

Du kan ansöka om uppehållstillstånd även på webben på adressen enterfinland.fi.

Ansökan om uppehållstillstånd för företagare

① Använd denna blankett om du ansöker om ett första eller fortsatt uppehållstillstånd för företagare. Du ska komma till Finland för att bli företagare eller tillväxtföretagare.

Företagare ska i regel registrera sin företagsverksamhet i Patent- och registerstyrelsens handelsregister innan tillstånd kan beviljas.

Om du är tillväxtföretagare och ansöker om ett första uppehållstillstånd på denna grund, måste du skaffa dig ett positivt utlåtande från Business Finland innan du ansöker om uppehållstillstånd. Uppehållstillstånd beviljas inte, om du inte har ett positivt utlåtande från Business Finland.

1. Du kan läsa anvisningar om att lämna in ansökan, om behandlingsavgifter och om bilagor på adressen migri.fi/sv/foretagare eller migri.fi/sv/tillvaxtforetagare.
2. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.

3. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands (finlandabroad.fi) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland.
4. Ansökan om uppehållstillstånd är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Vi börjar inte handlägga ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Tidigare efternamn (om sådana finns) Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ⓘ dd=dag mm=månad åååå=år
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)
	Tidigare medborgarskap (om sådana finns)
	Är eller har någon av dina föräldrar tidigare varit finsk medborgare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling
	<input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Yrke
	Utbildning
	Modersmål
	Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass

i Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

2.1 Typ av pass	<p>Passets nummer _____</p> <hr/> <p>Typ av pass</p> <p> <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting </p> <p> <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat pass, vilket: _____ </p> <p> <input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför: </p>
2.2 Uppgifter om pass	<p>Utfärdande stat</p> <hr/> <p>Utfärdande myndighet</p> <hr/> <p>Utfärdat (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __. __. ____</p>

3. Kontaktuppgifter

i Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

3.1 Kontaktuppgifter i bostadsort	<p>Gatuadress</p> <hr/> <p>Postnummer Stad Stat</p> <hr/> <p>Telefonnummer i Ange även landskoden.</p> <hr/> <p>E-postadress</p>
3.2 Kontaktuppgifter i Finland	<p>i Ange uppgifterna, om du redan har en adress i Finland som inte är samma som under punkten 3.1.</p> <p>Gatuadress</p> <hr/> <p>Postnummer Stad</p>

	Telefonnummer ⓘ Ange även landskoden. <hr/> E-postadress
3.3 Plats där ärenden sköts eller informationen erhållits	Ange här i vilken finsk beskickning utomlands du utträttat ärenden som gäller din ansökan.
3.4 Kontaktperson eller ombud (Avses person till vilket uppgifter kan ges om hur ärendet framskrider eller som kan kontaktas för att få tilläggsuppgifter)	Efternamn <hr/> Förnamn <hr/> Gatuadress <hr/> Postnummer Stad Stat <hr/> Telefonnummer ⓘ Ange även landskoden. <hr/> E-postadress

4. Vistelse i Finland

ⓘ Fyll i denna punkt endast om du ansöker om första uppehållstillstånd.

4.1 Flyttning till - och vistelse i Finland	När tänker du flytta till Finland? (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ <hr/> Om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd, när har du anlänt till Finland? (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ ⓘ Fyll i blankett MP_1 (se punkten "Bilagor") och bifoga den till din ansökan. <hr/> Hur länge tänker du vistas i Finland? <hr/> Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

5. Uppgifter om familjemedlemmar

5.1 Make/maka	<p>i Ange din makes/makas uppgifter här oberoende av om han/hon ansöker om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Ingen make/maka i Om du har ingen make/maka, kan du gå över till punkt 5.2.</p>
	<p>Efternamn Förnamn</p>
	<p>Tidigare efternamn (om sådana finns) Tidigare förnamn (om sådana finns)</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ . _ . _ _ _ _</p>
	<p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _</p>
	<p>Födelsestat</p>
	<p>Födelseort</p>
	<p>Nuvarande medborgarskap</p>
	<p><input type="checkbox"/> Min make/maka ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. i Maken/makan ska fylla i sin egen ansökningsblankett.</p>
5.2 Barn	<p>i Ange här alla dina minderåriga barn (som inte fyllt 18 år) oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd för barnen. i Om du har fler än tre barn, ska du ange samma uppgifter om de övriga barnen med en separat bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Inga barn i Om du har inga barn, kan du gå över till punkt 6.1.</p>
	<p>Efternamn Förnamn</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ . _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. i Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>

	Efternamn	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
<input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. <input type="checkbox"/> Det ska fyllas in en egen ansökningsblankett för barnet.		
	Efternamn	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
<input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. <input type="checkbox"/> Det ska fyllas in en egen ansökningsblankett för barnet.		

