

Voit hakea oleskelulupaa myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi.

Pysyvän oleskeluluvan hakemus lapselle

📌 Käytä tätä lomaketta, jos

- **lapsi on alle 18-vuotias ja asuu Suomessa ja**
- **olet lapsen huoltaja tai muu laillinen edustaja tai**
- **olet 15–17-vuotias ja haet oleskelulupaa itsellesi.**

📌 Jos mahdollista, hae lupaa sähköisesti Enter Finland -palvelussa, joka ohjaa sinut oikean hakemuksen valintaan.

📌 Jos lapsella on jo pysyvä oleskelulupa ja oleskelulupakortti on vanhenemassa, hae lapselle uutta oleskelulupakorttia.

📌 Jos lapsi ei täytä pysyvän oleskeluluvan edellytyksiä, selvitämme voiko hän saada määräaikaisen oleskeluluvan.

1. Lue pysyvän oleskeluluvan edellytyksistä osoitteessa migi.fi/pysyva-oleskelulupa-lapselle.
2. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Myös lapsen ja lapsen mahdollisen toisen huoltajan täytyy allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa kielteiseen päätökseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Voit hakea pysyvää oleskelulupaa lapselle vain Suomessa. Jätä hakemus henkilökohtaisesti lapsen kanssa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen.
4. Hakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Hakemuksen käsittely voi alkaa vasta, kun olet maksanut käsittelymaksun.

Millä perusteella haet lapselle pysyvää oleskelulupaa? 📌 Valitse vain yksi seuraavista.

📌 Jos lapsi on saanut oleskeluluvan pakolaisaseman tai toissijaisen suojeluaseman perusteella, asumisaika on alkanut siitä päivästä, jolloin lapsi saapui Suomeen.

- Lapsen huoltajalla on pysyvä oleskelulupa, pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa (P-EU-lupa) tai Suomen kansalaisuus.
- Lapsen huoltaja hakee pysyvää oleskelulupaa tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupaa (P-EU-lupa) samaan aikaan lapsen kanssa.
- Lapsella ei ole Suomessa huoltajaa ja lapsi on asunut Suomessa vähintään 4 vuotta jatkuvalla oleskeluluvalla (A-lupa) tai brexit-luvalla.
- Lapsen huoltajalla on EU-kansalaisen perheenjäsenen oleskelukortti ja lapsi on asunut Suomessa vähintään 4 vuotta jatkuvalla oleskeluluvalla (A-lupa) tai brexit-luvalla.

Mikä seuraavista vaihtoehdoista sopii lapsen tilanteeseen? 📌 Vastaa tähän kysymykseen vain, jos lapsi tai lapsen huoltaja on hakenut tai saanut kansainvälistä suojelua eli pakolaisaseman tai toissijaisen suojeluaseman.

- Lapsi on hakenut turvapaikkaa Suomessa.
- Lapsi on saapunut kiintiöpakolaisena Suomeen.
- Lapsi on saapunut Suomeen perheenjäsenen luokse, joka on saanut kansainvälistä suojelua.
- Lapsi on syntynyt Suomessa, ja hänen huoltajansa on saanut kansainvälistä suojelua.

1. Henkilötiedot

1.1 Lapsen tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Entiset sukunimet (jos on) Entiset etunimet (jos on)
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ i pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Syntymävaltio
Syntymäpaikka	
1.2 Lapsen kansalaisuus	Nykyinen kansalaisuus tai nykyiset kansalaisuudet i Ilmoita kaikki kansalaisuudet.
	Entinen kansalaisuus tai kansalaisuudet (jos on)
1.3 Muut tiedot	Äidinkieli
	Asiointikieli i Valitse kieli, jota haluat käyttää viranomaisen kanssa. <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti

2. Matkustusasiakirja

i Lapsella pitää yleensä olla voimassa oleva kansallinen passi, kun hänelle haetaan oleskelulupaa. Jos lapsella ei ole passia, hanki lapselle kansallinen passi ennen pysyvän oleskeluluvan hakemista.

i Jos lapsi on saanut kansainvälistä suojelua, lapsella ei tarvitse olla voimassa olevaa kansallista passia. Lue lisää osoitteessa migri.fi/matkustusasiakirjat.

