

Du kan också ansöka om uppehållstillstånd på webben på adressen enterfinland.fi.

Ansökan om permanent uppehållstillstånd

① Använd denna blankett om du är minst 18 år gammal och ansöker om permanent uppehållstillstånd för dig själv. Om det är möjligt, ansök om uppehållstillstånd elektroniskt i e-tjänsten Enter Finland som hjälper dig att välja rätt ansökan.

① Om du redan har ett permanent uppehållstillstånd och giltighetstiden för ditt uppehållstillståndskort snart kommer att löpa ut, ansök om ett nytt uppehållstillståndskort. **①** Om du inte uppfyller villkoren för permanent uppehållstillstånd, utreder vi om du kan få ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd).

1. Läs mer om villkoren för permanent uppehållstillstånd och om de olika ansökningsvägarna på följande sidor:
 - allmänna anvisningar: migrifinland.fi/sv/ansokan-om-permanent-uppehallstillstand
 - språkkunskapsvillkoret: migrifinland.fi/sv/sprakkunskapsvillkoret
 - villkoret som gäller tid i arbetslivet: migrifinland.fi/sv/kravet-pa-tid-i-arbetslivet
 - boendetidsvillkoret: migrifinland.fi/sv/boendetidsvillkor
 - försörjningsförutsättningen: migrifinland.fi/sv/permanenta-uppehallstillstand/forsorjningsforutsattning
 - inverkan av brott på permanent uppehållstillstånd: migrifinland.fi/sv/inverkan-av-brott
2. Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till ett negativt beslut. De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.
3. Du kan ansöka om permanent uppehållstillstånd endast i Finland. Lämna in ansökan personligen vid Migrationsverkets serviceställe.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Via vilken ansökningsväg ansöker du om permanent uppehållstillstånd? **①** Du kan bara välja en ansökningsväg. **①** Om du har fått uppehållstillstånd på grund av flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande, har din boendetid börjat den dag då du anlände till Finland.

- 6 års boendetid:** Jag har bott i Finland i minst 6 år med kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) eller brexittillstånd, jag har minst 2 års tid i arbetslivet i Finland och mina kunskaper i finska eller svenska är *nöjaktiga* (nivå B1). **①** Om du har fyllt 65 år, gäller språkkunskapsvillkoret inte dig. Välj det här alternativet om du ansöker om undantag från språkkunskapsvillkoret eller kravet på tid i arbetslivet.
- Årsinkomst på 40 000 euro:** Jag har bott i Finland i minst 4 år med kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) eller brexittillstånd och mina årsinkomster är minst 40 000 euro.
- Högskoleexamen som avlagts i Finland:** Jag har avlagt en högre högskoleexamen, en påbyggnadsexamen eller en lägre universitetsexamen i Finland och mina kunskaper i finska eller svenska är *växande* (nivå A2 eller studier i finska eller svenska på 15 studiepoäng vid en högskola).
- Högskoleexamen som avlagts utomlands:** Jag har bott i Finland i minst 4 år med kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) eller brexittillstånd, jag har en högre högskoleexamen eller påbyggnadsexamen som erkänts i Finland och minst 2 års tid i arbetslivet i Finland.
- Särskilt goda språkkunskaper:** Jag har bott i Finland i minst 4 år med kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) eller brexittillstånd, jag har minst 3 års tid i arbetslivet i Finland och mina kunskaper i finska eller svenska är *särskilt goda* (nivå C1).

1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ⓘ dd=dag, mm=månad, åååå=år
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Födelseland
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling
1.4 Kontaktspråk	ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Resedokument

ⓘ Du ska i regel ha ett giltigt nationellt pass när du ansöker om uppehållstillstånd. Ange uppgifter om alla dina giltiga resedokument. Använd vid behov en separat bilaga. Läs mer på adressen migri.fi/sv/resedokument.

ⓘ Om du har fått flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande, behöver du inget giltigt nationellt pass.

