkt 9. "Villkoren i arbetet".</p>

9. Villkoren i arbetet

<p>9.1 De centrala villkoren i arbetet</p>	<p>Bransch</p> <hr/> <p>Huvudsakliga arbetsuppgifter</p> <hr/> <p>Vad är det som gör ditt arbete till säsongsarbete?</p>
---	---

Säsongarbetets längd	
Startdatum för säsongarbetet: __ . __ . ____	
Slutdatum för säsongarbetet: __ . __ . ____	
Ska ett kollektivavtal tillämpas på arbetet?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Om du svarade ja, ange vilket kollektivavtal som tillämpas: _____	
Arbetsfid	
_____ timmar <input type="checkbox"/> per vecka <input type="checkbox"/> per månad	
Grunden för bestämmande av lönen <input type="checkbox"/> Välj ett alternativ.	
<input type="checkbox"/> Timlön:	_____ euro / timme
<input type="checkbox"/> Månadslön:	_____ euro / månad
<input type="checkbox"/> Annan, vilken?	_____ euro
Har du betald semester?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Om du svarade "ja", ange antalet semesterdagar: _____ dagar	
Bestämmande av semester	
<input type="checkbox"/> Semesterlagen <input type="checkbox"/> Kollektivavtalet	
Naturaförmånernas beskattningsvärde <input type="checkbox"/> Du kan kontrollera detta med din arbetsgivare.	
<input type="checkbox"/> Som en del av lönen	_____ euro / månad
<input type="checkbox"/> Utöver penninglönen	_____ euro / månad
Beskrivning av naturaförmåner:	

<p>10.2 Brottsmisstanke</p>	<p>Är du misstänkt för ett brott någon annanstans än i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <p>Brott som du är misstänkt för:</p> <hr/> <p>Stad där det misstänkta brottet har begåtts:</p> <hr/> <p>Tidpunkt för det misstänkta brottet (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ _ _</p>
<p>10.3 Inreseförbud</p>	<p>Har du eller har du haft ett inreseförbud?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <p>Stad som meddelat inreseförbudet:</p> <hr/> <p>När har inreseförbudet varit giltigt eller när är det giltigt?</p>

11. Ytterligare uppgifter för ansökan

① Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter. Om du till exempel har något annat syfte för din ansökan utöver det som du angett ovan och du vill hänvisa till det, kan du ange syftet här. Om du vill, kan du också ange någon annan omständighet eller uppgift som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

<p>11.1 Ytterligare uppgifter</p>	
--	--

12. Bilagor

i Bifoga till din ansökan de bilagor som nämns nedan.

i Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning och bifoga den till handlingen. Läs mer på adressen migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem. Du behöver dock inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

<p>12.1 Egna bilagor och arbetsgivarens bilagor</p>	<p>i Ta med dig ditt giltiga pass eller identitetskort när du lämnar in ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopia av passets sida med personuppgifter och av alla sidor med anteckningar i Passet ska vara giltigt i ytterligare tre månader efter utgången av tillståndet för säsongarbete.</p> <p><input type="checkbox"/> Passfoto enligt fotoanvisningen eller bildkod i Ange bildkoden i punkt 4.1.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan i Läs mer: migr.fi/sv/att-utrattra-arenden-vid-en-finsk-beskickning</p> <p><input type="checkbox"/> Blankett MP 1 i Bifoga blanketten endast om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Blankettbilagan TY6_plus som arbetsgivaren har fyllt i och undertecknat i Du kan bifoga en kopia av den ifyllda och undertecknade blankettbilagan, men myndigheten kan vid behov be dig visa upp blanketten i original.</p>
<p>12.2 Övriga bilagor</p>	<p>i Kryssa för och namnge bilagan vid behov.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>i Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.</p>

13. Behandling av personuppgifter

<p>Befolkningsdatabas och personbeteckning</p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag i Finlands befolkningsdatabas. Då får du också en personbeteckning.</p> <p>Befolkningsdatabaset är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatabaset är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatabaset förvaras permanent.</p> <p>En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatabaset. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning. I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatabaset: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatabaset får du genom att lösa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatabaset på adressen dvv.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
---	--

<p>UMA-systemet</p>	<p>De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som anknyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbplats migrifi.fi/sv/dataskydd. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper, när du lämnar in din ansökan.</p>

14. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd för säsongarbete i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

i Ett barn som har fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.

Datum och ort

.....

Underskrift

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med stora bokstäver.
