



Du kan också ansöka om medborgarskap på webben på adressen [enterfinland.fi](https://enterfinland.fi)

## Ansökan om permanent uppehållstillstånd

① **Använd denna blankett om du ansöker om antingen permanent uppehållstillstånd (P) eller EU-uppehållstillstånd för tredjelandsmedborgare som vistats en längre tid i Finland (P-EU).**

- Du kan få permanent uppehållstillstånd när du har vistats i Finland i **4 år** utan avbrott med kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd).
- Du kan få P-EU-uppehållstillstånd när du har vistats i Finland i **5 år** utan avbrott med ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) **vid tidpunkten för när du lämnar in ansökan.**

① Om du är misstänkt för ett brott eller om du har konstaterats ha gjort dig skyldig till ett brott kan det hindra dig från att få permanent uppehållstillstånd eller P-EU-uppehållstillstånd.

① Om villkoren för permanent uppehållstillstånd inte uppfylls kan ett nytt tidsbegränsat fortsatt tillstånd beviljas på basis av denna ansökan, om villkoren uppfylls.

1. Läs mer om hur du gör en ansökan samt om behandlingsavgifter och bilagor på adressen: [migri.fi/sv/permanent-uppehallstillstand](https://migri.fi/sv/permanent-uppehallstillstand)
2. Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till att ansökan avslås.  
  
De bilagor som behövs för ansökan anges i punkten "Bilagor" på denna blankett.
3. Lämna in ansökan personligen vid Migrationsverkets serviceställe.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi behandlar inte din ansökan innan du har betalat behandlingsavgiften. Ansökan förfaller om du inte betalar behandlingsavgiften senast en månad efter att du lämnat in ansökan.

Jag ansöker om

- permanent uppehållstillstånd
- EU-uppehållstillstånd för tredjelandsmedborgare som vistats en längre tid i Finland

# 1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ <span style="font-size: small;"> ⓘ dd=dag, mm=månad, åååå=år</span>
	Finsk personbeteckning (om du har en sådan) _ _ _ _ _
	Födelse land
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Yrke
	Utbildning
	Modersmål
	Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

## 2. Uppgifter i pass eller annat resedokument

- ① Se de korrekta uppgifterna i det giltiga passet eller resedokumentet.
- ① Om du utöver ett finskt resedokument för flykting eller främlingspass har ett annat resedokument, ange resedokumentets uppgifter i punkt 3.1.

<b>2.1</b> <b>Typ av pass</b>	<b>Passnummer</b> _____ <hr/> <b>Typ av pass</b> <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat, vad: _____ <input type="checkbox"/> Jag har inget giltigt pass. Ange varför:
<b>2.2</b> <b>Uppgifter i passet</b>	<b>Stat som beviljat passet</b> <hr/> <b>Myndighet som beviljat passet</b> <hr/> <b>Beviljat</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____ <hr/> <b>Sista giltighetsdag</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____

## 3. Identitets- och resedokument som utfärdats av en annan stat

- ① Fyll i denna punkt om du har ett finskt resedokument för flykting eller främlingspass.
- ① Ange i denna punkt något annat än ett finskt identitets- eller resedokument.

<b>3.1.</b> <b>Uppgifter i identitets- eller resedokumentet</b>	<input type="checkbox"/> Jag har inte ett identitets- eller resedokument som utfärdats av en annan stat. <hr/> <b>Dokumentets namn</b> <hr/> <b>Dokumentets nummer</b> _____ <hr/> <b>Stat som beviljat dokumentet</b> <hr/> <b>Myndighet som beviljat dokumentet</b> <hr/> <b>Beviljat</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____ <hr/> <b>Sista giltighetsdag</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____
--	--

	<b>När och hur har du skaffat dokumentet?</b>
--	---

## 4. Kontaktuppgifter

**i** Om dina kontaktuppgifter ändras ska du genast anmäla ändringarna till Migrationsverket.

<b>4.1</b> På bostadsorten	<b>Gatuadress</b>
	<b>Postnummer</b> <b>Stad</b>
	<b>Telefonnummer</b>
	<b>E-postadress</b>
<b>4.2</b> I ett annat land	<b>i</b> Fyll i denna punkt om du har en adress någon annanstans än i Finland. <b>Gatuadress</b>
	<b>Postnummer</b> <b>Stad</b> <b>Land</b>