2.1 Pass	Typ av pass ⓘ Välj alla giltiga resedokument som du har. <input type="checkbox"/> Nationellt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat, vad? _____ <input type="checkbox"/> Jag saknar giltigt pass. Om du inte har ett nationellt pass, berätta varför du inte har ett nationellt pass och huruvida du har försökt skaffa dig ett sådant.
2.2 Passuppgifter	Passnummer för ditt giltiga pass
	Stat som beviljat passet
	Myndighet som beviljat passet

	Beviljat (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ <hr/> Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __ . __ . ____
2.3 Annan identitets- handling	<input type="checkbox"/> Jag har inga andra identitetshandlingar
	<p>① Fyll i denna punkt bara om du inte har ett giltigt nationellt resedokument men du har någon annan nationell identitetshandling.</p> <p>① Om du inte har visat upp handlingen för Migrationsverket tidigare och handlingen är på något annat språk än på finska, svenska eller engelska, bifoga en officiell översättning av dokumentet. Dokument beviljade av utländska myndigheter ska vara legaliserade. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering.</p>
	Typ av identitetshandling
	Identitetshandlingens nummer
	Stat som beviljat handlingen
	Myndighet som beviljat handlingen
	Beviljat (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ <hr/> Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __ . __ . ____

3. Passfoto

① Bifoga till ansökan ett passfoto eller en bildkod som är i enlighet med polisens anvisning för passfoto. Fotot får vara högst 6 månader gammalt. Närmare anvisningar finns på adressen poliisi.fi/sv.

3.1 Elektroniskt passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? <input type="checkbox"/> Nej ① Ta med dig ett passfoto i pappersformat när du lämnar in ansökan. <input type="checkbox"/> Ja ① Ange bildkoden i fältet nedan.
	Bildkod för elektroniskt passfoto

4. Kontaktuppgifter

① Om dina kontaktuppgifter ändras, meddela Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omedelbart om ändringarna.

4.1 Kontakt- uppgifter i Finland	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer ① Ange också landskoden.
	E-postadress

4.2 Kontakt- uppgifter utanför Finland	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	Land

5. Grunderna för kontinuerligt uppehållstillstånd

① Du måste uppfylla villkoren för kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) på någon grund för att kunna få permanent uppehållstillstånd. Läs mer om grunderna för kontinuerligt uppehållstillstånd finns på adressen migri.fi/sv/fortsatt-tillstand.

① Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

5.1 Grunderna för kontinuerligt uppehåll- stillstånd	<p>Vilken grund för kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) är grunden för din ansökan om permanent uppehållstillstånd?</p> <p>① Välj den primära grunden för din ansökan.</p> <p>Familjeband</p> <p><input type="checkbox"/> Familjeband till min make/maka som jag lever ett gemensamt familjeliv med</p> <p><input type="checkbox"/> Familjeband till ett barn vars vårdnadshavare eller lagliga företrädare jag är</p> <p><input type="checkbox"/> Familjeband till en annan anhörig som är finsk medborgare eller som har beviljats internationellt skydd</p> <p>Arbete</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete</p> <p><input type="checkbox"/> Företagsverksamhet</p> <p><input type="checkbox"/> Vetenskaplig forskning</p> <p><input type="checkbox"/> Examen som avlagts i Finland eller forskning som slutförts i Finland</p> <p><input type="checkbox"/> Att söka arbete eller bedriva företagsverksamhet ① Välj detta bara om du har avlagt examen eller slutfört forskning i Finland.</p> <p>Internationellt skydd</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har fått uppehållstillstånd i Finland på grund av flyktingskap</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har fått uppehållstillstånd i Finland på grund av alternativt skydd</p> <p>Annan grund ① Berätta närmare om grunden på punkt 12.</p> <p><input type="checkbox"/> Fast anknytning till Finland ① Välj detta bara om ditt tidigare uppehållstillstånd har beviljats på grund av familjeband och familjebandet har brutits.</p> <p><input type="checkbox"/> Offer för familjevåld ① Välj detta bara om ditt tidigare uppehållstillstånd har beviljats på grund av familjeband och familjebandet har brutits.</p> <p><input type="checkbox"/> Finländsk härkomst</p> <p><input type="checkbox"/> Individuella mänskliga orsaker</p> <p><input type="checkbox"/> Offer för människohandel</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarens klandervärda förfarande</p> <p><input type="checkbox"/> Någon annan grund, vilken? _____</p>
5.2 Övriga grunder	<p>Har du andra grunder för din vistelse i Finland? ① Du kan välja högst två andra grunder för kontinuerligt uppehållstillstånd vars villkor du uppfyller.</p> <p>Familjeband</p> <p><input type="checkbox"/> Familjeband till min make/maka som jag lever ett gemensamt familjeliv med</p> <p><input type="checkbox"/> Familjeband till ett barn vars vårdnadshavare eller lagliga företrädare jag är</p> <p><input type="checkbox"/> Familjeband till en annan anhörig som är finsk medborgare eller som har beviljats internationellt skydd</p> <p>Arbete</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete</p> <p><input type="checkbox"/> Företagsverksamhet</p> <p><input type="checkbox"/> Vetenskaplig forskning</p> <p><input type="checkbox"/> Examen som avlagts i Finland eller forskning som slutförts i Finland</p> <p><input type="checkbox"/> Att söka arbete eller bedriva företagsverksamhet ① Välj detta bara om du har avlagt examen eller slutfört forskning i Finland.</p>

