

Du kan ansöka om detta uppehållstillstånd också på webben på adressen enterfinland.fi.

Ansökan om annat uppehållstillstånd för förvärvsarbete eller näringsutövning

① Använd denna blankett, om du har en anställning hos en finländsk arbetsgivare eller en arbetsgivare som är verksam i Finland och du ansöker om uppehållstillstånd på en av de grunder som nämns under "Grunden för ansökan".

1. Läs anvisningarna om hur man gör ansökan samt om behandlingsavgifterna och bilagorna på adressen migri.fi/arbete-i-finland/ansokningar.
2. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under "Bilagor" på denna blankett.

3. Din arbetsgivare måste fylla i en separat blankettbilaga ("Anställningsvillkor"), som ska bifogas till din ansökan. Du kan lämna in blankettbilagan samtidigt som du lämnar in din ansökan. På så sätt snabbar du upp behandlingen av din ansökan.
4. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands (finlandabroad.fi) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland.
5. Ansökan om uppehållstillstånd är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om


första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

Grunden för ansökan: Person som avlagt examen i Finland

Person som slutfört forskning i Finland

Anställning hos ett religionsamfund i uppgifter som hänför sig till religionsutövning

Företagsintern förflyttning (ICT)  Om du kryssar för denna ruta, fyll i punkterna nedan:

Jag ansöker om tillstånd som

chef specialist praktikant

Har du ett giltigt ICT-tillstånd i ett annat EU-land?

Ja Nej

Arbete inom kultur eller konst

Ledningsuppgifter på högsta nivå eller mellannivå i ett företag

Arbete inom masskommunikation

Arbete i en internationell organisation eller inom ramen för mellanstatligt samarbete

Arbete som ingår i ett mellanstatligt avtal

Förberedande av ett företags etablering i Finland och övervakande av beställningar


Leverans av en maskin eller ett system

Gästande lärare eller utbildare

Gästande konsult

1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn	
	
	Förnamn (alla)	
	
	Tidigare efternamn (om sådana finns)	Tidigare förnamn (om sådana finns)

Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Man
Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _	 dd=dag mm=månad åååå=år	
Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		

	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)
	Tidigare medborgarskap (om sådana finns)
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Nuvarande yrke Utbildning Modersmål Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass

i Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

2.1 Passets typ	Passets nummer _____ Typ av pass <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat pass, vilket: <input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför:
2.2 Uppgifter om pass	Utfärdande stat Utfärdande myndighet Utfärdat (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __ . __ . ____

3. Passfoto

3.1 Elektroniskt passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Ange bildkoden nedan. <input type="checkbox"/> Nej ⓘ Ta ett pappersfoto som du fått från fotoaffären med dig när du besöker beskickningen eller servicestället.
	Bildkod för elektroniskt passfoto

4. Kontaktuppgifter

ⓘ Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

4.1 Kontakt- uppgifter i bosättnings- landet	Gatuadress
	Postnummer Stad Stat
	Telefonnummer ⓘ Ange även landskoden.
	E-postadress
4.2 Kontakt- uppgifter i Finland	ⓘ Ange uppgifterna, om du redan har en adress i Finland och den är en annan adress än adressen i punkt 4.1. Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer ⓘ Ange även landskoden.
	E-postadress

5. Vistelse i Finland

ⓘ Fyll i denna punkt endast om du ansöker om första uppehållstillstånd.

5.1 Flyttning till Finland och	När tänker du flytta till Finland? (dd.mm.åååå) __ . __ . __ . __ . __ . __ .
-----------------------------------	--

vistelse i Finland	<p>Om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd, när har du anlänt till Finland?</p> <p>(dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>① Fyll i blankett MP_1 (se punkten "Bilagor") och bifoga den till din ansökan.</p>
	<p>Hur länge ska du vistas i Finland?</p>
	<p>Har du tidigare vistats i Finland med ett uppehållstillstånd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>

