

Voit hakea oleskelulupaa myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi.

Oleskelulupahakemus urheilun, urheilutuomaroinnin tai valmentamisen perusteella

① Käytä tätä lomaketta, jos haet oleskelulupaa urheilun, urheilutuomaroinnin tai valmentamisen perusteella. Sinulla on työ Suomessa ja toimintasi on ammattimaista ja päätoimista.

1. Lue ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa migri.fi/urheilija-ja-valmentaja.
2. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Työnantajasi tulee täyttää erillinen Työehdot-lomake hakemuksesi liitteeksi.
4. Jätä hakemus ulkomailla Suomen edustustoon (finlandabroad.fi) tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen.
5. Oleskelulupahakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Emme käsittele hakemustasi ennen kuin olet maksanut käsittelymaksun.

Haen ensimmäistä oleskelulupaa jatkolupaa

Haen lupaa urheilijana urheilutuomarina valmentajana

1. Henkilötiedot

1.1 Omat tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Entiset sukunimet (jos on) Entiset etunimet (jos on)

	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ . _ . _ _ _ ⓘ pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi</p> <hr/> <p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _</p> <hr/> <p>Syntymävaltio</p> <hr/> <p>Syntymäpaikka</p>
1.2 Kansalaisuus	<p>Nykyiset kansalaisuudet</p> <hr/> <p>Entiset kansalaisuudet (jos on)</p>
1.3 Siviilisääty	<p><input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa</p>
1.4 Muut tiedot	<p>Nykyinen ammatti</p> <hr/> <p>Koulutus</p> <hr/> <p>Äidinkieli</p> <hr/> <p>Asiointikieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti</p>

2. Passin tiedot

ⓘ Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

2.1 Passin tyyppi	<p>Passin numero _____</p> <hr/> <p>Passin tyyppi</p> <p><input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja</p> <p><input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia, kerro miksi:</p>
2.2 Passin tiedot	<p>Myöntäjävaltio</p>

	Myöntäjäviranomainen <hr/> Myönnetty (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ <hr/> Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
--	--

3. Passikuva

3.1 Sähköinen passikuva	Onko sinulla sähköinen passikuva? <input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Lisää kuvatunnus alla olevaan kohtaan. <input type="checkbox"/> Ei ⓘ Ota valokuvaamosta saamasi paperikuva mukaasi, kun asioit palvelupisteessä. Sähköisen passikuvan kuvatunnus
--	--

4. Yhteystiedot

ⓘ Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon.

4.1 Asuinpaikassa	Katuosoite <hr/> Postinumero Kaupunki Valtio <hr/> Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi. <hr/> Sähköpostiosoite
4.2 Suomessa (jos eri kuin yllä)	Katuosoite <hr/> Postinumero Kaupunki <hr/> Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi. <hr/> Sähköpostiosoite

5. Suomessa oleskelu

❶ Täytä tämä osio vain silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.

5.1 Muutto Suomeen ja oleskelu Suomessa	Milloin aiot muuttaa Suomeen? (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, milloin olet saapunut Suomeen? (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	❶ Täytä ja liitä hakemukseen vastine käännyttämisasiassa MP_1 (katso kohta "Liitteet"). Miten kauan aiot olla Suomessa?
	Oletko oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluluvalla? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

6. Perheenjäsenten tiedot

6.1 Puoliso	❶ Ilmoita tässä puolison tiedot riippumatta siitä, hakeeko hän oleskelulupaa. <input type="checkbox"/> Ei puolisoa
	Sukunimi Etunimet
	Entiset sukunimet (jos on) Entiset etunimet (jos on)
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _____
	Syntymävallio
	Syntymäpaikka
	Nykyiset kansalaisuudet
	<input type="checkbox"/> Puoliso hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani. ❶ Puolison on täytettävä oma hakemuslomake.