## 5. Passfoto

**i** Bifoga till ansökan ett passfoto eller en bildkod som är i enlighet med polisens anvisning för passfoto. Fotot får vara högst sex (6) månader gammalt. Närmare anvisningar finns på adressen: [polisi.fi](http://polisi.fi)

<b>5.1</b> Elektroniskt passfoto	<b>Har du ett elektroniskt passfoto?</b> <input type="checkbox"/> Ja <b>i</b> Ange bildkoden i fältet nedan. <input type="checkbox"/> Nej <b>i</b> Ta med dig ett passfoto i pappersformat när du besöker servicestället.
	<b>Bildkod för elektroniskt passfoto</b>

## 6. Uppgifter om dina familjemedlemmar

<b>6.1.</b> Make/maka	<input type="checkbox"/> Ingen make/maka <b>i</b> Om du kryssade för denna punkt kan du gå till punkt 6.2
	<b>Efternamn</b>



<input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. <input type="checkbox"/> En egen ansökningsblankett ska fyllas i för barnet.	
<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>
<b>Kön</b> <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
<input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med mig. <input type="checkbox"/> En egen ansökningsblankett ska fyllas i för barnet.	
<b>Bor du tillsammans med barnet/barnen?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om du svarade "nej", svara på frågorna nedan.	
<b>Varför bor ni inte tillsammans?</b>	
<b>Hur ofta träffar du barnet/barnen?</b>	
<b>Har det ingåtts ett avtal om att träffa barnet/barnen?</b>	

## 7. Uppgifter om barnets vårdnadshavare

Om du är under 18 år ska du i denna punkt uppge dina vårdnadshavares uppgifter.

<b>7.1</b> <b>Vårdnadshavare</b> <b>1</b>	<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>
	<b>Kön</b> <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om han/hon har en sådan) _ _ _ _ _ _ _ _	
	<b>Nuvarande medborgarskap</b>	
	<b>Gatuadress</b>	

	<b>Postnummer</b>	<b>Stad</b>
	<b>Telefonnummer</b> ⓘ Ange också landskoden.	
	<b>E-postadress</b>	
<b>7.2 Vårdnadshavare 2</b>	<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>
	<b>Kön</b> <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om han/hon har en sådan) _ _ _ _ _ _ _ _	
	<b>Nuvarande medborgarskap</b>	
	<b>Gatuadress</b>	
	<b>Postnummer</b>	<b>Stad</b>
	<b>Telefonnummer</b> ⓘ Ange också landskoden.	
	<b>E-postadress</b>	

## 8. Grunderna för vistelsen i Finland

<b>8.1</b> <b>Flytt till Finland</b>	<b>När flyttade du till Finland?</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _												
<b>8.2</b> <b>Grunden för vistelsen</b>	<b>På vilka grunder fick du ditt första uppehållstillstånd till Finland?</b>												
<b>8.3</b> <b>Grund för permanent tillstånd</b>	<b>Vilken är den primära grunden för att ansöka om permanent uppehållstillstånd?</b> <b>①</b> Välj en av följande grunder. <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Familjeband till make/maka</td> <td><input type="checkbox"/> Jag har flyktingstatus i Finland</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Familjeband till barn</td> <td><input type="checkbox"/> Jag har status som alternativt skyddsbehövande</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Familjeband till vårdnadshavare</td> <td><input type="checkbox"/> Individuellt mänskligt skäl</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Arbete</td> <td><input type="checkbox"/> Annan grund, vilken?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Företagsverksamhet</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Finländsk härkomst</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Familjeband till make/maka	<input type="checkbox"/> Jag har flyktingstatus i Finland	<input type="checkbox"/> Familjeband till barn	<input type="checkbox"/> Jag har status som alternativt skyddsbehövande	<input type="checkbox"/> Familjeband till vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Individuellt mänskligt skäl	<input type="checkbox"/> Arbete	<input type="checkbox"/> Annan grund, vilken?	<input type="checkbox"/> Företagsverksamhet		<input type="checkbox"/> Finländsk härkomst	
<input type="checkbox"/> Familjeband till make/maka	<input type="checkbox"/> Jag har flyktingstatus i Finland												
<input type="checkbox"/> Familjeband till barn	<input type="checkbox"/> Jag har status som alternativt skyddsbehövande												
<input type="checkbox"/> Familjeband till vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Individuellt mänskligt skäl												
<input type="checkbox"/> Arbete	<input type="checkbox"/> Annan grund, vilken?												
<input type="checkbox"/> Företagsverksamhet													
<input type="checkbox"/> Finländsk härkomst													
<b>8.4</b> <b>Övriga grunder</b>	<b>Har du andra grunder för din vistelse i Finland?</b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ja, ange dina övriga grunder:</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, ange dina övriga grunder:										
<input type="checkbox"/> Nej													
<input type="checkbox"/> Ja, ange dina övriga grunder:													



