

Du kan ansöka om uppehållstillstånd även på webben på adressen enterfinland.fi.

Ansökan om uppehållstillstånd för forskare

① Använd denna blankett för att ansöka om uppehållstillstånd, om du kommer till Finland för att bedriva vetenskaplig forskning, genomföra licentiatstudier eller författa en doktorsavhandling. Du anses vara forskare om du uppfyller följande krav:

- Du har en doktorexamen eller en högre högskoleexamen som ger tillträde till doktorandutbildning (uppehållstillstånd för forskare enligt direktiv (EU) 2016/801), eller du har en lägre högskoleexamen (ett nationellt uppehållstillstånd för forskare).
 - Ett forskningsorgan har ingått ett mottagningsavtal med dig.
1. Anvisningar om hur man fyller i ansökan och mer information om behandlingsavgifterna och bilagorna finns på adressen <https://migri.fi/sv/forskare>.
 2. Varje sökande fyller i en egen blankett. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under punkt 10. "Bilagor" i denna blankett.
 3. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands (finlandabroad.fi) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland.
 4. Ansökan om uppehållstillstånd är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

1. Egna uppgifter

1.1 Person- uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Tidigare efternamn (om sådana finns) Tidigare förnamn (om sådana finns)

	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ⓘ dd=dag mm=månad åååå=år</p> <hr/> <p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _</p> <hr/> <p>Födelsestat</p> <hr/> <p>Födelseort</p>
1.2 Med- borgarskap	<p>Nuvarande medborgarskap</p> <hr/> <p>Tidigare medborgarskap (om sådana finns)</p>
1.3 Civilstånd	<p><input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling</p> <p><input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap</p>
1.4 Övriga uppgifter	<p>Yrke</p> <hr/> <p>Utbildning</p> <hr/> <p>Modersmål</p> <hr/> <p>Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska</p>

2. Passuppgifter

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

2.1 Typ av pass	<p>Passets nummer _____</p> <hr/> <p>Typ av pass</p> <p><input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting</p> <p><input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat, vilket: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför:</p>
2.2 Uppgifter om pass	<p>Utfärdande stat</p>

5. Vistelse i Finland

① Fyll i denna punkt endast om du ansöker om första uppehållstillstånd.

5.1 Flyttning till och vistelse i Finland	När tänker du flytta till Finland? (dd.mm.åååå) __ . __ . ____
	Om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd, när har du anlänt till Finland? (dd.mm.åååå) __ . __ . ____
	① Fyll i blankett MP_1 (se punkt 10. "Bilagor") och bifoga den till din ansökan. Hur länge tänker du vistas i Finland?
	Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

6. Uppgifter om familjemedlemmar

6.1 Make/maka	① Ange din makes/makas uppgifter här oberoende av om han/hon ansöker om uppehållstillstånd. <input type="checkbox"/> Ingen make/maka ① Om du har ingen make/maka, kan du gå över till punkt 6.2.
	Efternamn Förnamn
	Tidigare efternamn (om sådana finns) Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __ . __ . ____
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____
	Födelsestat
	Födelseort
	Nuvarande medborgarskap
	<input type="checkbox"/> Min make/maka ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. ① Maken/makan ska fylla i sin egen ansökningsblankett.
6.2 Barn	① Ange här alla dina minderåriga barn (som inte fyllt 18 år) oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd för barnen. ① Om du har fler än tre barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga. <input type="checkbox"/> Inga barn ① Om du har inga barn, kan du gå över till punkt 7.

	Efternamn	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _	
	<input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. <input type="checkbox"/> i Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.	
	Efternamn	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _	
	<input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. <input type="checkbox"/> i Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.	
	Efternamn	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _	
	<input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. <input type="checkbox"/> i Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.	

7. Uppgifter om forskningsverksamheten

7.1. Uppgifter om tidigare studier	Vilken är den högsta examen du har avlagt? <input type="checkbox"/> Doktorsexamen <input type="checkbox"/> Magisterexamen <input type="checkbox"/> Kandidatexamen <input type="checkbox"/> Annan, vilken? _____
7.2 Asyl	Har du ansökt om asyl i Finland eller i ett annat EU-land? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
7.3 Uppgifter om forskningsorganet	Har du, eller kommer du att ha, ett anställningsförhållande med ett forskningsorgan som är verksam i Finland? i Anställningsförhållande betyder att forskningsorganet betalar dig lön för ditt forskningsarbete. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Forskningsorgan som har ingått ett avtal med dig:
	Gatuadress
	Postnummer Stad
	i Person som vid behov ger ytterligare uppgifter på forskningsorganets vägnar Kontaktpersonens namn
	Kontaktpersonens telefonnummer