6. Registrering av företag och företagets verksamhetsidé

6.1 FO-nummer	Har ditt företag ett FO-nummer? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om du svarade "Ja", ange FO-numret: _____
6.2 Uppgifter om företag	<input type="checkbox"/> Om du är företagare, välj lämpligt alternativ (A eller B) och ange begärda uppgifter. Om bilagan inte har upprättats på finska, svenska eller engelska, ska du skaffa en auktoriserad översättning av dokumentet till något av dessa språk. A <input type="checkbox"/> Företaget är registrerat i handelsregistret och ett utdrag ur handelsregister och en utredning av eventuellt köp av aktier (Ab) eller bolagsandelar (Kb, Öb) har bifogats till ansökan. Om företaget är ett Aktiebolag (Ab), ska även avtalet om bolagsbildning, en uppdaterad bolagsordning och en aktieägarförteckning bifogas till ansökan. <input type="checkbox"/> Eventuellt köpdatum, köpesumma och kapitalandel ska framgå av utredningen av köp av aktier eller bolagsandelar. B <input type="checkbox"/> Företaget är inte registrerat i handelsregistret. Orsaken till varför det inte är registrerat: Det nya företags företagsform:
6.3 Uppgifter om tillväxtföretag	<input type="checkbox"/> Ange uppgifter om du är tillväxtföretagare. <input type="checkbox"/> Jag är tillväxtföretagare och ett utlåtande från Business Finland har bifogats till ansökan.

<p>6.4 Företagets verksamhetsidé</p>	<p>① Vad är företagets verksamhetsidé? Berätta till exempel vilka som är företagets kunder, vilka tjänster/produkter företaget säljer, hur företaget marknadsförs och vilken din syn på konkurrenssituationen är. Bifoga en affärsplan till ansökan.</p>
---	--

7. Idkande av företagsverksamhet och företagets lönsamhet

<p>7.1 Idkande av affärsverksamhet</p>	<p>① Välj lämpligt alternativ (A, B, eller D) nedan och bifoga den utredning som nämns under den ifrågavarande punkten till ansökan. Om bilagan inte har upprättats på finska, svenska eller engelska, ska du skaffa en auktoriserad översättning av bilagan till något av dessa språk.</p> <p>A <input type="checkbox"/> Företaget har idkat affärsverksamhet åtminstone i ett års tid. Företagets senaste bokföringsutskrift och de senaste bokslutsuppgifterna (resultaträkning och balansräkning) från ingången av räkenskapsperioden, intyg över löner och dividender som betalats till företagaren samt kopior av avtalen med kunder och/eller samarbetspartners har bifogats till ansökan.</p> <p>B <input type="checkbox"/> Företaget har idkat affärsverksamhet i ___ månader (mindre än 1 år). Företagets senaste bokföringsutskrift (resultaträkning och balansräkning) från ingången av räkenskapsperioden, intyg över löner och dividender som betalats till företagaren samt kopior av avtalen med kunder och/eller samarbetspartners har bifogats till ansökan.</p> <p>C <input type="checkbox"/> Företaget har ännu inte idkat affärsverksamhet, men jag har ingått avtal med kunder och/eller samarbetspartners. Kopior av undertecknade avtalen samt lönsamhetskalkyl (beräkning av företagets inkomster och utgifter för de följande två åren) har bifogats till ansökan.</p> <p>D <input type="checkbox"/> Företaget har ännu inte idkat affärsverksamhet och jag har inte ingått några avtal med kunder och/eller samarbetspartners. En lönsamhetskalkyl för företagsverksamheten (beräkning av företagets inkomster och utgifter för de följande två åren) har bifogats till ansökan.</p>
<p>7.2 Företagets lokaler</p>	<p>A <input type="checkbox"/> Företaget har inga lokaler/affärslokaler.</p> <p>B <input type="checkbox"/> Företaget har affärslokaler. Hyresavtal (eller en utredning av ägande av affärslokalerna) har bifogats till ansökan.</p>

7.3 Anställda i företaget	A	<input type="checkbox"/>	Jag arbetar ensam i företaget.
	B	<input type="checkbox"/>	Tillsammans med mig arbetar andra personer i företaget: _____ (st) kompanjon _____ (st) helfidsanställda _____ (st) deltidsanställda
7.4 Yrkeskompetens inom företagens verksamhetsområde	A	<input type="checkbox"/>	Jag har examen och/eller erfarenhet inom företagens verksamhetsområde. Meritförteckning (CV)/arbetsbok och examensbevis och/eller arbetsintyg har bifogats till ansökan.
	B	<input type="checkbox"/>	Jag har erfarenhet av företagsverksamhet. En utredning om företagsverksamhet har bifogats till ansökan.
	C	<input type="checkbox"/>	Jag har ingen utbildning och/eller erfarenhet av den bransch inom vilken jag tänker idka företagsverksamhet.
7.5 Förmögenhet och andra inkomster	A	<input type="checkbox"/>	Jag har tillgångar och/eller andra inkomster. En utredning av tillgångar och andra inkomster (t.ex. ett kontoutdrag för de senaste sex månaderna) har bifogats till ansökan.
	B	<input type="checkbox"/>	Jag har inga tillgångar eller andra inkomster än de som härrör från företagsverksamheten.