	<p>Internationellt skydd</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har fått uppehållstillstånd i Finland på grund av flyktingskap</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har fått uppehållstillstånd i Finland på grund av alternativt skydd</p> <p>Annan grund ⓘ Berätta närmare om grunden på punkt 12.</p> <p><input type="checkbox"/> Fast anknytning till Finland ⓘ Välj detta bara om ditt tidigare uppehållstillstånd har beviljats på grund av familjeband och familjebandet har brutits.</p> <p><input type="checkbox"/> Offer för familjevåld ⓘ Välj detta bara om ditt tidigare uppehållstillstånd har beviljats på grund av familjeband och familjebandet har brutits.</p> <p><input type="checkbox"/> Finländsk härkomst</p> <p><input type="checkbox"/> Individuella mänskliga orsaker</p> <p><input type="checkbox"/> Offer för människohandel</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarens klandervärda förfarande</p> <p><input type="checkbox"/> Någon annan grund, vilken? _____</p>
--	--

6. Uppgifter om make/maka eller sambo

ⓘ Fyll i denna punkt bara om du ansöker om permanent uppehållstillstånd på grund av familjeband till din make/maka eller om det har skett ändringar i dina familjeförhållanden efter att du senast ansökte om uppehållstillstånd.

<p>6.1 Make/maka eller sambo</p>	<p><input type="checkbox"/> Jag har ingen make/maka eller sambo</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har samma make/maka eller sambo som när jag senast ansökte om uppehållstillstånd</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har en annan make/maka eller sambo än när jag senast ansökte om uppehållstillstånd</p>
	<p>Efternamn _____ Förnamn _____</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __ . __ . ____</p>
	<p>Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _____</p>
	<p>Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.</p>
	<p>Gatuadress</p>
	<p>Postnummer _____ Stad _____ Land _____</p>
	<p>Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.</p>
	<p>E-postadress</p>
	<p><input type="checkbox"/> Min make/maka eller sambo ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag</p> <p>ⓘ Maken/makan eller sambon måste fylla i en egen ansökningsblankett.</p>

	<p>Efternamn _____ Förnamn _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __ . __ . ____</p> <p>Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _____</p> <p>Medborgarskap _____</p> <p>Bosättningsland ⓘ Ange den stat där barnet bor.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv.</p>
	<p>Efternamn _____ Förnamn _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __ . __ . ____</p> <p>Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _____</p> <p>Medborgarskap _____</p> <p>Bosättningsland ⓘ Ange den stat där barnet bor.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv.</p>
7.2 Familjeliv med barnet eller barnen	<p>ⓘ Fyll i denna punkt bara om du ansöker om permanent uppehållstillstånd på grund av familjeband till ett minderårigt (under 18 år gammalt) barn.</p>
	<p>Bor du tillsammans med barnet eller lever du regelbundet ett gemensamt familjeliv med barnet på något annat sätt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, vi bor tillsammans</p> <p><input type="checkbox"/> Vi bor inte tillsammans, men det finns ett avtal om umgängesrätt gällande barnet</p> <p><input type="checkbox"/> Vi bor inte tillsammans och det finns inget avtal om umgängesrätt gällande barnet</p>
	<p>ⓘ Om du inte bor tillsammans med barnet eller barnen, svara på frågorna nedan.</p>
	<p>Varför bor du inte tillsammans med barnet?</p> <p>_____</p>
	<p>Hur ofta träffar du barnet (till exempel per vecka eller per månad) och hur långa är träffarna?</p> <p>_____</p>
	<p>Har det ingåtts ett avtal om vårdnad och umgängesrätt gällande barnet?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
	<p>Har det ingåtts ett avtal om barnets underhåll?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>