## 9. Bosättning i Finland och vistelsens längd

① Svara på punkt 9.2 om du ansöker om permanent uppehållstillstånd eller punkt 9.3 om du ansöker om EU-uppehållstillstånd för tredjelandsmedborgare som vistats en längre tid i Finland.

<p><b>9.1</b> <b>Bosättning i Finland</b></p>	<p><b>Bor du permanent i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej. Ange varför du ansöker om permanent uppehållstillstånd om du inte bor permanent i Finland:</p> <hr/> <p><b>Tänker du flytta utanför Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Ange vart du tänker flytta och i vilket syfte:</p>
<p><b>9.2</b> <b>Permanent uppehållstillstånd</b></p>	<p>① Fyll i denna punkt om du ansöker om permanent uppehållstillstånd. För att få permanent uppehållstillstånd krävs att du har vistats i Finland utan avbrott en viss tid. Om du ansöker om permanent tillstånd, bekräfta uppgifterna nedan.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har vistats i Finland i 4 år eller mer med ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd).</p> <p><input type="checkbox"/> Min vistelse i Finland har varit oavbruten. ① Din vistelse är oavbruten om du har vistats i Finland minst hälften av uppehållstillståndets giltighetstid. Sedvanliga semesterresor eller andra resor eller arbete på en arbetsplats utomlands på uppdrag av en finländsk arbetsgivare avbryter inte vistelsen.</p>
<p><b>9.3</b> <b>P-EU-uppehållstillstånd</b></p>	<p>① Fyll i denna punkt om du ansöker om EU-uppehållstillstånd för tredjelandsmedborgare som vistats en längre tid i Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har vistats i Finland i 5 år eller mer med ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) när jag lämnar in ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Min vistelse i Finland har varit oavbruten. ① Din vistelse är oavbruten om du har vistats i Finland minst hälften av uppehållstillståndets giltighetstid. Sedvanliga semesterresor eller andra resor eller arbete på en arbetsplats utomlands på uppdrag av en finländsk arbetsgivare avbryter inte vistelsen.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har inte fått uppehållstillstånd på grund av humanitärt skydd.</p>

## 10. Resor utanför Finland

① Om du ansöker om permanent tillstånd, ange alla dina resor utanför Finland under de senaste fyra (4) åren. Om du ansöker om EU-uppehållstillstånd (P-EU), ange alla dina resor under de senaste fem (5) åren.

<b>10.1</b> <b>Resor utanför Finland under tiden för vistelsen i Finland</b>	<b>Har du rest utanför Finland under tiden du vistats i Finland?</b>		
	<input type="checkbox"/> Nej		
	<input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", berätta närmare om dina resor nedan. Om antalet resor är fler än fyra (4), ange resten av resorna i punkt 13 eller i en separat bilaga.		
	<b>Resmål</b> (land och stad)	<b>Tidpunkt</b> (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå)	<b>Resans syfte</b>

## 11. Försörjning

① Ange här de inkomster av vilka du för närvarande får försörjning i Finland. En lista över de bilagor som krävs finns i slutet av blanketten.