2.1 Passin tyyppi	Passin tyyppi i Valitse kaikki voimassa olevat matkustusasiakirjat. <input type="checkbox"/> Kansallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja <input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ <input type="checkbox"/> Lapsella ei ole voimassa olevaa passia. Jos lapsella ei ole kansallista passia, kerro miksi ei ja onko passia yritetty hankkia?
	2.2 Passin tiedot
	Voimassa olevan passin numero
	Myöntävävaltio

	Myöntäjäviranomainen <hr/> Myöntämispäivä (pp.kk.vvvv) __ . __ . ____ Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) __ . __ . ____
2.3 Muu henkilöllisyys- asiakirja	<input type="checkbox"/> Lapsella ei ole muita henkilöllisyysasiakirjoja <p>① Täytä tämä kohta vain, jos lapsella ei ole voimassa olevaa kansallista matkustusasiakirjaa, mutta hänellä on jokin muu kansallinen henkilöllisyysasiakirja.</p> <p>① Jos asiakirjaa ei ole esitetty Maahanmuuttovirastolle aiemmin ja asiakirja on jollain muulla kielellä kuin suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Ulkomaan viranomaisen antaman asiakirjan tulee olla laillistettu. Lue lisää osoitteessa migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen.</p> Henkilöllisyysasiakirjan tyyppi <hr/> Henkilöllisyysasiakirjan numero <hr/> Myöntäjävaltio <hr/> Myöntäjäviranomainen <hr/> Myöntämispäivä (pp.kk.vvvv) __ . __ . ____ <hr/> Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) __ . __ . ____

3. Passikuva

① Liitä hakemukseen poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus. Kuva saa olla enintään 6 kuukautta vanha. Katso tarkemmat ohjeet osoitteessa poliisi.fi.

3.1 Sähköinen passikuva	Onko lapsella sähköinen passikuva? <input type="checkbox"/> Ei ① Tuo paperinen passikuva mukana, kun asioit palvelupisteessä. <input type="checkbox"/> Kyllä ① Lisää kuvatunnus alla olevaan kohtaan. <hr/> Sähköisen passikuvan kuvatunnus
--	--

4. Yhteystiedot

① Jos lapsen yhteystiedot muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon ja Digi- ja väestötietovirastoon.

4.1 Lapsen yhteystiedot Suomessa	Katuosoite <hr/> Postinumero Kaupunki <hr/> Puhelinnumero ① Lisää myös maakoodi. <hr/> Sähköpostiosoite
---	---

4.2 Lapsen yhteystiedot Suomen ulkopuolella	Katuosoite		
	Postinumero	Kaupunki	Valtio

5. Lapsen vanhempien tiedot

5.1 Vanhempi 1	Sukunimi		Etunimet	
	Vanhemman suhde lapseen		<input type="checkbox"/> Äiti	<input type="checkbox"/> Isä
	Onko vanhempi lapsen huoltaja?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	Asuuko vanhempi lapsen kanssa?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
	Nykyinen kansalaisuus tai nykyiset kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.			
	Onko vanhempi			
	<input type="checkbox"/> Elossa	<input type="checkbox"/> Kuollut, milloin? (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Ei tietoa	
	Katuosoite			
	Postinumero	Kaupunki	Valtio	
	Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.			
	Sähköpostiosoite			
Asiointikieli ⓘ Valitse kieli, jota haluat käyttää viranomaisen kanssa.				
<input type="checkbox"/> suomi	<input type="checkbox"/> ruotsi	<input type="checkbox"/> englanti		
5.2 Vanhempi 2	Sukunimi		Etunimet	
	Vanhemman suhde lapseen		<input type="checkbox"/> Äiti	<input type="checkbox"/> Isä
	Onko vanhempi lapsen huoltaja?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	Asuuko vanhempi lapsen kanssa?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _			

Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _		
Nykyinen kansalaisuus tai nykyiset kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.		
Onko vanhempi		
<input type="checkbox"/> Elossa	<input type="checkbox"/> Kuollut, milloin? (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Ei tietoa
Katuosoite		
Postinumero	Kaupunki	Valtio
Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.		
Sähköpostiosoite		
Asiointikieli ⓘ Valitse kieli, jota haluat käyttää viranomaisen kanssa.		
<input type="checkbox"/> suomi	<input type="checkbox"/> ruotsi	<input type="checkbox"/> englanti

6. Muun huoltajan tai laillisen edustajan tiedot

ⓘ Jos ilmoitit huoltajasi tiedot kohdassa 5, sinun ei tarvitse täyttää hänen tietojaan uudestaan tähän kohtaan.