8. Brott och inreseförbud

① Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

8.1 Brott	Har du dömts till straff för brott någon annanstans än i Finland?	
	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
	① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:	
	Brott:	
	Stat där brottet har begåtts:	
8.2 Brottsmisstanke	Är du misstänkt för brott någon annanstans än i Finland?	
	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
	① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:	
	Brott som du är misstänkt för:	

	<p>Stat där det misstänkta brottet har begåtts:</p> <p>-----</p> <p>Tidpunkten för det misstänkta brottet (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
<p>8.3 Inreseförbud</p>	<p>Är du eller har du varit belagd med inreseförbud:</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <p>-----</p> <p>Staten som meddelat inreseförbudet:</p> <p>-----</p> <p>När har inreseförbudet varit giltigt eller när är det giltigt?</p>

8. Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

① Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter.

<p>8.1 Ytterligare uppgifter</p>	
--	--

9. Bilagor

① Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan. Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem.

<p>9.1 Egna uppgifter</p>	<p>① Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in din ansökan om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> En färgkopia av sidan med personuppgifter i ditt pass och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Ett passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ① Läs mer: poliisi.fi.</p> <p><input type="checkbox"/> En utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan ① Läs mer: migri.fi/sv/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning</p> <p><input type="checkbox"/> Blankett MP 1 ① Bifoga blanketten endast om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd.</p>
---	---

<p>9.2 Uppgifter om företag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utdrag ur handelsregistret eller utredning om varför företaget inte har registrerats i handelsregistret <input type="checkbox"/> Om företaget är ett aktiebolag, bifoga avtalet om bolagsbildning, en utredning om köp av aktier samt en uppdaterad bolagsordning och en aktieägarförteckning till ansökan <input type="checkbox"/> Om företaget är ett öppet bolag (Öb) eller ett kommanditbolag (Kb), bifoga en utredning om köp av bolagsandelar till ansökan <input type="checkbox"/> Utredning om företagets verksamhetsidé samt en affärsplan och de tillhörande kalkylerna <input type="checkbox"/> Utredning om företagets lokaler (ett hyresavtal eller en utredning om ägande av affärslokaler) <input type="checkbox"/> Utredning om antalet anställda <input type="checkbox"/> Utredning om yrkeskompetens (examensbevis och /eller arbetsintyg) <input type="checkbox"/> Utredning om tillgångar och andra inkomster (t.ex. kontoutdrag) <p>i Om du redan har idkat företagsverksamhet, bifoga följande utredningar till ansökan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontoutdrag från ditt personliga konto och från företagets konto för de senaste sex månaderna Kontoinnehavarens namn och alla kontotransaktioner ska framgå av kontoutdraget <input type="checkbox"/> De senaste bokslutsuppgifterna (resultaträkning och balansräkning) om företagsverksamhet har idkats så länge att företaget redan har bokslutsuppgifter <input type="checkbox"/> Den senaste bokföringsutskriften (resultaträkning och balansräkning) från ingången av räkenskapsperioden <input type="checkbox"/> Intyg över löner och dividender som betalats till företagaren <input type="checkbox"/> Kopior av avtal med kunder och samarbetspartners <p>i Om du ännu inte har idkat företagsverksamhet, bifoga följande utredningar till ansökan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lönsamhetskalkyl (beräkning av företagets inkomster och utgifter för de följande två åren) <input type="checkbox"/> Kopior av avtalen med kunder och/eller samarbetspartner, om sådana har ingåtts
<p>9.3 Uppgifter om tillväxtföretag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utlåtande från Business Finland (mindre än 2 månader gammalt) om du ansöker om ett första uppehållstillstånd för tillväxtföretagare <input type="checkbox"/> Utredning om försörjning (t.ex. kontoutdrag för de senaste sex månader och bevis om andra tillgångar som du har till ditt förfogande i Finland) <input type="checkbox"/> CV/arbetsbok och utredning om utbildning/yrkeskompetens <input type="checkbox"/> Om du ansöker om fortsatt tillstånd för företagare, de senaste bokslutsuppgifterna och den senaste bokföringsutskriften (resultaträkning och balansräkning) från ingången av räkenskapsperioden
<p>9.3 Eventuella övriga bilagor</p>	<p>i Övriga bilagor. Om du har övriga bilagor, kryssa för och namnge bilagan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>i Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här för att uträtta ärendet.</p>

10. Behandling av personuppgifter

<p>Befolkningsdatasystem och personbeteckning</p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag i Finlands <i>befolkningsdatasystem</i>. Då får du också en <i>personbeteckning</i>.</p> <p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därfill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön, medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om handlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/bds-dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p>UMA-systemet</p>	<p>De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbplats migri.fi/sv/dataskydd. Om du vill får du en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen, när du lämnar in din ansökan.</p>

11. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med stora bokstäver.