<b>11.1</b> <b>Förvärvsarbete, uppgifter om arbetsgivaren</b>	① Om du har flera arbetsgivare ska du meddela alla samma uppgifter om dina andra arbetsgivare i punkt 13.		
	<b>Företagets namn</b>		
	<b>Gatuadress</b>		
	<b>Postnummer</b>	<b>Stad</b>	<b>Land</b>
	<b>Telefonnummer</b>		
	<b>E-postadress</b>		
<b>Mitt anställningsförhållande började</b> (dd.mm.åååå) __. __. ____			

11.2 Företagare, uppgifter om det egna företaget	Företagets namn
	FO-nummer
	Gatuadress
	Postnummer                      Stad                      Land
	Telefonnummer
	E-postadress
	Min företagsverksamhet inleddes (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
11.3 Utbetalda förmåner	<b>Får du förmåner från Folkpensionsanstalten (FPA)?</b> ① Inga bilagor behövs för FPA-förmåner, eftersom Migrationsverket får dem från FPA.  <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
	<b>Får du inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa eller ett fackförbund?</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	<b>Får du andra förmåner?</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
11.4 Annan pension	<b>Får du pension någon annanstans ifrån än FPA?</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
11.5 Familjemedle mmarnas inkomster	<b>Grundar sig din försörjning i Finland på din familjemedlems förvärvsinkomster eller kapitalinkomster?</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
11.6 Övriga inkomster	<b>Grundar sig din försörjning i Finland på din eller din familjemedlems förmögenhet eller utländska inkomster?</b>  <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Ange vilken förmögenhet eller vilka inkomster din försörjning grundar sig på:

## 12. Brottmålsdomar och -misstankar samt eventuellt inreseförbud

① Permanent uppehållstillstånd eller EU-uppehållstillstånd för tredjelandsmedborgare som vistats en längre tid i Finland kan vägras om man har konstaterat att du har begått ett brott eller om du är misstänkt för ett brott. Läs mer: [migri.fi/sv/brott](https://migri.fi/sv/brott).

① Migrationsverket får från myndighetsregistren information om brott och misstankar om brott som begåtts i Finland.

<p><b>12.1</b> Brottmålsdomar</p>	<p><b>Har du dömts till straff för brott någon annanstans än i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <hr/> <p><b>Brott:</b></p> <hr/> <p><b>Stat där brottet begicks:</b></p> <hr/> <p><b>Tidpunkt då brottet begicks (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</b></p> <hr/> <p><b>Straff:</b></p> <hr/>
<p><b>12.2</b> Brottsmisstanke</p>	<p><b>Är du misstänkt för brott någon annanstans än i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <hr/> <p><b>Brott som du misstänks för:</b></p> <hr/> <p><b>Stat där det misstänkta brottet begicks:</b></p> <hr/> <p><b>Tidpunkt då det misstänkta brottet begicks (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</b></p> <hr/> <p><b>Jag samtycker till att det finska Migrationsverket vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar straffregisterutdraget</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej. Ange varför du inte samtycker till att en utredning skaffas:</p> <hr/>
<p><b>12.3</b> Inreseförbud</p>	<p><b>Har du eller har du haft inreseförbud:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan:</p> <hr/> <p><b>Stat som har meddelat inreseförbud:</b></p> <hr/> <p><b>Inreseförbudets giltighetstid?</b></p> <hr/>

### 13. Tilläggsuppgifter till ansökan

① Ange i denna punkt om du utöver det ovan nämnda har något annat syfte som du vill åberopa. Här kan du också ange någon annan omständighet eller tilläggsuppgifter som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

<b>13.1</b> Tilläggs- uppgifter	
---------------------------------------	--

## 14. Bilagor

**i** Bifoga nedanstående bilagor till din ansökan.

**i** Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om din handling är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen: [migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering](https://migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering). Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).