6.1 Muun huoltajan tai laillisen edustajan tiedot	Sukunimi	Etunimet
	Onko henkilö <input type="checkbox"/> Muu huoltaja <input type="checkbox"/> Muu laillinen edustaja	
	Asuuko henkilö lapsen kanssa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	
	Nykyinen kansalaisuus tai nykyiset kansalaisuudet ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.	
	Katuosoite	
	Postinumero	Kaupunki Valtio
	Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.	
	Sähköpostiosoite	
Asiointikieli ⓘ Valitse kieli, jota haluat käyttää viranomaisen kanssa.		
<input type="checkbox"/> suomi	<input type="checkbox"/> ruotsi	<input type="checkbox"/> englanti

7.3 Matkat kotimaahan (kansainvälisen suojeluaseman saaneet)	<p>i Vastaa tähän kohtaan vain, jos lapsi tai lapsen huoltaja on saanut kansainvälistä suojelua.</p>		
	<p>Onko lapsi matkustanut kotimaahansa sen jälkeen, kun hän tai hänen huoltajansa on saanut kansainvälistä suojelua?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>i Jos vastasit "kyllä", kerro lapsen matkoista tarkemmin alla. Ilmoita tiedot kaikista matkoista, jotka lapsi on tehnyt kotimaahansa suojeluaseman saamisen jälkeen. Matkat kotimaahan saattavat vaikuttaa pakolaisasemaan tai toissijaiseen suojeluasemaan.</p> <p>i Jos tila ei riitä, ilmoita loput matkat kohdassa 10 tai erillisellä liitteellä.</p>		
	Matkan kohde (valtio ja kaupunki)	Ajankohta (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv)	Matkan tarkoitus
		- - - - -	
		- - - - -	

8. Toimeentulo

i Katso koskeeko toimeentuloedellytys lasta ja lue ohjeet osoitteessa migri.fi/toimeentuloedellytys. **i** Ilmoita tässä ne tulot, joista lapsi saa toimeentulon Suomessa. Valitse kaikki ne vaihtoehdot, joista lapsi on saanut toimeentuloa. Listan vaadituista liitteistä löydät lomakkeen lopusta.

8.1 Ei toimeentuloedellytystä	<input type="checkbox"/> Toimeentuloedellytys ei koske lasta. Kerro miksi:
8.2 Poikkeaminen toimeentuloedellytyksestä	<input type="checkbox"/> Pyydän poikkeamista toimeentuloedellytyksestä i Toimeentuloedellytyksestä voidaan poiketa lapsen edun tai poikkeuksellisen painavan syyn vuoksi. Kerro tässä mahdolliset syyt, miksi toimeentuloedellytyksestä tulisi lapsen kohdalla poiketa.
8.3 Toimeentulo	<p>Mistä lapsi saa toimeentulon Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> Huoltaja tai muu perheenjäsen on palkkatyössä työ- tai virkasuhteessa i Ilmoita työnantajan nimi.</p> <p><input type="checkbox"/> Huoltaja tai muu perheenjäsen työskentelee yrittäjänä tai kevytyrittäjänä i Ilmoita yrityksen nimi ja y-tunnus.</p>

