



Bilageblankett: Parförhållande

① Bifoga denna bilageblankett till ansökan om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av parförhållande.

1. Svara på bilageblankettens frågor tillsammans med din partner. Båda ska underteckna blanketten.
2. Läs anvisningarna för hur du fyller i blanketten på adressen:
migri.fi/sv/parforhallande
3. Bifoga blanketten som bilaga till ansökningsblanketten.

1. Uppgifter om din partner

① Fyll i uppgifterna om din partner här.

1.1 Uppgifter om din partner	Efternamn
	Förnamn
	Tidigare efternamn (om sådana finns)
	Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____
	Finsk personbeteckning (om han/hon har en sådan) _____
	Födelseland
	Födelseort
	Nuvarande medborgarskap

	<input type="checkbox"/> Min partner ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. ⓘ Partnern fyller i en egen ansökningsblankett.
1.2 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änking <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap
1.3 Övriga uppgifter	Yrke <hr/> Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska
1.4 Kontaktuppgifter i Finland	ⓘ Ange här var eller hos vem du ska bo i Finland. Gatuadress <hr/> Postnummer Stad <hr/> Telefonnummer <hr/> E-postadress

2. Civilstånd

2.1 Äktenskap eller registrerat partnerskap	Är du för närvarande gift eller lever du i ett registrerat partnerskap? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan: Makens/makans namn och födelsedatum: Tidpunkten för ingående av äktenskap eller registrering av partnerskap (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Har ni ansökt om skilsmässa eller makulering av äktenskap eller upplösning av registrerat partnerskap? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", lämna in en utredning.
2.2 Tidigare äktenskap eller registrerade partnerskap	Har du tidigare varit gift eller ingått registrerat partnerskap? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan: Makens/makans namn och födelsedatum: Tidpunkten för ingående av äktenskap eller registrering av partnerskap (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

	<p>Tidpunkt då äktenskapet eller det registrerade partnerskapet upphörde</p> <p>(dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <p>① Bifoga till din ansökan intyg över skilsmässa eller intyg över upplösning av registrerat partnerskap.</p>
<p>2.3 Partnerns äktenskap eller registrerade partnerskap</p>	<p>Är din partner för närvarande gift eller lever han/hon i ett registrerat partnerskap?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <p>Makens/makans namn och födelsedatum:</p> <p>Tidpunkten för ingående av äktenskap eller registrering av partnerskap:</p> <p>Har det ansökts om skilsmässa eller makulering av äktenskap eller upplösning av registrerat partnerskap?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", lämna in en utredning</p>
<p>2.4 Partnerns tidigare äktenskap eller registrerade partnerskap</p>	<p>Har din partner tidigare varit gift eller levt i ett registrerat partnerskap?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <p>Makens/makans namn och födelsedatum:</p> <p>Tidpunkten för ingående av äktenskap eller registrering av partnerskap</p> <p>(dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <p>Tidpunkt då äktenskapet eller det registrerade partnerskapet upphörde</p> <p>(dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>

3. Uppgifter om parförhållandet

<p>3.1 Uppgifter om parförhållandet</p>	<p>Var och när lärde ni känna varandra?</p> <hr/> <p>Om ni har lärt känna varandra på internet, hur och hur ofta hade ni kontakt innan ni träffades första gången?</p>
--	--

<p>Var och när träffades ni första gången?</p>
<p>Vad är ert gemensamma språk? Hur bedömer ni att er kommunikation fungerar?</p>
<p>När började ni sällskapa? På vems initiativ?</p>
<p>Ange noggrant alla platser och tidpunkter då ni har träffat varandra.</p>
<p>Ange noggrant alla platser och tidpunkter under vilka ni har bott i samma hushåll (även boenden under besöken).</p>
<p>Hur har ni hållit kontakt när ni har bott på olika ställen? Hur ofta har ni då hållit kontakt?</p>
<p>Har någon av er stött den andra ekonomiskt? Om ja, hur och hur länge?</p>
<p>Är ni förlovade?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, fr.o.m. (dd.mm.åååå) __. __. ____</p>
<p>Har ni för avsikt att ingå äktenskap inom den närmaste framtiden? Om ja, när?</p>
<p>Är någon av er gravid just nu? Om ja, när är den beräknade förlossningsdagen? ⓘ Om du svarade "ja", lämna in ett intyg över graviditeten</p>