8. Försörjning

📌 Kontrollera om försörjningsförutsättningen gäller dig och läs anvisningarna på adressen migri.fi/sv/permanenta-uppehallstillstand/forsorjningsforutsattning

📌 Ange här de inkomster med vilka du försörjer dig i Finland. Välj alla alternativ genom vilka du får din försörjning i Finland. Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

<p>8.1 Ingen försörjningsförutsättning</p>	<p><input type="checkbox"/> Försörjningsförutsättningen gäller inte mig. Berätta varför:</p>
<p>8.2 Avvikelse från försörjningsförutsättningen</p>	<p><input type="checkbox"/> Jag begär undantag från försörjningsförutsättningen. 📌 Undantag från försörjningsförutsättningen kan göras om ett barns bästa kräver det eller om det finns exceptionellt vägande skäl. Uppge här de eventuella orsakerna till att undantag från försörjningsförutsättningen borde göras i ditt fall.</p>
<p>8.3 Försörjning</p>	<p>Varifrån får du sin försörjning i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Mitt lönearbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande 📌 Ange arbetsgivarens namn, telefonnummer och e-postadress.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag arbetar som företagare eller lättföretagare 📌 Ange företagets namn och FO-nummer.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag arbetar på ett stipendium 📌 Ange stipendiegivare ja stipendiets summa (i euro).</p> <p><input type="checkbox"/> Jag får förmåner, stöd eller pension från FPA</p> <p><input type="checkbox"/> Jag får kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland</p> <p><input type="checkbox"/> Jag får inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa</p> <p><input type="checkbox"/> Jag får förmåner, stöd eller pension från någon annanstans 📌 Ange vilket stöd du får och varifrån.</p> <p><input type="checkbox"/> Min familjemedlems lönearbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande 📌 Ange arbetsgivarens namn.</p> <p><input type="checkbox"/> Min familjemedlem arbetar som företagare eller lättföretagare 📌 Ange företagets namn och FO-nummer.</p> <p><input type="checkbox"/> Min familjemedlem arbetar på stipendium 📌 Ange stipendiegivare ja stipendiets summa (i euro).</p> <p><input type="checkbox"/> Min familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från FPA</p>

	<input type="checkbox"/> Min familjemedlem får kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland <input type="checkbox"/> Min familjemedlem får inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa <input type="checkbox"/> Min familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från någon annanstans ⓘ Ange vilket stöd din familjemedlem får och varifrån. <input type="checkbox"/> Jag eller min familjemedlem har tillgångar eller får inkomster från utlandet <input type="checkbox"/> Andra inkomster ⓘ Ange dina andra inkomster.
--	---

9. Villkoren enligt ansökningsväg

ⓘ Av delarna A–E nedan, fyll i uppgifterna bara för den ansökningsväg via vilken du ansöker om permanent uppehållstillstånd.

ⓘ Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

A) Ansökningsväg: 6 års boendetid

ⓘ Fyll i denna punkt bara om du har valt "6 års boendetid" som ansökningsväg.

ⓘ Om du har fyllt 65 år, gäller språkkunskapsvillkoret inte dig.