**i** När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.

<p><b>14.1</b> Personuppgifter (punkterna 2, 3 och 5)</p>	<p><b>i</b> Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in din ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopia av sidan med personuppgifter i passet och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Passfoto eller bildkod enligt passfotoanvisningen <b>i</b> Ange bildkoden i punkt 5.1.</p> <p><input type="checkbox"/> Skriftligt samtycke av den andra vårdnadshavaren än den som gjort den minderårigas ansökan</p>
<p><b>14.2</b> Försörjning (punkt 11)</p>	<p><b>Förvärsarbete</b></p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal</p> <p><b>Företagare</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kontoutdrag från alla dina och ditt företags konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste sex månaderna.</p> <p><input type="checkbox"/> En sammanfattning från Min Skatt-tjänsten av dina personliga och företagets inkomster under de senaste sex månaderna</p> <p><input type="checkbox"/> Ett intyg undertecknat av bokföraren, av vilket framgår följande som utbetalats till dig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• privatuttag</li> <li>• dividender och andra betalningar under de senaste sex månaderna</li> <li>• mängden investeringar och lån som du har investerat i ditt företag under de senaste sex månaderna (specificera om flera).</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Mellanbokslut och det senast fastställda bokslutet inklusive resultaträkning och balansräkning undertecknade av dig. Lägg till både aktiva och passiva från balansräkningen.</p> <p><input type="checkbox"/> Försäkringsbolagets intyg över att företaget har en gällande FöPL-försäkring</p> <p><b>Förmåner</b></p> <p><input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet</p> <p><input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av förmån någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet</p> <p><b>Pension</b></p> <p><input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet</p>

<b>14.3</b> <b>Familje-</b> <b>medlemmens</b> <b>inkomster</b> <b>(punkt 11.5)</b>	<b>Familjemedlemmens företagsverksamhet</b> <b>Företagare</b> <input type="checkbox"/> Kontoutdrag för alla konton som min familjemedlem och hans eller hennes företags har. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste sex månaderna. <input type="checkbox"/> En sammanfattning från Min Skatt om min familjemedlems personliga inkomster och företagets inkomster under de senaste sex månaderna <input type="checkbox"/> Ett av bokföraren undertecknat intyg över följande betalningar till min familjemedlem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• privatuttag</li> <li>• dividender och andra betalningar under de senaste sex månaderna</li> <li>• investeringar och lån som min familjemedlem har investerat på sitt företag under de senaste sex månaderna (specificera om det finns flera).</li> </ul> <input type="checkbox"/> Mellanbokslut och det senast fastställda bokslutet inklusive resultaträkning och balansräkning undertecknade av min familjemedlem. Lägg till både aktiva och passiva från balansräkningen. <input type="checkbox"/> Försäkringsbolagets intyg över att företaget har en gällande FöPL-försäkring
<b>14.4</b> <b>Övriga</b> <b>inkomster</b> <b>(punkt 11.6)</b>	<b>Utredningar om min eller min familjemedlems förmögenhet eller utländska inkomster</b> <input type="checkbox"/> Utredning om min eller min familjemedlems förmögenhet <input type="checkbox"/> Intyg över utländska penningöverföringar från familjemedlemmar, släktingar eller andra personer <input type="checkbox"/> Intyg över lån eller bidrag från familjemedlemmar, släktingar eller andra personer <input type="checkbox"/> Annat intyg som visar min försörjning

## 15. Behandling av personuppgifter

<b>UMA-systemet</b>	<p>De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen <a href="http://migrifinland.fi/sv/dataskydd">migrifinland.fi/sv/dataskydd</a> eller få en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	---

## 16. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd och intygar med min underskrift att uppgifterna på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

**Datum och ort**

--- . --- . ---

**Underskrift**

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

**i** Om du är 15–17 år ska du och båda dina vårdnadshavare underteckna ansökan. Om du inte kan få den andra vårdnadshavarens underskrift på ansökningsblanketten ska du bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke till ansökan.

**Datum och ort**

--- . --- . --- \_\_\_\_\_

**Vårdnadshavarens underskrift**

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** **i** Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_

**Datum och ort**

--- . --- . --- \_\_\_\_\_

**Vårdnadshavarens underskrift**

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** **i** Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_