

Du kan ansöka om  
uppehållstillstånd även på  
webben på adressen  
[enterfinland.fi](https://enterfinland.fi).

## Ansökan om uppehållstillstånd för att söka arbete eller starta ett företag

① Använd denna blankett om du ansöker om uppehållstillstånd för att söka arbete eller starta ett företag och inte ännu har fått ett jobb. Upphållstillstånd för att söka arbete eller starta ett företag kan beviljas för sammanlagt två år under fem år efter att examen avlagts eller forskningsarbetet slutförts. Tillståndet kan beviljas i flera minst sex månader långa avsnitt.

Om du har

- ett uppehållstillstånd för studier, måste du också ha avslutat dina studier och vara utexaminerad.
  - ett uppehållstillstånd för forskare, måste du antingen ha slutfört ditt forskningsprojekt eller ha avlagt en doktorsexamen i Finland efter att ditt forskningsarbete slutat.
1. Anvisningar om hur man fyller i ansökan och mer information om behandlingsavgifterna och bilagorna finns på adressen [migri.fi/sv/fortsatt-tillstand-for-att-soka-arbete](https://migri.fi/sv/fortsatt-tillstand-for-att-soka-arbete).
  2. Varje sökande fyller i en egen blankett. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.  
  
De bilagor som krävs för ansökan står under punkt 11. (Bilagor) i denna blankett.
  3. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands ([finlandabroad.fi](https://finlandabroad.fi)) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland.
  4. Ansökan om uppehållstillstånd är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Vi börjar inte handlägga ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

### 1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Tidigare efternamn (om sådana finns)      Tidigare förnamn (om sådana finns)

	<p><b>Kön</b>    <input type="checkbox"/> Kvinna    <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _    ⓘ dd=dag mm=månad åååå=år</p> <hr/> <p><b>Finsk personbeteckning</b> (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _</p> <hr/> <p><b>Födelsestat</b></p> <hr/> <p><b>Födelseort</b></p>
<b>1.2 Med- borgarskap</b>	<p><b>Nuvarande medborgarskap</b></p> <hr/> <p><b>Tidigare medborgarskap</b> (om sådana finns)</p>
<b>1.3 Civilstånd</b>	<p><input type="checkbox"/> Ogift    <input type="checkbox"/> Gift    <input type="checkbox"/> Sambo    <input type="checkbox"/> Frånskild    <input type="checkbox"/> Änka/änkling</p> <p><input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap</p>
<b>1.4 Övriga uppgifter</b>	<p><b>Yrke</b></p> <hr/> <p><b>Utbildning</b></p> <hr/> <p><b>Modersmål</b></p> <hr/> <p><b>Kontaktspråk</b>    <input type="checkbox"/> finska    <input type="checkbox"/> svenska    <input type="checkbox"/> engelska</p>

## 2. Passuppgifter

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

<b>2.1 Typ av pass</b>	<p><b>Passets nummer</b> _____</p> <hr/> <p><b>Typ av pass</b></p> <p><input type="checkbox"/> Vanligt pass    <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass    <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting</p> <p><input type="checkbox"/> Främlingspass    <input type="checkbox"/> Annat, vilket: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför:</p>
<b>2.2 Uppgifter om pass</b>	<p><b>Utfärdande stat</b></p>



## 5. Vistelse i Finland

① Fyll i denna punkt endast om du ansöker om första uppehållstillstånd.

<b>5.1</b> <b>Flyttning till och vistelse i Finland</b>	<b>När tänker du flytta till Finland?</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	<b>Om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd, när har du anlänt till Finland?</b> <b>(dd.mm.åååå)</b> _ _ . _ _ . _ _ _ _
	① Fyll i blankett MP_1 (se punkt 11. "Bilagor") och bifoga den till din ansökan.
	<b>Hur länge tänker du vistas i Finland?</b>
<b>Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

## 6. Uppgifter om familjemedlemmar

<b>6.1</b> <b>Make/maka</b>	① Ange din makes/makas uppgifter här oberoende av om han/hon ansöker om uppehållstillstånd. <input type="checkbox"/> Ingen make/maka ① Om du har ingen make/maka, kan du gå över till punkt 6.2.
	<b>Efternamn</b> <span style="float: right;"><b>Förnamn</b></span>
	<b>Tidigare efternamn</b> (om sådana finns) <span style="float: right;"><b>Tidigare förnamn</b> (om sådana finns)</span>
	<b>Kön</b> <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _
	<b>Födelsestat</b>
	<b>Födelseort</b>
	<b>Nuvarande medborgarskap</b>
	<input type="checkbox"/> Min make/maka ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. ① Maken/makan ska fylla i sin egen ansökningsblankett.
<b>6.2</b> <b>Barn</b>	① Ange här alla dina minderåriga barn (som inte fyllt 18 år) oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd för barnen. ① Om du har fler än tre barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga. <input type="checkbox"/> Inga barn ① Om du har inga barn, kan du gå över till punkt 7.