6.2 Lapset	<p>i Ilmoita tässä kaikki alaikäiset (alle 18-vuotiaat) lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapsille oleskelulupaa.</p> <p>i Jos lapsia on enemmän kuin kolme, anna samat tiedot muista lapsista erillisellä liitteellä.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei lapsia</p>		
	Sukunimi		Etunimet
	Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen	<input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _		
	<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani.</p> <p>i Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>		
	Sukunimi		Etunimet
	Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen	<input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _		
	<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani.</p> <p>i Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>		
	Sukunimi		Etunimet
	Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen	<input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _		
<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani.</p> <p>i Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>			

7. Toimeentulo palkkatyöstä

7.1 Toimeentulo	<p>Perustuuko toimeentulosi palkkatyöhön?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä i Jos vastasit tämän, vastaa kohtiin 7.2. ja 7.3.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei i Jos vastasit tämän, siirry kohtaan 8.</p>		
7.2 Tiedot työnantajasta	Työnantajan nimi		
	Y-tunnus i Y-tunnuksen sijaan voit käyttää henkilötyönantajan henkilötunnusta.		
	Katuosoite		
	Postinumero	Kaupunki	Valtio
	Yhteyshenkilön nimi i Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta.		
	Yhteyshenkilön puhelinnumero		

	Yhteys henkilön sähköpostiosoite
7.3 Työnteon ehdot ⓘ Täytä tämä kohta vain, jos työnantajaasi ei ole sertifioitu. Työnantajan sertifiointiin voit tarkistaa osoitteesta: migri.fi/sertifioidut-tyonantajat	Ammatti
	Pääasialliset työtehtävät
	Työaika ⓘ Valitse yksi vaihtoehto. <input type="checkbox"/> Viikossa _____ tuntia <input type="checkbox"/> Kolmessa viikossa _____ tuntia <input type="checkbox"/> Kuukaudessa _____ tuntia <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ tuntia
	Palkan määräytymisperuste ⓘ Valitse yksi vaihtoehto. <input type="checkbox"/> Tuntipalkka _____ euroa / tunti <input type="checkbox"/> Kuukausipalkka _____ euroa / kuukausi <input type="checkbox"/> Kausi- tai urakkapalkka _____ euroa / kausi tai urakka ⓘ Valitse tämä kohta, jos palkkasi maksetaan kerralla tietyltä ajanjaksolta, kuten koko työsuhteesi kestolta tai palkka perustuu urakkaan tai kauteen. Ilmoita alle aikakausi, jolta palkka maksetaan. Palkkakauden palkka maksetaan ajalta ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____ (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

Työnantajan tarjoamat veronalaiset luontoisedut ⓘ Esimerkiksi asunto-, ruoka-, täyshoito-, matkalippu-, auto- tai puhelinetu. Ilmoita jokainen etuus alla erikseen. Voit tarkistaa tämän työnantajaltasi. Luontoisuuksien verotusarvojen maksimimäärät löytyvät sivulta: www.vero.fi

Etuus 1: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

Etuus 2: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

Etuus 3: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

8. Toimeentulo elinkeinon harjoittamisesta

8.1 Toimeentulo	<p>Perustuuko toimeentulosi elinkeinon harjoittamiseen? ⓘ Katso lisää osoitteesta migri.fi/urheilija-ja-valmentaja.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit tämän, vastaa kohtaan 8.2.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei ⓘ Jos vastasit tämän, siirry kohtaan 9.</p>
8.2 Elinkeinoon harjoittaminen	<p>ⓘ Täytä kohta 8.2 vain, jos saat toimeentuloa elinkeinon harjoittamisesta.</p> <p>Harjoitatko elinkeinotoimintaa Y-tunnuksella?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Sinun tulee hakea yrittäjän oleskelulupaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Mikä on liikeideasi?</p>

	<p>Oletko jo aloittanut elinkeinonharjoittajana?</p> <p><input type="checkbox"/> Olen jo aloittanut</p> <p style="padding-left: 40px;">Ilmoita aloituspäivä: __ . __ . ____ (pp.kk.vvvv)</p> <p style="padding-left: 40px;">Ilmoita keskimääräinen tulo kuukaudessa: _____ euroa / kuukausi</p> <p><input type="checkbox"/> En ole vielä aloittanut, mutta aloitan lähitulevaisuudessa.</p>
	<p>Oletko tehnyt sopimuksia asiakkaiden kanssa?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä i Liitä hakemuksen liitteeksi kopiot asiakassopimuksista.</p> <p style="padding-left: 40px;">Sopimustyyppi: <input type="checkbox"/> määräaikainen <input type="checkbox"/> toistaiseksi voimassa oleva</p> <p style="padding-left: 40px;">Sopimuksen alkamispäivä: __ . __ . ____</p> <p style="padding-left: 40px;">Sopimuksen päättymispäivä: __ . __ . ____</p> <p><input type="checkbox"/> En i Kerro alle, kuinka harjoitat elinkeinotoimintaa, jos sinulla ei ole asiakassopimuksia?</p>