A.1 Språk- kunskaper	<p>Vilket språk kan du?</p> <p> <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> finskt teckenspråk <input type="checkbox"/> finlandssvenskt teckenspråk </p> <hr/> <p>Har du ett intyg över kunskaper i finska eller svenska på minst nöjaktig nivå (B1)? ⓘ Läs anvisningarna på adressen migri.fi/sv/sprakkunskapsvillkoret.</p> <p> <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Välj bland alternativen nedan det intyg med vilket du visar dina språkkunskaper. </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Allmän språkexamen YKI (minst nivå 3) <input type="checkbox"/> Språkexamen för statsförvaltningen (minst nivå "nöjaktig") <input type="checkbox"/> Grundskola eller gymnasium <input type="checkbox"/> Yrkesexamina och högskolestudier <input type="checkbox"/> Intyg över kunskaper i teckenspråk <p> <input type="checkbox"/> Nej. Jag har fyllt 65 år och språkkunskapsvillkoret gäller inte mig. </p> <p> <input type="checkbox"/> Nej, jag ber om avvikelse. ⓘ Undantag från språkkunskapsvillkoret kan göras i enskilda fall om du har en sjukdom, skada eller störning som långvarigt hindrar dig från att lära dig språk. </p>
A.2 Tid i arbetslivet	<p>Vilket av följande alternativ beskriver din tid i arbetslivet i Finland? ⓘ Du måste ha arbetat i Finland i minst 2 år omedelbart innan du lämnar in din ansökan eller innan du gick i ålderspension.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande <input type="checkbox"/> Arbete som företagare eller lättföretagare <input type="checkbox"/> Arbete på stipendium <input type="checkbox"/> Jag arbetade tidigare och nu är jag ålderspensionär <input type="checkbox"/> Inget av ovannämnda. jag ber om avvikelse. ⓘ Undantag från villkoret som gäller tid i arbetslivet kan göras i enskilda fall om du har en sjukdom, skada eller störning på grund av vilken du är långvarigt arbetsoförmögen.

	<p>Har du varit borta från arbetslivet i totalt över 6 månader under den tid i arbetslivet på 2 år som krävs?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Om du har varit borta från arbetslivet av någon annan anledning än semester, tillfällig föräldraledighet eller sjukdom under ett anställningsförhållande, berätta om din frånvaro:</p>
--	---

B) Ansökningsväg: årsinkomst på 40 000 euro

① Fyll i denna punkt bara om du har valt "Årsinkomst på 40 000 euro" som ansökningsväg.

B.1 Årsinkomst på 40 000 euro	<p>Var dina inkomstskattepliktiga inkomster minst 40 000 euro (före skatt) i ditt senaste beskattningsbeslut? ① Kontrollera dina inkomster före skatt, dvs. dina bruttoinkomster, i ditt senaste beskattningsbeslut i tjänsten MinSkatt på adressen vero.fi/sv.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Vi får uppgifterna direkt från skattemyndigheten, så du behöver inte bifoga ditt beskattningsbeslut till ansökan.</p>
---	--

C) Ansökningsväg: högskoleexamen som avlagts i Finland

① Fyll i denna punkt bara om du har valt "Högskoleexamen som avlagts i Finland" som ansökningsväg.

C.1 Högskoleexamen som avlagts i Finland	<p>Vilken av följande examina har du avlagt i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Magisterexamen vid universitet eller högre yrkeshögskoleexamen (högre YH)</p> <p><input type="checkbox"/> Lägre universitetsexamen (kandidatexamen)</p> <p><input type="checkbox"/> Påbyggnadsexamen (licentiatexamen eller doktorsexamen)</p>
C.2 Språkkunskaper	<p>Vilket språk kan du?</p> <p><input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> finskt teckenspråk <input type="checkbox"/> finlandssvenskt teckenspråk</p> <hr/> <p>Med vilket intyg visar du att du har minst växande kunskaper i finska eller svenska (nivå A2)? ①</p> <p>Läs anvisningarna på adressen migri.fi/sv/sprakkunskapsvillkoret.</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över studier i finska eller svenska på minst 15 studiepoäng som avlagts vid en finländsk högskola</p> <p><input type="checkbox"/> Allmän språkexamen YKI (minst nivå 2)</p> <p><input type="checkbox"/> Språkexamen för statsförvaltningen (minst nivå "nöjaktig")</p> <p><input type="checkbox"/> Grundskola eller gymnasium</p> <p><input type="checkbox"/> Yrkesexamina och högskolestudier</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över kunskaper i teckenspråk</p>

