

Du kan också ansöka om detta uppehållstillstånd på webben på adressen enterfinland.fi

Ansökan om uppehållstillstånd för säsongsarbete

i Använd denna blankett om du ansöker om första uppehållstillstånd för säsongsarbete eller fortsatt tillstånd när du redan har ett uppehållstillstånd för säsongsarbete.

Arbetet måste vara säsongsbundet och inom en viss bransch. En utförlig förteckning över branscherna finns på adressen migri.fi/sv/vad-raknas-som-sasongsarbete-.

1. Läs anvisningarna om hur man fyller i ansökan samt om behandlingsavgifterna och bilagorna på adressen migri.fi/sv/sasongsarbete.
2. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under "Bilagor" på denna blankett.

3. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands (finlandabroad.fi) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland.
4. Ansökan om uppehållstillstånd är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

☐ första uppehållstillstånd

☐ fortsatt tillstånd

1. Personuppgifter

Skriv ditt namn på samma sätt som det står i ditt pass. Om uppgifterna är fel, kan din inresa hindras.

1.1 Egna uppgifter	Efternamn	
	Förnamn Skriv alla dina förnamn på samma sätt som de står i ditt pass.	
	Tidigare efternamn (om sådana finns)	Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön	☐ Kvinna ☐ Man

	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ i dd=dag mm=månad åååå=år
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _
	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) i Ange alla medborgarskap.
1.3 Övriga uppgifter	Yrke
	Modersmål
	Kontaktspråk ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska
	Utbildning

2. Uppgifter om vårdnadshavare

i Fyll i denna punkt endast om du är under 18 år gammal. Ange här uppgifterna om dina vårdnadshavare. De utredningar som krävs varierar från fall till fall. Om du är minderårig, behöver vi dina vårdnadshavares samtycke, din födelseattest och en utredning från dina vårdnadshavare om dina arbetsförhållanden och boendeförhållanden samt din stödperson i Finland. Lämna in dessa utredningar i en fritt formulerad bilaga.

2.1 Flyttning till Finland	Ska du komma till Finland ensam eller tillsammans med din vårdnadshavare? ☐ Ensam ☐ Med en vårdnadshavare ☐ Med båda vårdnadshavarna
2.2 Uppgifter om vårdnadshavare 1	Efternamn
	Förnamn (alla)
	E-postadress
	Kommer vårdnadshavaren med dig till Finland? ☐ Ja ☐ Nej
	Kommer vårdnadshavaren att bo med dig i Finland? ☐ Ja ☐ Nej
2.3 Uppgifter om vårdnadshavare 2	Efternamn
	Förnamn (alla)
	E-postadress

	Kommer vårdnadshavaren med dig till Finland?
	☐ Ja ☐ Nej
	Kommer vårdnadshavaren att bo med dig i Finland?
	☐ Ja ☐ Nej

3. Uppgifter om pass

i Kontrollera uppgifterna i ditt giltiga pass.

3.1 Typ av pass	Passets nummer _____
	Typ av pass
	☐ Vanligt pass ☐ Tjänste- eller diplomatpass ☐ Resedokument för flykting ☐ Främlingspass ☐ Annat pass, vilket: _____ ☐ Jag saknar pass. Berätta varför:
3.2 Uppgifter om pass	Utfärdande stat
	Utfärdande myndighet
	Utfärdat (dd.mm.åååå) __. __. ____
	Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____

4. Passfoto

4.1 Elektroniskt passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? ☐ Ja i Ange bildkoden nedan. ☐ Nej i Ta ett pappersfoto som du fått från fotoaffären med dig när du besöker beskickningen eller servicestället.
	Bildkod för elektroniskt passfoto

5. Kontaktuppgifter

① Ange här sådana kontaktuppgifter utomlands som myndigheterna kan använda för att nå dig i ärenden som gäller behandlingen av ansökan. Om dina kontaktuppgifter ändras, meddela dina nya kontaktuppgifter genast.

5.1 Kontaktuppgifter i hemlandet eller vistelseslandet	Gatuadress Postnummer Stad Stat Telefonnummer ① Ange även landskoden. E-postadress ① Ange din egen personliga e-postadress.
5.2 Kontaktuppgifter i Finland	① Ange uppgifterna, om du redan har en adress i Finland och den är en annan adress än adressen i punkt 5.1. Gatuadress Postnummer Stad Telefonnummer ① Ange även landskoden. E-postadress ① Ange din egen personliga e-postadress.
5.3 Beskickning som du besöker och som delger beslutet utomlands	① Ange vilken finsk beskickning du besöker för att uträtta ärenden som gäller ansökan.