	<input type="checkbox"/> Huoltaja tai muu perheenjäsen työskentelee apurahalla tai stipendillä ⓘ Ilmoita apurahan tai stipendin myöntäjä ja suuruus euroissa. <input type="checkbox"/> Huoltaja tai muu perheenjäsen saa Kelasta etuutta, tukea tai eläkettä <input type="checkbox"/> Huoltaja tai muu perheenjäsen saa hyvinvointialueelta, Helsingin kaupungilta tai Ahvenanmaalta täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea <input type="checkbox"/> Huoltaja tai muu perheenjäsen saa työttömyyskassasta ansiosidonnaista päivärahaa <input type="checkbox"/> Huoltaja tai muu perheenjäsen saa jostain muualta etuutta, tukea tai eläkettä ⓘ Ilmoita, mitä tukea huoltaja tai muu perheenjäsen saa ja mistä. <input type="checkbox"/> Huoltajalla tai muulla perheenjäsenellä on varallisuutta tai he saavat tuloja Suomen ulkopuolelta <input type="checkbox"/> Muut tulot ⓘ Ilmoita, mitä muita tuloja lapsella on.
--	--

9. Rikokset ja maahantulokielto

ⓘ Täytä tämä osio vain, jos lapsi on 15 vuotta täyttänyt.

ⓘ Ilmoita kaikki rikokset, joista lapsi on saanut tuomion tai joista lapsi on epäiltyä Suomen ulkopuolella. Jos rikoksia on useita, ilmoita vastaavat tiedot muista rikoksista kohdassa 10 tai erillisellä liitteellä. Suomessa tehdystä rikoksista ja rikosepäilyistä saamme tiedon viranomaisrekistereistä.

ⓘ Jos lapsi on tehnyt rikoksia tai on epäiltyä rikoksista, hän ei välttämättä voi saada oleskelulupaa. Myös vähäiset rikokset tai rikosepäilyt voivat estää pysyvän oleskeluluvan saamisen. Lue lisää osoitteessa migri.fi/rikosten-vaikutus.

9.1 Rikostuomiot	Onko lapsi tuomittu rikoksesta rangaistukseen Suomen ulkopuolella? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat.
	Minkä rikoksen lapsi on tehnyt? <hr/>
	Missä valtiossa lapsi on tehnyt rikoksen? <hr/>
	Milloin rikos tapahtui? (pp.kk.vvvv) __. __. ____ <hr/>
	Minkä rangaistuksen lapsi sai rikoksesta? <hr/>
9.2 Rikosepäily	Onko lapsi tällä hetkellä epäiltyä rikoksesta Suomen ulkopuolella? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat.
	Mistä rikoksesta lasta epäillään? <hr/>
	Missä valtiossa lapsi on epäiltyä? <hr/>
	Milloin rikos tapahtui? (pp.kk.vvvv) __. __. ____ <hr/>

<p>9.3 Mielipide rikosasioista</p>	<p>Mielipide rikosasioista, jos lapsi on tehnyt rikoksen tai hän on epäilty rikoksesta Suomessa tai Suomen ulkopuolella ⓘ Kerro halutessasi, miksi lapsi hakee pysyvää oleskelulupaa ja miksi hänen pitäisi saada pysyvä oleskelulupa, vaikka hän on epäilty rikoksesta. Jos tila ei riitä, liitä vapaamuotoinen selvitys, joka on päivätty ja allekirjoitettu.</p>
<p>9.4 Maahantulo-kielto</p>	<p>Onko lapsi määrätty Suomea tai Schengen- ja EU-alueetta koskevaan maahantulokieltoon?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytävä alla olevat kohdat.</p> <p>Mikä valtio on määrännyt lapsen maahantulokieltoon?</p> <p>Mille ajalle maahantulokielto on määrätty?</p> <p>(pp.kk.vvvv – pp.kk.vvvv) _ . _ . _ _ _ _ – _ . _ . _ _ _ _</p>

10. Hakemuksen lisätiedot

ⓘ Tässä kohdassa voit halutessasi ilmoittaa lisätietoja hakemukseen. Jos tila ei riitä, käytä erillistä liitettä.

<p>10.1 Lisätiedot</p>	
-----------------------------------	--

11. Liitteet

ⓘ Lisää hakemukseen alla mainitut liitteet.