6. Uppgifter om familjemedlemmar

6.1 Make/maka	<p>① Ange din makes/makas uppgifter här oberoende av om han/hon ansöker om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Ingen make/maka <input type="checkbox"/> Om du kryssar för denna ruta, kan du gå vidare till punkt 6.2.</p>
	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p>
	<p>Tidigare efternamn (om sådana finns) Tidigare förnamn (om sådana finns)</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
	<p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _</p>
	<p>Födelsestat</p>
	<p>Födelseort</p>
6.2 Barn	<p>Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)</p> <p><input type="checkbox"/> Maken/makan ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag</p> <p>① Maken/makan måste fylla i en egen ansökan.</p>
	<p>① Ange här alla dina minderåriga barn (som inte fyllt 18 år) oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd för barnen.</p> <p>① Om du har fler än tre barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Inga barn <input type="checkbox"/> Om du kryssar för denna ruta, kan du gå vidare till punkt 7.</p>
	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag</p> <p>① Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>

	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag <input type="checkbox"/> Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>
	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag <input type="checkbox"/> Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>

7. Försörjning genom lönearbete

7.1 Försörjning	<p>Bygger din försörjning på lönearbete?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om du svarade "ja", fyll också i punkt 7.2 och 7.3. <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om du svarade "nej", gå vidare till punkt 8.</p>
7.2 Uppgifter om arbetsgivaren	<p>Arbetsgivarens namn</p> <hr/> <p>FO-nummer <input type="checkbox"/> Om din arbetsgivare är en privatperson, kan du ange arbetsgivarens personbeteckning i stället för ett FO-nummer.</p> <hr/> <p>Gatuadress</p> <hr/> <p>Postnummer Stad Stat</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens namn <input type="checkbox"/> Person som vid behov ger ytterligare uppgifter på arbetsgivarens vägnar.</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens telefonnummer</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens e-postadress</p>

7.3

De centrala villkoren i arbetet

① Fyll i denna punkt endast om din arbetsgivare inte är certifierad. Du kan kontrollera certifieringen på adressen migri.fi/certifierade-arbetsgivare.

Yrke**Huvudsakliga arbetsuppgifter****Arbetstid** ① Välj ett alternativ.

- Per vecka _____ timmar
- Per tre veckor _____ timmar
- Per månad _____ timmar
- Annan, vilken? _____ timmar

Grunden för bestämmande av lönen ① Välj ett alternativ.

- Timlön _____ euro / timme
- Månadslön _____ euro / månad
- Löneperiod: period- eller ackordslön _____ euro / period eller ackord

① Välj denna punkt om din lön betalas på en gång för en viss period, såsom för hela anställningen, eller om det är fråga om ackords- eller periodlön. Ange nedan den period för vilken lön betalas.

Löneperioden är ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____ (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå)

Skattepliktiga naturaförmåner som arbetsgivaren erbjuder ⓘ Till exempel bostadsförmån, kostförmån, förmån med fritt uppehälle, personalbiljett, bilförmån eller telefonförmån. Ange nedan varje förmån separat. Kontrollera vid behov med din arbetsgivare. De maximala beskattningsvärdena för naturaförmåner finns på webbplatsen www.vero.fi.

Förmån 1: _____

Som en del av lönen, beskattningsvärde _____ euro / månad

Utöver penninglönen, beskattningsvärde _____ euro / månad

Beskrivning av förmånen: _____

Förmån 2: _____

Som en del av lönen, beskattningsvärde _____ euro / månad

Utöver penninglönen, beskattningsvärde _____ euro / månad

Beskrivning av förmånen: _____

Förmån 3: _____

Som en del av lönen, beskattningsvärde _____ euro / månad

Utöver penninglönen, beskattningsvärde _____ euro / månad

Beskrivning av förmånen: _____

8. Försörjning genom näringsutövning

ⓘ Om du har avlagt examen eller slutfört forskning i Finland, fyll inte i denna punkt. Gå vidare till punkt 9.

ⓘ Om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av företagsintern förflyttning (ICT), fyll inte i denna punkt. Gå vidare till punkt 10.

<p>8.1 Försörjning</p>	<p>Bygger din försörjning på näringsutövning? ⓘ Läs mer på webbsidan om din ansökningsgrund.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll också i punkt 8.2.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej ⓘ Om du svarade "nej", gå vidare till punkt 9.</p>
<p>8.2 Närings- utövning</p>	<p>ⓘ Fyll i punkt 8.2 endast om du får din försörjning genom näringsutövning.</p> <p>Utfövar du näringsverksamhet med FO-nummer?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ⓘ Du måste ansöka om uppehållstillstånd för företagare.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>