6. Tidigare arbete i Finland

① Fyll i denna punkt endast om du ansöker om första uppehållstillstånd.

6.1 Tidigare säsongsarbete i Finland	Har du varit säsongsanställd i Finland under de föregående 12 månaderna? ☐ Ja ☐ Nej ① Om du svarade "ja", ange nedan de perioder då du har säsongsarbetat i Finland. ① Om antalet säsongsarbetsperioder är över fem, ska du ange de övriga uppgifterna i en separat bilaga.
---	---

Arbetsgivarens namn Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du? ☐ Visum för säsongarbete ☐ Uppehållstillstånd för säsongarbete ☐ Intyg för säsongarbete Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
Arbetsgivarens namn Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du? ☐ Visum för säsongarbete ☐ Uppehållstillstånd för säsongarbete ☐ Intyg för säsongarbete Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
Arbetsgivarens namn Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du? ☐ Visum för säsongarbete ☐ Uppehållstillstånd för säsongarbete ☐ Intyg för säsongarbete Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
Arbetsgivarens namn Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du? ☐ Visum för säsongarbete ☐ Uppehållstillstånd för säsongarbete ☐ Intyg för säsongarbete Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

	Arbetsgivarens namn Med vilket tillstånd för säsongarbete arbetade du? ☐ Visum för säsongarbete ☐ Uppehållstillstånd för säsongarbete ☐ Intyg för säsongarbete Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____
6.2 Tidigare uppehålls- tillstånd i Finland	Har du tidigare vistats i Finland med ett uppehållstillstånd? ☐ Ja ☐ Nej

7. Vistelse i andra stater

7.1 D-visum i andra stater	Har du ett giltigt D-visum i en annan EU-stat eller i Norge, Island, Schweiz eller Liechtenstein? Bifoga en kopia av D-visum under "Övriga bilagor". ☐ Ja ☐ Nej ① Om du svarade "ja", ange D-visumets giltighetstid: Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____
7.2 Uppehålls- tillstånd i andra stater	Har du ett giltigt uppehållstillstånd eller en giltig uppehållsrätt i en annan EU-stat eller i Norge, Island, Schweiz eller Liechtenstein? Bifoga en kopia av uppehållstillståndet eller uppehållsrätten under "Övriga bilagor". ☐ Ja ☐ Nej ① Om du svarade "ja", ange uppehållstillståndets giltighetstid: Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____

8. Uppgifter om arbetsgivaren

① Om du har fler än en arbetsgivare, ange uppgifterna om de övriga arbetsgivarna i en separat bilaga.

8.1 Uppgifter om arbetsgivaren	Arbetsgivarens namn Arbetsgivarens FO-nummer ① I stället för FO-numret kan du ange arbetsgivarens personbeteckning.
--	---

	Gatuadress Postadress Stad Kontaktpersonens namn ⓘ Person som vid behov ger ytterligare uppgifter på arbetsgivarens vägnar. Kontaktpersonens telefonnummer Kontaktpersonens e-postadress Kontaktpersonens position i företaget
8.2 Tidigare anställning hos arbetsgivaren, första uppehållstillstånd	ⓘ Fyll i denna punkt om du ansöker om första uppehållstillstånd. Ska du återgå till en anställning hos en tidigare arbetsgivare och till samma arbete för vilket du har beviljats ett tillstånd för säsongsarbete under de föregående fem åren? ☐ Ja ☐ Nej ⓘ Om du svarade "ja", kan du gå vidare till punkt 10. "Brott och inreseförbud". ⓘ Om du svarade "nej", fyll i punkt 9. "Villkoren i arbetet".
8.3 Tidigare anställning hos arbetsgivaren, fortsatt tillstånd	ⓘ Fyll i denna punkt om du ansöker om fortsatt tillstånd. Ska du återgå till en anställning hos en tidigare arbetsgivare och till samma arbete för vilket du har beviljats ett tillstånd för säsongsarbete under de föregående fem åren? ☐ Ja ☐ Nej ⓘ Om du svarade "ja", kan du gå vidare till punkt 10. "Brott och inreseförbud". ⓘ Om du svarade "nej", fyll i punkt 9. "Villkoren i arbetet".

9. Villkoren i arbetet

Fyll i anställningsvillkoren för anställningsförhållandet nedan. Mer information om att fylla i anställningsvillkoren hittar du på adressen migri.fi/sv/anvisningar-for-komplettering-av-arbetsvillkor under rubriken

"Så här fyller du i anställningsvillkoren punkt för punkt".