9. Rikokset ja maahantulokielto

i Suomessa tehdyistä rikoksista ja rikosepäilyistä Maahanmuuttovirasto saa tiedon viranomaisrekistereistä.

<p>9.1 Rikokset</p>	<p>Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen muualla kuin Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>i Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Rikos:</p> <hr/> <p>Valtio, jossa rikos tapahtui:</p> <hr/> <p>Aika, jolloin rikos tapahtui(pp.kk.vvvv) __ . __ . ____</p> <hr/> <p>Rikoksesta määrätty rangaistus:</p> <hr/>
<p>9.2 Rikosepäily</p>	<p>Oletko epäilty rikoksesta muualla kuin Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>i Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Rikos, josta sinua epäillään:</p> <hr/> <p>Valtio, jossa epäilty rikos tapahtui</p> <hr/>

	Aika, jolloin epäilty rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
9.3 Maahantulo-kielto	<p>Minulla on tai on ollut maahantuloikielto:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>① Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat: Valtio, joka on määrännyt maahantuloikiellon:</p> <hr/> <p>Milloin maahantuloikielto on ollut/on voimassa?</p>

10. Hakemuksen lisätiedot

① Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot.

10.1 Lisätiedot	
------------------------	--

11. Liitteet

① Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet. Asiointikielimme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käänös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa migr.fi/tulkkaus-kaonnattaminen-ja-laillistaminen. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Kun jätät hakemuksen, ota mukaasi alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä.

11.1 Yleiset liitteet	<p>① Ota mukaasi voimassa oleva passi, kun jätät oleskelulupahakemuksesi.</p> <p><input type="checkbox"/> Värikopio passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä</p> <p><input type="checkbox"/> Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus ① Katso ohjeet: polisi.fi</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen ① Lue lisää: migr.fi/asiointi-suomen-edustustossa</p> <p><input type="checkbox"/> Lomake MP 1 ① Lisää lomake vain, jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa.</p>
11.2 Elinkeinonharjoittajan liitteet	<p><input type="checkbox"/> Kopiot asiakassopimuksista ① Lisää liite vain, jos sinulla on jo asiakassopimuksia.</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys siitä, miten aiot harjoittaa elinkeinotoimintaa, jos sinulla ei ole asiakassopimuksia</p> <p>① Voit antaa vapaamuotoisen selvityksen, jos sinulla ei ole vielä asiakassopimuksia.</p>
11.3 Palkkatyöhön liittyvät liitteet	<p><input type="checkbox"/> Työehdot-liitelomake on liitteenä ① Työnantajasi pitää täyttää Työehdot-liitelomake, jossa hän antaa selvityksen työsuhteesi työehdoista.</p>

11.4 Muut liitteet	<p>① Jos sinulla on muita liitteitä, merkitse rasti ja nimeä liite:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
---------------------------	---

12. Henkilötietojen käsittely

Väestötieto-järjestelmä ja henkilötunnus	<p>Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä <i>väestötietojärjestelmään</i>. Samalla saat <i>henkilötunnuksen</i>.</p> <p>Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitävät Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Henkilötunnus ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sitä yleensä viranomaisasioinnissa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esimerkiksi työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voivat tarvita henkilötunnustasi.</p> <p>Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa nämä henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.</p> <p>Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy osoitteesta dvv.fi/vtj-tietosuoja. Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.</p>
UMA-järjestelmä	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivullamme migi.fi/tietosuoja. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>

13. Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokielltoon.

Päivämäärä ja paikka _____	Allekirjoitus _____ Nimenselvennys ① Kirjoita nimesi isoin kirjaimin. _____
--	--