	<p>Vilken är din affärsidé?</p>
	<p>Har du redan inlett näringsutövningen?</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har redan börjat utöva näring</p> <p>Ange startdatum: _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ (dd.mm.åååå)</p> <p>Ange den genomsnittliga inkomsten per månad: _____ euro/månad</p>
	<p><input type="checkbox"/> Jag har ännu inte börjat utöva näring men ska börja inom den närmaste framtiden</p> <p>Har du ingått avtal med kunder?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Typ av avtal: <input type="checkbox"/> gäller för viss tid <input type="checkbox"/> gäller tillsvidare</p> <p>Startdatum för avtalet: _ _</p> <p>Slutdatum för avtalet: _ _</p> <p><input type="checkbox"/> Nej i Ange nedan hur du utövar näringsverksamhet om du inte har kundavtal.</p>

9. Person som avlagt examen eller slutfört forskning i Finland

i Fyll i denna punkt endast om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av att du har avlagt examen eller slutfört forskning i Finland.

<p>9.1 Uppgifter om utbildning, person som avlagt examen i Finland</p>	<p>i Fyll i punkt 9.1 endast om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av att du har avlagt examen i Finland.</p> <p>Examen som avlagts i Finland</p> <p>-----</p> <p>Läroanstalt</p> <p>-----</p> <p>Har du redan avlagt examen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Ange datum för utexaminering (dd.mm.åååå): _ _</p> <p><input type="checkbox"/> Nej i Ange beräknat datum för utexaminering (dd.mm.åååå): _ _</p>
<p>9.2 Uppgifter om forskning, person som slutfört forskning i Finland</p>	<p>i Fyll i punkt 9.2 endast om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av att du har slutfört forskning i Finland.</p> <p>Forskningsinstitut</p> <p>-----</p>

	<p>Forskningsgrupp</p> <hr/> <p>Beskrivning av forskningen</p> <hr/> <p>Har du redan slutfört din forskning?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ⓘ Ange datum för slutförande av din forskning (dd.mm.åååå): ____ . ____ . ____</p> <p><input type="checkbox"/> Nej ⓘ Ange beräknat datum för slutförande av din forskning (dd.mm.åååå): ____ . ____ . ____</p>
<p>9.3 Närings- och företagsverksamhet</p>	<p>Bedriver du näringsverksamhet eller företagsverksamhet?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ⓘ Ange ditt FO-nummer om du har ett företag: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <hr/> <p>Vilken är din affärsidé?</p> <hr/> <p>Har du redan inlett näringsutövningen?</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har redan börjat utöva näring</p> <p>Ange startdatum: ____ . ____ . ____ (dd.mm.åååå)</p> <p>Ange den genomsnittliga inkomsten per månad: _____ euro/månad</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har ännu inte börjat utöva näring men ska börja inom den närmaste framtiden</p> <hr/> <p>Har du ingått avtal med kunder?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Typ av avtal: <input type="checkbox"/> gäller för viss tid <input type="checkbox"/> gäller tillsvidare</p> <p>Startdatum för avtalet: ____ . ____ . ____</p> <p>Slutdatum för avtalet: ____ . ____ . ____</p> <p><input type="checkbox"/> Nej ⓘ Ange nedan hur du utövar näringsverksamhet om du inte har kundavtal.</p>
<p>9.4 Person som avlagt examen eller slutfört forskning i Finland, övriga inkomster</p>	<p>Får du övriga inkomster än inkomster från förvärvsarbete/näringsutövning?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ⓘ Redogör nedan för dina övriga inkomster:</p> <p>Beloppet av de övriga inkomsterna per månad: _____ euro / månad</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>

10. Brott och inreseförbud

① Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

<p>10.1 Brott</p>	<p>Har du dömts till straff för ett brott någon annanstans än i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <p>Brott:</p> <p>-----</p> <p>Stat där brottet begicks:</p> <p>-----</p> <p>Tidpunkt för brottet (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>-----</p> <p>Straff för brottet:</p> <p>-----</p>
<p>10.2 Brottsmisstanke</p>	<p>Är du misstänkt för ett brott någon annanstans än i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <p>Brott som du är misstänkt för:</p> <p>-----</p> <p>Stat där det misstänkta brottet har begåtts:</p> <p>-----</p> <p>Tidpunkt för det misstänkta brottet (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>-----</p>
<p>10.3 Inreseförbud</p>	<p>Har du eller har du haft ett inreseförbud?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <p>Stat som meddelat inreseförbudet:</p> <p>-----</p> <p>När har inreseförbudet varit giltigt eller när är det giltigt?</p> <p>-----</p>

11. Ytterligare uppgifter för ansökan

📘 Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter. Om du till exempel har någon annan grund för din ansökan utöver den som du angett ovan och du vill hänvisa till den, kan du ange grunden här. Om du vill, kan du också ange någon annan omständighet eller uppgift som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

11.1 Ytterligare uppgifter	
---	--

12. Bilagor

📘 Bifoga till din ansökan de bilagor som nämns nedan.