9.1 De centrala villkoren i arbetet	Bransch Huvudsakliga arbetsuppgifter Vad är det som gör ditt arbete till säsongsarbete?
--	---

	Säsongsarbetets längd Startdatum för säsongsarbetet: __. __. ____ Slutdatum för säsongsarbetet: __. __. ____ Ska ett kollektivavtal tillämpas på arbetet? ☐ Ja ☐ Nej ❶ Om du svarade ja, ange vilket kollektivavtal som tillämpas: _____ Arbetsföd _____ timmar ☐ per vecka ☐ per månad Grunden för bestämmande av lönen ❶ Välj ett alternativ. ☐ Timlön: _____ euro / timme ☐ Månadslön: _____ euro / månad ☐ Annan, vilken? _____ euro Har du betald semester? ☐ Ja ☐ Nej ❶ Om du svarade "ja", ange antalet semesterdagar: _____ dagar Bestämmande av semester ☐ Semesterlagen ☐ Kollektivavtalet Naturaförmånernas beskattningsvärde ❶ Du kan kontrollera detta med din arbetsgivare. ☐ Som en del av lönen _____ euro / månad ☐ Utöver penninglönen _____ euro / månad Beskrivning av naturaförmåner: _____
--	---

10. Brott och inreseförbud

10.1 Brott	Har du dömts till straff för ett brott någon annanstans än i Finland?
	☐ Nej ☐ Ja
	① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:
	Brott:
	Stat där brottet begicks:
	Tidpunkt för brottet (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ _ _
	Straff för brottet:

10.2 Brottsmisstanke	Är du misstänkt för ett brott någon annanstans än i Finland? ☐ Nej ☐ Ja ① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan: Brott som du är misstänkt för: Stad där det misstänkta brottet har begåtts: Tidpunkt för det misstänkta brottet (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ _ _
10.3 Inreseförbud	Har du eller har du haft ett inreseförbud? ☐ Nej ☐ Ja ① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan: Stad som meddelat inreseförbudet: När har inreseförbudet varit giltigt eller när är det giltigt?

11. Ytterligare uppgifter för ansökan

① Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter. Om du till exempel har något annat syfte för din ansökan utöver det som du angett ovan och du vill hänvisa till det, kan du ange syftet här. Om du vill, kan du också ange någon annan omständighet eller uppgift som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

11.1 Ytterligare uppgifter	
---	--

12. Bilagor

i Bifoga till din ansökan de bilagor som nämns nedan.

i Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning och bifoga den till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem. Du behöver dock inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

12.1 Egna bilagor och arbetsgivarens bilagor	i Ta med dig ditt giltiga pass eller identitetskort när du lämnar in ansökan. ☐ Färgkopia av passets sida med personuppgifter och av alla sidor med anteckningar i Passet ska vara giltigt i ytterligare tre månader efter utgången av tillståndet för säsongarbete. ☐ Passfoto enligt fotoanvisningen eller bildkod i Ange bildkoden i punkt 4.1. ☐ Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan i Läs mer: migri.fi/sv/att-utreda-arenden-vid-en-finsk-beskickning ☐ Blankett MP 1 i Bifoga blanketten endast om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd. ☐ Blankettbilagan TY6_plus som arbetsgivaren har fyllt i och undertecknat i Du kan bifoga en kopia av den ifyllda och undertecknade blankettbilagan, men myndigheten kan vid behov be dig visa upp blanketten i original.
12.2 Övriga bilagor	i Kryssa för och namnge bilagan vid behov. De utredningar som krävs varierar från fall till fall. Om du är under 18 år, ange uppgifter om dina vårdnadshavare i en separat bilaga. Ange i bilagan dina vårdnadshavares förnamn och efternamn, födelseår och kontaktuppgifter. Berätta också om du ska komma till Finland ensam, med en av dina vårdnadshavare eller med båda av dina vårdnadshavare. Om du för närvarande bor i ett annat EU- eller EES-land eller i Schweiz, bifoga en utredning om när du flyttade till landet i fråga, hur länge du ska bo där och om du ska återvända till landet när ditt arbete i Finland har upphört. Bifoga en kopia av ditt uppehållstillstånd eller visum i landet i fråga. Uppge också på vilken grund du har beviljats uppehållstillståndet eller visumet. Bifoga bara de bilagor som begärs. ☐ ☐ ☐ i Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

13. Behandling av personuppgifter

Befolkningsdatasystem och personbeteckning	Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag i Finlands befolkningsdatasystem. Då får du också en personbeteckning. Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent. En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning. I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke. Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.
UMA-systemet	De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som anknyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbplats migri.fi/sv/dataskydd. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper, när du lämnar in din ansökan.

14. Datum och underskrift

jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

i Ett barn som har fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.

Datum och ort _____

Underskrift _____

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med stora bokstäver. _____