D) Ansökningsväg: högskoleexamen som avlagts utomlands

① Fyll i denna punkt bara om du har valt "Högskoleexamen som avlagts utomlands" som ansökningsväg. ① Mer information om erkännande av examina finns på Utbildningsstyrelsens webbplats oph.fi/sv

D.1 Högskoleexamen som avlagts utomlands	<p>Har du en högre högskoleexamen eller påbyggnadsexamen som du avlagt utanför Finland och som erkänts i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Har du ett beslut över att den högskoleexamen eller påbyggnadsexamen som du avlagt utanför Finland har erkänts i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej. Ett finländskt universitet har beviljat mig studierätt till fortsatta studier eller anställt mig till undervisnings- eller forskningsuppgifter.</p>
--	---

<p>D.2 Tid i arbetslivet</p>	<p>Vilket av följande alternativ beskriver din tid i arbetslivet i Finland? ⓘ Du måste ha arbetat i Finland i minst 2 år omedelbart innan du lämnar in din ansökan eller innan du gick i ålderspension.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete som företagare eller lättföretagare</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete på stipendium</p> <hr/> <p>Har du varit borta från arbetslivet i totalt över 3 månader under den tid i arbetslivet på 2 år som krävs?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Om du har varit borta från arbetslivet av någon annan anledning än semester, tillfällig föräldraledighet eller sjukdom under ett anställningsförhållande, berätta om din frånvaro:</p>
---	--

E) Ansökningsväg: särskilt goda språkkunskaper

ⓘ Fyll i denna punkt bara om du har valt "Särskilt goda språkkunskaper" som ansökningsväg.

<p>E.1 Språk- kunskaper</p>	<p>Vilket språk kan du?</p> <p><input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska</p> <hr/> <p>Med vilket intyg visar du att du har särskilt goda kunskaper i finska eller svenska (nivå C1)? ⓘ Läs anvisningarna på adressen migri.fi/sv/sprakkunskapsvillkoret.</p> <p><input type="checkbox"/> Allmän språkexamen YKI (minst nivå 5)</p> <p><input type="checkbox"/> Språkexamen för statsförvaltningen (nivå "utmärkt")</p>
<p>E.2 Tid i arbetslivet</p>	<p>Vilket av följande alternativ beskriver din tid i arbetslivet i Finland? ⓘ Du måste ha arbetat i Finland i minst 3 år omedelbart innan du lämnar in din ansökan eller innan du gick i ålderspension.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete som företagare eller lättföretagare</p> <p><input type="checkbox"/> Arbete på stipendium</p> <hr/> <p>Har du varit borta från arbetslivet i totalt över tre månader under den tid i arbetslivet på 3 år som krävs?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Om du har varit borta från arbetslivet av någon annan anledning än semester, tillfällig föräldraledighet eller sjukdom under ett anställningsförhållande, berätta om din frånvaro:</p>

10. Boende i Finland och ja resor utanför Finland

ⓘ Beviljande av permanent uppehållstillstånd förutsätter att du är bosatt i Finland och har bott i Finland tillräckligt länge utan avbrott. Läs mer om boendetiden på adressen migri.fi/sv/boendetidsvillkor.

<p>10.1 Boende i Finland</p>	<p>När flyttade du till Finland? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
---	--

	<p>Bor du varaktigt i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej. Varför ansöker du om permanent uppehållstillstånd eller P-EU-uppehållstillstånd, om du inte bor varaktigt i Finland?</p> <hr/> <p>Har du planer på att flytta bort från Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Vart ska du flytta och varför? Hur länge ska du bo utanför Finland?</p>																		
<p>10.2 Resor utanför Finland</p>	<p>Har du rest utanför Finland under den tid som du har bott i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>i Om du svarade "ja", berätta närmare om dina resor nedan. Ange uppgifter om alla resor som varat längre än ett dygn som du gjort utanför Finland under de senaste 6 åren. Om det förutsätts en kortare boendetid i ditt fall, ange de resor som du gjort under den förutsatta boendetiden.</p> <p>i Om du har valt "högskoleexamen som avlagts i Finland" som ansökningsväg, ange de resor som du gjort utanför Finland efter att du avlade din examen.</p> <p>i Om du har fått internationellt skydd, kan resor till ditt hemland påverka din flyktingstatus eller din status som alternativt skyddsbehövande.</p> <p>i Om utrymmet inte räcker till, ange resten av resorna i punkt 12 eller i en separat bilaga.</p> <table border="1" data-bbox="391 1019 1433 1534"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 1019 726 1075">Resmål (land och stad)</th> <th data-bbox="726 1019 1082 1075">Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)</th> <th data-bbox="1082 1019 1433 1075">Resans syfte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte		-----			-----			-----			-----			-----	
Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte																	