ⓘ Asiointikieliet ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirja on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteesta migrifin.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käännäyttää EU-maan viranomaisen antamaa asiakirjaa, joka koskee syntymää, avioliittoa, rekisteröityä parisuhdetta tai kuolemaa, jos liität asiakirjaan viranomaisen antaman monikielisen vakiolomakkeen (EU:n asetus nro 2016/1191).

ⓘ Kun jätät hakemuksen, ota mukaasi alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

<p>11.1 Henkilöllisyys-asiakirja</p>	<p>ⓘ Ota mukaasi kaikki lapsen voimassa olevat matkustusasiakirjat tai muut henkilöllisyysasiakirjat, jos lapsella ei ole voimassa olevaa kansallista matkustusasiakirjaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Värikopio lapsen matkustusasiakirjan henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä ⓘ Jos lapsella ei ole kansallista passia, liitä kopio muun kansallisen henkilöllisyysasiakirjan tai toisen valtion myöntämän matkustusasiakirjan henkilötietosivuista ja kaikista sivuista, joilla on merkintöjä.</p> <p><input type="checkbox"/> Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus ⓘ Merkitse kuvatunnus kohtaan 3.1.</p>
---	---

<p>11.2 Lapsen huoltajuus</p>	<p><input type="checkbox"/> Toisen huoltajan kirjallinen suostumus, jos hakemuksessa ei ole molempien huoltajien allekirjoitusta i Jos toinen huoltajista asuu ulkomailla, suostumuksen pitää olla julkisen notaarin tai muun vastaavan viranomaisen vahvistama.</p> <p><input type="checkbox"/> Vapaamuotoinen selvitys, jos lapsella ei ole lainkaan huoltajaa</p> <p><input type="checkbox"/> Lapsen syntymätodistus, josta ilmenevät lapsen vanhemmat i Liitä todistus vain, jos lapsi on syntynyt Suomen ulkopuolella ja hänellä ei ole ollut aiemmin oleskelulupaa Suomessa.</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys Suomessa asuvalta huoltajalta i Huoltajien pitää täyttää ja allekirjoittaa liitelomake LIITE_LAPSI. Löydät liitteen sivulta migri.fi/paperihakemukset.</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys ulkomailla asuvalta huoltajalta i Huoltajien pitää täyttää ja allekirjoittaa liitelomake LIITE_LAPSI. Löydät liitteen sivulta migri.fi/paperihakemukset. Lomaketta ei tarvita, jos lapsi hakee oleskelulupaa samaan aikaan huoltajansa kanssa.</p>
<p>11.3 Muut liitteet</p>	<p><input type="checkbox"/> Lomake MP_1 i Liitä lomake vain, jos lapsi on jo Suomessa ja hänelle haetaan ensimmäistä oleskelulupaa. Löydät lomakkeen osoitteesta migri.fi/oleskelulupahakemukset.</p> <p><input type="checkbox"/> Vapaamuotoinen selvitys rikosasiassa i Liitä selvitys, jos lapsi tai huoltaja haluaa antaa mielipiteensä rikosasioista.</p>
<p>11.4 Huoltajan tai muun perheenjäsenen toimeentulo</p>	<p>Palkkatyö</p> <p><input type="checkbox"/> Työsopimus</p> <p>Yrittäjä</p> <p><input type="checkbox"/> Tiliotteet yrittäjän henkilökohtaisista ja yrityksen kaikista tileistä. Tiliotteista pitää ilmetä kaikki tilitapahtumat viimeisen 6 kuukauden ajalta.</p> <p><input type="checkbox"/> OmaVero-palvelun yhteenvedo yrityksen verojen maksutilanteesta viimeiseltä 6 kuukaudelta tai uusin verotuspäätös yrityksen verotetuista tuloista, josta näkyy yrityksen verovelat, ennakkoverot sekä oma-aloitteisesti maksetut verot viimeiseltä 6 kuukaudelta.</p> <p><input type="checkbox"/> Kirjanpitäjän allekirjoittama todistus, josta näkyy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yrittäjälle maksetut palkat ja osingot sekä hänen tekemänsä yksityisötöt viimeisen 6 kuukauden ajalta • selvitys siitä, jos yrittäjä on sijoittanut yritykseensä tai lainannut yritykselleen viimeisen 6 kuukauden aikana (erittele, jos useita). <p><input type="checkbox"/> Allekirjoitettu välitilinpäätös kuluvan tilikauden alusta ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös sisältäen tuloslaskelman ja taseen. Liitä taseesta sekä vastaavaa- että vastattavaa-puolet.</p> <p><input type="checkbox"/> Vakuutusyhtiön antama todistus siitä, että yrittäjällä on voimassa oleva YEL-vakuutus</p> <p>Kevytyrittäjä i Huoltajalle tai muulle perheenjäsenelle maksetaan palkkaa tai palkkiota kevytyrittäjäpalvelun kautta. Jos hänellä on Y-tunnus, toimita kaikki yrittäjältä vaaditut selvitykset. Katso kohta "Yrittäjä".</p> <p><input type="checkbox"/> Tiliotteet huoltajan tai muun perheenjäsenen kaikista tileistä. Tiliotteista pitää ilmetä kaikki tilitapahtumat viimeisen 6 kuukauden ajalta.</p> <p><input type="checkbox"/> Kevytyrittäjän laskutuspalveluyrityksen kanssa tehty sopimus</p> <p><input type="checkbox"/> Toimeksiantosopimus työn teettäjän eli varsinaisen toimeksiantajan kanssa</p> <p><input type="checkbox"/> Vakuutusyhtiön antama todistus siitä, että huoltajalla tai muulla perheenjäsenellä on voimassa oleva YEL-vakuutus</p> <p><input type="checkbox"/> Todistus ALV-velvollisen rekisteriin kuulumisesta i Lue lisätietoja osoitteessa vero.fi.</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys kevytyrittäjyyden tulonhankkimismenoista</p> <p>Apuraha</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys apurahasta tai stipendistä i Selvityksestä tulee ilmetä apurahan myöntäjä, apurahan suuruus (euroina) ja maksupäivä.</p> <p><input type="checkbox"/> Todistus voimassa olevasta MYEL-vakuutuksesta</p> <p>Etuudet, tuet ja eläke i Kelan etuuksista ei tarvita liitteitä, koska Maahanmuuttovirasto saa ne Kelasta.</p> <p><input type="checkbox"/> Ansiosidonnaisen päivärahan myöntöpäätös ja viimeisin maksupäätös</p> <p><input type="checkbox"/> Muualta kuin Kelasta maksetun etuuden, tuen tai eläkkeen myöntöpäätös ja viimeisin maksupäätös</p>

