



Blankettbilaga till ansökan för säsongsarbete samt för fogande av en ny arbetsgivare

❗ Denna blankett är avsedd som en bilaga till en ansökan om uppehållstillstånd för säsongsarbete (OLE_TY6) eller till en begäran om säsongsarbetsintyg (TOD_P_KAUSI) eller för fogande av en ny arbetsgivare till ett tillstånd för säsongsarbete (KAUSI_lisatyonantaja).

❗ Arbetsgivaren ska fylla i och underteckna denna blankett. Blanketten kan endast undertecknas av en person som har firmateckningsrätt.

❗ Kontrollera att uppgifterna på blanketten är tillräckliga för beviljande av tillstånd: migri.fi/sv/till-sasongsarbetarens-arbetsgivare. Avsaknad av uppgifter kan fördröja behandlingen av ärendet och leda till att ansökan eller begäran avslås.

1. Uppgifter om säsongsarbetaren

1.1 Arbetsstagarens person- uppgifter	Efternamn
	Förnamn (alla)
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ❗ dd=dag mm=månad åååå=år
	Medborgarskap

2. Uppgifter om arbetsgivaren

2.1 Uppgifter om arbetsgivaren	Företagets namn ❗ Ange företagets namn i den form som det har registrerats i handelsregistret.
	FO-nummer
	Företagets bransch

	Företagets hemort
	Företagets postadress
	Företagets e-postadress
	Företagets telefonnummer

3. Villkoren i arbetet

i Mer detaljerade anvisningar finns på adressen migri.fi/sv/anvisningar-for-komplettering-av-arbetsvillkor.

3.1 De centrala villkoren i arbetet	Huvudsakliga arbetsuppgifter eller yrkesbenämning
	Vad är det som gör arbetet till säsongarbete?
	Säsongarbetets längd Startdatum för säsongarbetet (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ Slutdatum för säsongarbetet (dd.mm.åååå) __ . __ . ____
	Prövotid i I ett anställningsförhållande för viss tid får prövotiden vara högst hälften av den tid arbetsavtalet gäller. <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, prövotidens längd: _____
	Arbetstid i Välj ett alternativ. <input type="checkbox"/> Per vecka _____ timmar <input type="checkbox"/> Per tre veckor _____ timmar <input type="checkbox"/> Per månad _____ timmar <input type="checkbox"/> Annan period, vilken? _____ timmar
	Bestämmande av semester <input type="checkbox"/> Kollektivavtalet <input type="checkbox"/> Semesterlagen

<p>Grunden för bestämmande av lönen ⓘ Välj ett alternativ.</p> <p><input type="checkbox"/> Timlön: _____ euro / timme</p> <p><input type="checkbox"/> Månadslön: _____ euro / månad</p> <p><input type="checkbox"/> Ackordslön ⓘ Timlön som ligger till grund för prissättning: _____ euro / timme</p>	
<p>Naturaförmånernas beskattningsvärde</p> <p><input type="checkbox"/> Som en del av lönen _____ euro per månad</p> <p><input type="checkbox"/> Utöver penninglönen _____ euro per månad</p> <p>Beskrivning av naturaförmåner</p>	
<p>Tillämpligt kollektivavtal ⓘ Ange vilket kollektivavtal som tillämpas på säsongsarbetarens arbete.</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för skidcenterbranschen</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal som gäller nöje-, tema- och äventyrsparker</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för landsbygdsnäringarna</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för turism-, restaurang- och fritidstjänster – arbetstagare</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för förmän i branschen för turism-, restaurang- och fritidstjänster</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för resebyråer</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för skogsbranschen</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för programservicebranschen</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för trädgårdsbranschen</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för plantskolebranschen</p> <p><input type="checkbox"/> Kollektivavtal för pälsproduktionsbranschen</p> <p><input type="checkbox"/> Annat kollektivavtal, vilket:</p>	
<p>Uppsägningsfid</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, uppsägningsfidens längd: _____</p>	