📘 Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem. Du behöver inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

12.1 Bilagor	<p>📘 Ta med dig ditt giltiga pass eller identitetskort när du lämnar in din ansökan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Färgkopia av passets sida med personuppgifter och av alla sidor med anteckningar <input type="checkbox"/> Passfoto enligt fotoanvisningen eller bildkod 📘 Läs mer: poliisi.fi/sv <input type="checkbox"/> Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan 📘 Läs mer: migri.fi/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning <input type="checkbox"/> Blankett MP 1 📘 Bifoga blanketten endast om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd.
12.2 Person som avlagt examen i Finland	<p>📘 Om du har avlagt examen i Finland, bifoga följande bilagor till din ansökan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Examensbetyg <input type="checkbox"/> Intyg från läroanstalten över pågående studier <input type="checkbox"/> Utredning om försörjning
12.3 Person som slutfört forskning i Finland	<p>📘 Om du har slutfört forskning i Finland, bifoga följande bilagor till din ansökan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intyg om slutförd forskning <input type="checkbox"/> Intyg från forskningsorganet över pågående forskning <input type="checkbox"/> Utredning om försörjning
11.2 Bilagor som gäller näringsutövning	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopior av kundavtal 📘 Bifoga bilagan endast om du redan har kundavtal. <input type="checkbox"/> Utredning om hur du ska utöva näringsverksamhet om du inte har kundavtal. <p>📘 Du kan ge en fritt formulerad utredning, om du ännu inte har kundavtal.</p>
12.5 Bilagor som gäller lönearbete	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Blanketten "Anställningsvillkor" finns som bilaga 📘 Din arbetsgivare måste fylla i blankettbilagan "Anställningsvillkor" där arbetsgivaren redogör för dina anställningsvillkor.

<p>12.6 Företagsintern förflyttning (ICT och mobilt ICT-uppehållstillstånd)</p>	<p>① Om du förflyttas till Finland inom ett företag eller en koncern (ICT) för att arbeta som praktikant, specialist eller chef, bifoga följande bilagor till din ansökan:</p> <p>Praktikant</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intyg över högskoleexamen <input type="checkbox"/> Arbetsavtal om ditt arbete utomlands (avtal med avsändarföretaget) <input type="checkbox"/> Uppdragsavtal dvs. praktikavtal om ditt arbete i Finland (avtal med värdföretaget) <input type="checkbox"/> Handlingar som visar att avsändarföretaget och värdföretaget tillhör samma företag eller koncern <p>Specialist eller chef</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utredning om yrkeskvalifikationer och utbildning <input type="checkbox"/> Arbetsavtal om ditt arbete utomlands (avtal med avsändarföretaget) <input type="checkbox"/> Uppdragsavtal om ditt arbete i Finland (avtal med värdföretaget) <input type="checkbox"/> Handlingar som visar att avsändarföretaget och värdföretaget tillhör samma företag eller koncern <p>① Om du ansöker om mobilt ICT-uppehållstillstånd, bifoga även följande handling till din ansökan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopia av det ICT-uppehållstillstånd som ett annat EU-land beviljat dig på grund av företagsintern förflyttning
<p>12.7 Övriga bilagor</p>	<p>① Om du har övriga bilagor, kryssa för och namnge bilagan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>① Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än de utredningar som nämns ovan för att utreda ärendet.</p>

13. Behandling av personuppgifter

<p>Befolkningsdatasystem och personbeteckning</p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag i Finlands befolkningsdatasystem. Då får du också en personbeteckning.</p> <p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan också utlämnas till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du i dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/bds-dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
--	---

UMA-systemet	<p>De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som anknyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbsida migri.fi/dataskydd. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	---

14. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett osant skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

i Ett barn som har fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med stora bokstäver.