	<p>Har ni för avsikt att bo i samma hushåll i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, var?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, varför inte?</p>
	<p>Vilka gemensamma planer har ni i framtiden?</p>

4. Försörjning i Finland

i För att få uppehållstillstånd måste din försörjning vara tryggad. Det innebär att du ska ha tillräckligt med tillgångar för att leva i Finland. Försörjningsförutsättningen är 1 000 euro per månad och 12 000 euro per år för en vuxen. Du måste alltså ha minst 12 000 euro för att kunna vistas ett år i Finland. Du måste fritt kunna använda dina tillgångar, till exempel på ditt eget bankkonto, som krävs för att uppfylla försörjningsförutsättningen. Läs mer om försörjningsförutsättningen på adressen: migi.fi/sv/forsorjningsforutsattning.

<p>4.1 Försörjning i Finland</p>	<p>Var får du pengar för att leva i Finland?</p> <p>i Lämna in en utredning om din nuvarande försörjning. En lista över bilagorna finns i slutet av blanketten under punkt 6 "Bilagor".</p> <p>i Det är viktigt att du anmäler all förmögenhet eller inkomst som du har till ditt förfogande för att leva i Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har egna tillgångar eller besparingar</p> <p><input type="checkbox"/> Lön</p> <p><input type="checkbox"/> Jag får utkomst från mitt företag</p> <p><input type="checkbox"/> Pension</p> <p><input type="checkbox"/> Förmåner</p> <p><input type="checkbox"/> På annat sätt, ange hur: i Om du dessutom har andra tillgångar eller andra inkomster, såsom hyres- eller dividendinkomster eller om du får sociala förmåner, lämna in utredningar även om dem.</p> <p>Av vem får du försörjning för att leva i Finland? (om någon annan tryggar din försörjning)</p>
--	---

5. Tilläggsuppgifter

① Ange eventuella tilläggsuppgifter här. Du kan till exempel meddela om du utöver det som angetts ovan har något annat syfte som du vill åberopa. Om du vill kan du också anmäla någon annan omständighet eller tilläggsuppgifter som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

5.1 Tilläggsuppgifter	
--	--

6. Bilagor

① Bifoga nedanstående bilagor till din ansökan. Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om din handling är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. [Läs mer på adressen: migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering](https://migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering). Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här. När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem.

6.1 Civilstånd (punkt 2, 3)	<input type="checkbox"/> Intyg över skilsmässa eller upplösning av registrerat partnerskap (punkt 2.2) <input type="checkbox"/> Utredning om ansökan om skilsmässa, makulering av äktenskap eller upplösning av registrerat partnerskap (punkt 2.3) <input type="checkbox"/> Intyg över graviditet (punkt 3.1)
6.2 Försörjning	<p>Utredning om försörjningen</p> <input type="checkbox"/> Utredning om regelbunden inkomst, såsom pensions-, hyres- eller sponsorinkomst <input type="checkbox"/> Utredning om egendom i Finland <input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag <input type="checkbox"/> Utredning om heltäckande sjukförsäkringskydd
	<p>Förvärvsinkomster</p> <input type="checkbox"/> Arbetsavtal
	<p>Företagsinkomster</p> <input type="checkbox"/> Företagets utdrag ut handelsregistret <input type="checkbox"/> Företagets slutförda bokslut <input type="checkbox"/> Personliga beskattningsbeslut <input type="checkbox"/> Företagets kundavtal eller fakturor på uppdrag <input type="checkbox"/> Intyg över giltig FöPL-försäkring <input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag för de senaste tre (3) månaderna
	<p>Övriga inkomster</p> <input type="checkbox"/> Annan utredning som visar min försörjning

7. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	<p>De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen migrifi.fi/sv/dataskydd eller få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	---

8. Datum och underskrift

Jag intygar med min underskrift att uppgifterna på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

i Båda parterna undertecknar bilageblanketten.

Datum och ort

.....

Underskrift

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med versaler.

Datum och ort

.....

Underskrift

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med versaler.