	<p>Kontaktpersonens e-postadress</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens position eller uppgift i forskningsorganet</p>
<p>7.4 Uppgifter om forskningsverksamheten</p>	<p>Om du har för avsikt att avlägga examen vid sidan om forskningsverksamheten, ange vilken examen det är fråga om. ⓘ Berätta också hur examen anknyter till din forskningsverksamhet och varför du vill avlägga denna examen i Finland.</p> <hr/> <p>Forskningsverksamhetens varaktighet</p> <p>Forskningsverksamhetens startdatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Forskningsverksamhetens slutdatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Ska du under din vistelse i Finland utöva din rätt till forskarens rörlighet till en annan EU-medlemsstat i enlighet med direktiv (EU) 2016/801, eller kommer du till Finland genom ett program som innefattar rörlighetsåtgärder?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, vilket program: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
<p>7.5 Försörjning</p>	<p>Hur tryggar du din försörjning i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Egna tillgångar</p> <p>Hur stor del av dina egna tillgångar har du tillgång till under din forskningsverksamhet? _____ euro</p> <p><input type="checkbox"/> Stipendium ⓘ Bifoga till ansökan en utredning om stipendiet.</p> <p>Stipendiets storlek i sin helhet: _____ euro</p> <p>Stipendiegivare: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Förmåner som forskningsorganet erbjuder</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal med forskningsorganet ⓘ Fyll i punkt 7.6 Arbetsavtal</p> <p><input type="checkbox"/> Annat arbetsavtal</p> <p><input type="checkbox"/> Annat, vad? _____</p>
<p>7.6 Arbetsavtal</p>	<p>ⓘ Fyll i denna punkt endast om du svarade att du tryggar din försörjning med "Arbetsavtal med forskningsorganet" i punkt 7.5.</p> <p>Forskningsorganets namn</p> <hr/> <p>Forskningsorganets FO-nummer</p> <hr/> <p>Din position i forskningsorganet</p>

Huvudsakliga arbetsuppgifter	
<hr/>	
Anställningens längd	
<input type="checkbox"/>	Tidsbegränsat arbetsavtal som gäller _____
<input type="checkbox"/>	Arbetsavtal som gäller tills vidare från och med _____
<hr/>	
Arbetstid ⓘ Välj ett alternativ.	
<input type="checkbox"/>	Per dag _____ timmar
<input type="checkbox"/>	Per vecka _____ timmar
<input type="checkbox"/>	Per tre veckor _____ timmar
<input type="checkbox"/>	Per månad _____ timmar
<input type="checkbox"/>	Annat, vad? _____ timmar
<hr/>	
Grunden för bestämmande av lön ⓘ Välj ett alternativ.	
<input type="checkbox"/>	Timlön _____ euro/timme
<input type="checkbox"/>	Månadslön _____ euro/månad
<input type="checkbox"/>	Annan, vilken? _____ euro
<hr/>	
Förmåner som arbetsgivaren erbjuder ⓘ T.ex. bil-, bostads- eller telefonförmåner. Dessa uppgifter kan du kontrollera med din arbetsgivare.	
<input type="checkbox"/>	Som en del av lönen, beskattningsvärde _____ euro / månad
<input type="checkbox"/>	Utöver penninglönen, beskattningsvärde _____ euro / månad
Beskrivning av de förmåner som arbetsgivaren erbjuder:	
<hr/>	
Plats där arbetet utförs ⓘ Välj ett alternativ.	
<input type="checkbox"/>	Arbetet utförs huvudsakligen på en ort ⓘ Ange arbetsorten nedan. Arbetsorten: _____
<input type="checkbox"/>	Arbetet utförs på flera olika orter ⓘ Ange arbetsorterna nedan. Huvudsaklig arbetsort: _____ Övriga arbetsorter: _____

8. Brott och inreseförbud

i Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

<p>8.1 Brott</p>	<p>Har du dömts till straff för brott någon annanstans än i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <hr/> <p>Brott:</p> <hr/> <p>Stat där brottet har begåtts:</p> <hr/> <p>Tidpunkten för brottet: (dd.mm.åååå) __ . __ . ____</p> <hr/> <p>Straff för brottet:</p> <hr/>
<p>8.2 Brottsmisstanke</p>	<p>Är du misstänkt för brott någon annanstans än i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <hr/> <p>Brott som du är misstänkt för:</p> <hr/> <p>Stat där det misstänkta brottet har begåtts:</p> <hr/> <p>Tidpunkten för det misstänkta brottet: (dd.mm.åååå) __ . __ . ____</p> <hr/>
<p>8.3 Inreseförbud</p>	<p>Har du eller har du haft ett inreseförbud?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <hr/> <p>Staten som meddelat inreseförbudet:</p> <hr/> <p>När har inreseförbudet varit giltigt eller när är det giltigt?</p> <hr/>

9. Tilläggsuppgifter

i Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter i anslutning till ansökan.

9.1 Tilläggs- uppgifter	
--	--

10. Bilagor

i Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan. Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem.

10.1 Allmänna bilagor	<p>i Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in din ansökan om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopior av passets sida med personuppgifter och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Ett passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod i Läs mer: polisi.fi/sv</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan i Läs mer: migri.fi/sv/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning</p> <p><input type="checkbox"/> Blankett MP 1 i Bifoga blanketten endast om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd.</p>
10.2 Tillstånd- specifika bilagor	<p><input type="checkbox"/> Avtalet mellan forskaren och forskningsorganet i För närmare anvisningar om vilka uppgifter avtalet ska innehålla, se migri.fi/sv/forskare.</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över examen</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om försörjning</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om stipendium</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal i Bifoga denna bilaga om du har ingått ett arbetsavtal med en annan organisation än forskningsorganet.</p> <p><input type="checkbox"/> Kontoutdrag för de senaste sex månaderna, om du tryggar din försörjning med dina egna tillgångar</p>
10.3 Eventuella övriga bilagor	<p>i Om du har övriga bilagor, kryssa för och namnge bilagan:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>i Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här för att uträtta ärendet.</p>

11. Behandling av personuppgifter

<p>Befolknings-datasystem och person-beteckning</p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag i Finlands <i>befolkningsdatasystem</i>. Då får du också en <i>personbeteckning</i>.</p> <p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därfill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om handlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/bds-dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p>UMA-systemet</p>	<p>De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter i samband med behandlingen får du i UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på adressen migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

12. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med stora bokstäver.