11.5 Muut tulot	<input type="checkbox"/> Tiliotteet viimeisen 6 kuukauden ajalta huoltajan tai muun perheenjäsenen varallisuudesta <input type="checkbox"/> Tiliotteet viimeisen 6 kuukauden ajalta ja kirjallinen selvitys perheenjäseneltä tai muulta henkilöltä saaduista rahasiirroista, saaduista lainoista tai avustuksista <input type="checkbox"/> Kirjallinen selvitys varallisuuden tuottamasta pääomatulosta, euroa per vuosi/kuukausi (esimerkiksi tiliotteet vuokratuloista tai osakkeista saaduista osinkotuloista)
11.6 Poikkeaminen toimeentulo-edellytyksestä	<input type="checkbox"/> Selvitys toimeentuloedellytyksestä poikkeamiseksi i Toimita selvitys vain, jos haet poikkeamista toimeentuloedellytyksestä.

12. Henkilötietojen käsittely

UMA-järjestelmä	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteessa. Voit lukea selosteen osoitteesta migi.fi/tietosuoja tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>
------------------------	---

13. Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys **i** Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

i Jos olet 15–17-vuotias, sinun ja molempien huoltajiesi pitää allekirjoittaa hakemus. Jos et voi saada toisen huoltajiesi allekirjoitusta hakemuslomakkeelle, liitä hakemukseen huoltajan kirjallinen suostumus.

Päivämäärä ja paikka

Huoltajan allekirjoitus

Nimenselvennys **i** Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

Päivämäärä ja paikka

Huoltajan allekirjoitus

Nimenselvennys **i** Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