11. Brott och inreseförbud

i Ange alla brott som du har blivit dömd för eller som du är misstänkt för utanför Finland. Om du har begått eller är misstänkt för flera brott, ange motsvarande uppgifter om de övriga brotten på punkt 12 eller använd en separat bilaga. Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister. **i** Om du har begått brott eller är misstänkt för brott, kan uppehållstillstånd vägras. Även lindriga brott och brottsmisstankar kan hindra beviljande av permanent uppehållstillstånd. Läs mer på adressen migri.fi/sv/inverkan-av-brott.

<p>11.1 Brott</p>	<p>Har du dömts till straff för ett brott utanför Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan.</p> <hr/> <p>Vilket brott har du begått?</p> <hr/> <p>I vilket land begicks brottet?</p>
------------------------------	--

	<p>När begicks brottet? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Vilket straff fick du för brottet?</p>
<p>11.2 Brottsmisstanke</p>	<p>Är du för närvarande misstänkt för brott utanför Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan.</p> <p>Vilket brott är du misstänkt för?</p> <p>I vilket land är du misstänkt?</p> <p>När begicks brottet? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
<p>11.3 Åsikt om brottmål</p>	<p>Åsikt om brottmål, om du har begått brott eller är misstänkt för brott i Finland eller utanför Finland</p> <p>i Om du vill kan du berätta varför du ansöker om permanent uppehållstillstånd och varför du borde beviljas permanent uppehållstillstånd trots att du har gjort dig skyldig till brott eller är misstänkt för brott. Om utrymmet inte räcker till, bifoga en separat utredning till ansökan.</p>
<p>11.4 Inreseförbud</p>	<p>Har du meddelats inreseförbud till Finland eller till Schengenområdet och EU?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan.</p> <p>Vilken stat har meddelat dig inreseförbud?</p> <p>För vilken tid har inreseförbudet meddelats?</p> <p>(dd.mm.åååå – dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ – _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>

12. Tilläggsuppgifter till ansökan

i Här kan du vid behov ge ytterligare uppgifter för ansökan. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.

<p>12.1 Tilläggsuppgifter</p>	
---	--

13. Bilagor

- ① Bifoga nedanstående bilagor till din ansökan. De bilagor som behövs beror på den grund för kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) på vilken du ansöker om permanent uppehållstillstånd och på den ansökningsväg som du valt.
- ① Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om din handling är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Bilagor som inte har utfärdats av en finländsk myndighet måste legaliseras. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).
- ① När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.