	<p>Arbetsort</p> <p>Arbetet utförs huvudsakligen på en ort</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>i Om du svarade "ja", ange arbetsorten nedan.</p> <p>_____</p> <p>i Om du svarade "nej", ange arbetsorterna nedan.</p> <p>Huvudsaklig arbetsort:</p> <p>_____</p> <p>Övriga arbetsorter:</p> <p>_____</p>
<p>3.2 Hyrt arbete</p>	<p>Är det fråga om hyrt arbete?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>i Om du svarade "ja", bifoga ett avtal med användarföretaget och ange uppgifterna om användarföretaget nedan.</p> <hr/> <p>Företagets namn</p> <hr/> <p>Företagets FO-nummer</p> <hr/> <p>Företagets postadress</p> <hr/> <p>Företagets e-postadress</p> <hr/> <p>Företagets telefonnummer</p>
<p>3.3 Försäkran om försörjning</p>	<p>Försäkran om försörjning</p> <p>i Säsongsarbetarens försörjning ska vara tryggad genom inkomster från förvärsarbete under den tid som tillståndet för säsongsarbete gäller. Försörjningsförutsättningen uppfylls när arbetstagarens kollektivavtalsenliga lön uppfyller löntagarens arbetsvillkor enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa. Det inkomstbelopp som krävs fastställs årligen i början av året. Den årliga inkomstgränsen hittar du på adressen kela.fi.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag försäkrar att den i punkt 1.1 nämnda säsongsarbetarens försörjning är tryggad genom inkomster från förvärsarbete under den tid som tillståndet för säsongsarbete gäller och att säsongsarbetarens bruttolön uppfyller arbetsvillkoret enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa.</p>

3.4 Bostad	Bostad
	<input type="checkbox"/> Som arbetsgivare tillhandahåller jag en bostad. <input type="checkbox"/> Om ja: jag försäkrar i enlighet med 8 § 1 mom. 2 punkten i lagen om säsongsanställning att säsongsarbetaren tillhandahålls en bostad med lämplig standard.
	<p>① Ange uppgifterna om bostaden.</p> <p>Bostadens gatuadress</p>
	<p>Postadress _____ Stad _____</p>

4. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	<p>De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som an knyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbplats migri.fi/sv/dataskydd. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	---

5. Försäkran och underskrift

① Om arbetsgivaren lämnar oriktiga uppgifter eller inte uppfyller sina lagstadgade skyldigheter, kan Migrationsverket besluta att inte bevilja tillstånd för säsongsarbete för personer som ska arbeta hos arbetsgivaren i fråga (lag om villkor för tredjelandsmedborgares inresa och vistelse för säsongsanställning, 20 §).

Jag försäkrar att jag är behörig att underskriva (fullmakt vid behov) denna blankett och att de uppgifter jag har lämnat är riktiga.

I enlighet med 8 § 1 mom. 1 och 3 punkten i lagen om säsongsanställning försäkrar jag att anställningsvillkoren i säsongsarbetet överensstämmer med gällande bestämmelser och det tillämpliga kollektivavtalet eller, om det inte finns något tillämpligt kollektivavtal, motsvarar den praxis som tillämpas i fråga om arbetstagare som är verksamma i motsvarande uppgifter på arbetsmarknaden och att grunder enligt 7 § i lagen om säsongsanställning för att förvägra tillstånd inte föreligger.

Om de för närvarande gällande arbetsgivarens rättsliga skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal när det gäller social trygghet, beskattning, arbetstagares rättigheter, arbetsförhållanden eller anställningsvillkor ändras innan säsongsarbetet inleds eller under säsongsarbetet, beaktar jag eventuella förändringar och iakttar gällande skyldigheter.

Datum och ort _____ **Arbetsgivarens underskrift** _____

Namnförtydligande ① Skriv ditt namn med stora bokstäver.

Position i företaget