	<p><b>Efternamn</b> <span style="float: right;"><b>Förnamn</b></span></p> <p><b>Kön</b>    <input type="checkbox"/> Kvinna    <input type="checkbox"/> Man</p> <p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag.  <input type="checkbox"/> Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>
	<p><b>Efternamn</b> <span style="float: right;"><b>Förnamn</b></span></p> <p><b>Kön</b>    <input type="checkbox"/> Kvinna    <input type="checkbox"/> Man</p> <p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag.  <input type="checkbox"/> Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>
	<p><b>Efternamn</b> <span style="float: right;"><b>Förnamn</b></span></p> <p><b>Kön</b>    <input type="checkbox"/> Kvinna    <input type="checkbox"/> Man</p> <p><b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag.  <input type="checkbox"/> Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>

## 7. Grunder för vistelse i Finland

<b>7.1 Tillståndets giltighetstid</b>	<p><b>För hur lång tid ansöker du om uppehållstillstånd?</b></p> <p><input type="checkbox"/> 6 månader</p> <p><input type="checkbox"/> 1 år</p> <p><input type="checkbox"/> 1,5 år</p> <p><input type="checkbox"/> 2 år</p> <p><input type="checkbox"/> Annan tid, ange vilken: _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><b>Har du tidigare haft ett uppehållstillstånd för att söka arbete eller starta ett företag?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
<b>7.2 Grunder för vistelse i Finland</b>	<p><b>Med vilket tillstånd har du tidigare vistats i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Jag har vistats i Finland med uppehållstillstånd för studier.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har vistats i Finland med uppehållstillstånd för forskare.</p> <p><input type="checkbox"/> Om du inte tidigare har studerat eller arbetat som forskare i Finland, kan du inte beviljas detta uppehållstillstånd.</p>
<b>7.3 Person som har avlagt examen i Finland</b>	<p><input type="checkbox"/> Fyll i denna punkt endast om du svarade "Jag har vistats i Finland med uppehållstillstånd för studier" i punkt 7.2.</p> <p><b>Namnet på läroanstalten</b></p> <hr/> <p><b>Namnet på examen</b></p>



## 9. Brott och inreseförbud

① Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

<p><b>9.1</b> Brott</p>	<p><b>Har du dömts till straff för brott någon annanstans än i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <p><b>Brott:</b></p> <hr/> <p><b>Stat där brottet har begåtts:</b></p> <hr/> <p><b>Tidpunkten för brottet:</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p><b>Straff för brottet:</b></p> <hr/>
<p><b>9.2</b> Brottsmisstanke</p>	<p><b>Är du misstänkt för brott någon annanstans än i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <p><b>Brott som du är misstänkt för:</b></p> <hr/> <p><b>Stat där det misstänkta brottet har begåtts:</b></p> <hr/> <p><b>Tidpunkten för det misstänkta brottet:</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/>
<p><b>9.3</b> Inreseförbud</p>	<p><b>Har du eller har du haft ett inreseförbud?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <p><b>Staten som meddelat inreseförbudet:</b></p> <hr/> <p><b>När har inreseförbudet varit giltigt eller när är det giltigt?</b></p> <hr/>

## 10. Tilläggsuppgifter

**i** Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter i anslutning till ansökan.

<b>10.1</b> <b>Tilläggs-</b> <b>uppgifter</b>	
---	--

## 11. Bilagor

**i** Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan. Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen [migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering](https://migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering).

Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem.

<b>11.1</b> <b>Allmänna</b> <b>bilagor</b>	<p><b>i</b> Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in din ansökan om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopior av passets sida med personuppgifter och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Ett passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod <b>i</b> Läs mer: <a href="https://poliisi.fi/sv">poliisi.fi/sv</a></p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan  <b>i</b> Läs mer: <a href="https://migri.fi/sv/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning">migri.fi/sv/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning</a></p> <p><input type="checkbox"/> Blankett <a href="#">MP 1</a> <b>i</b> Bifoga blanketten endast om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd.</p>
<b>11.2</b> <b>Tillstånds-</b> <b>specifika</b> <b>bilagor</b>	<p><input type="checkbox"/> Examensbetyg, eller ett intyg från läroanstalten över att du har slutfört dina studier <b>i</b> Bifoga denna bilaga om du har utexaminerats. Punkt 7.3 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning från läroanstalten om dina studier och din utexaminering <b>i</b> Bifoga denna bilaga om du inte ännu har utexaminerats. Punkt 7.3 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över doktorexamen <b>i</b> Bifoga denna bilaga om du har avlagt doktorexamen. Punkt 7.4 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg från forskningsorganet eller läroanstalten över att du har slutfört ditt forskningsprojekt, om du inte avlägger doktorexamen. <b>i</b> Punkt 7.4 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning från forskningsorganet eller läroanstalten om när forskningsprojektet kommer att färdigställas, om det inte är färdigt. <b>i</b> Punkt 7.4 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Kontoutdrag för de senaste sex (6) månaderna <b>i</b> Bifoga denna bilaga om du tryggar din försörjning med dina egna tillgångar. Punkt 8.1 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal <b>i</b> Bifoga denna bilaga om du tryggar din försörjning genom att arbeta. Punkt 8.1 i ansökan.</p>



<p><b>11.3</b> <b>Eventuella</b> <b>övriga bilagor</b></p>	<p><b>i</b> Om du har övriga bilagor, kryssa för och namnge bilagan:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><b>i</b> Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här för att uträtta ärendet.</p>
--	---

## 12. Behandling av personuppgifter

<p><b>Befolkningsdat</b> <b>asystem och</b> <b>personbeteckn</b> <b>ing</b></p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag i Finlands <i>befolkningsdatasystem</i>. Då får du också en <i>personbeteckning</i>.</p> <p><b>Befolkningsdatasystemet</b> är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>En <b>personbeteckning</b> är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om handlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen <a href="http://dvv.fi/sv/bds-dataskydd">dvv.fi/sv/bds-dataskydd</a>. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p><b>UMA-systemet</b></p>	<p>De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter i samband med behandlingen får du i UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på adressen <a href="http://migri.fi/sv/register">migri.fi/sv/register</a> eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

## 13. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

**Datum och ort**

**Underskrift**

-----

-----

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med stora bokstäver.

-----