<p>13.1 Identitets-handlingen</p>	<p>① När du lämnar in din ansökan, ta med dig alla dina giltiga resedokument eller andra identitetshandlingar om du inte har ett giltigt nationellt resedokument.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopia av sidan med personuppgifter i identitetshandlingen och av alla sidor med anteckningar ① Om du inte har ett nationellt pass, bifoga en kopia av personuppgiftssidan och av alla sidor med anteckningar i en annan nationell identitetshandling eller i ett resedokument som beviljats av en annan stat.</p> <p><input type="checkbox"/> Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ① Ange bildkoden under punkt 3.1.</p>
<p>13.2 Grunderna för kontinuerligt uppehållstillstånd</p>	<p>Om grunden för din ansökan är familjeband till din make/maka, lämna in följande:</p> <p>① Lämna in bilagorna bara om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av familjeband till din make/maka för första gången eller om du har en ny make/maka.</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över äktenskap eller registrering av partnerskap ① Bifoga bara om du har ingått äktenskap eller registrerat ditt partnerskap utanför Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> Blankettbilaga LIITE_PUOLISO ① Den hittar du på adressen migri.fi/paperihakemukset. Din make/maka måste fylla i blankettbilagan som ska bifogas till ansökan, om du har en annan make/maka än när du senast ansökte om uppehållstillstånd.</p> <p>Om grunden för din ansökan är familjeband till ett barn, lämna in följande:</p> <p>① Lämna in bilagorna bara om du inte bor tillsammans med barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Beslut eller avtal om vårdnad och umgängesrätt</p> <p><input type="checkbox"/> Beslut eller avtal om underhåll</p> <p>Om grunden för din ansökan är arbete eller företagsverksamhet, kontrollera de bilagor som behövs under 13.3 Egna inkomster.</p> <p>Om grunden för din ansökan är vetenskaplig forskning, lämna in följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal som ingåtts med ett finländskt universitet eller ett antagningsbrev till fortsatta studier eller</p> <p><input type="checkbox"/> Avtal mellan forskningsorganet och forskaren ① Till exempel "Hosting agreement" eller en annan utredning som innehåller motsvarande uppgifter. Avtalsmallen hittar du på adressen migri.fi/sv/forskare.</p> <p>Om grunden för din ansökan är offer för familjevåld, lämna in följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Utlåtande från en socialarbetare ① Till exempel ett utlåtande från ett skyddshems socialarbetare.</p> <p><input type="checkbox"/> Kopia av polisanmälan</p> <p>Om grunden för din ansökan är offer för människohandel, lämna in följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Kopia av polisanmälan</p> <p>Om grunden för din ansökan är individuella mänskliga orsaker eller arbetsgivarens klandervärda förfarande, lämna in följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Fritt formulerad utredning ① Berätta om de orsaker på grund av vilka du borde beviljas uppehållstillstånd.</p>
<p>13.3 Egna inkomster</p>	<p>Förvärvsarbete</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal</p> <p>Företagare</p> <p><input type="checkbox"/> Kontoutdrag från alla dina och ditt företags konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna.</p> <p><input type="checkbox"/> Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna.</p> <p><input type="checkbox"/> Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • löner och dividender som betalats till dig samt dina privatuttag under de senaste 6 månaderna • dina eventuella investeringar i och lån till ditt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). <input type="checkbox"/> Mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början undertecknat av dig och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). <input type="checkbox"/> Ett intyg från försäkringsbolaget om ditt giltiga FöPL-försäkring <p>Lättföretagare ⓘ Du får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om du har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare".</p> <input type="checkbox"/> Kontoutdrag för alla dina konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. <input type="checkbox"/> Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare <input type="checkbox"/> Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren <input type="checkbox"/> Intyg från försäkringsbolaget om din giltiga FöPL-försäkring <input type="checkbox"/> Intyg över registrering som moms skyldig ⓘ Läs mer på adressen vero.fi/sv . <input type="checkbox"/> Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare <p>Stipendium</p> <input type="checkbox"/> Utredning om stipendier ⓘ Av utredningen ska framgå vem som beviljat stipendiet, stipendiets summa (i euro) och stipendiets betalningsdag. <input type="checkbox"/> Intyg över giltig LFÖPL-försäkring <p>Förmåner, stöd och pension ⓘ Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner, eftersom Migrationsverket får dessa från FPA.</p> <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av förmån, stöd eller pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet
<p>13.4 Familje- medlemmens inkomster</p>	<p>Förvärvsarbete</p> <input type="checkbox"/> Arbetsavtal <p>Företagare</p> <input type="checkbox"/> Kontoutdrag från företagarens personliga konton och företagets alla konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. <input type="checkbox"/> Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. <input type="checkbox"/> Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår <ul style="list-style-type: none"> • löner och dividender som betalats till företagaren samt företagarens privatuttag under de senaste 6 månaderna • företagarens eventuella investeringar i och lån till sitt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). <input type="checkbox"/> Ett undertecknat mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). <input type="checkbox"/> Ett intyg från försäkringsbolaget om företagarens giltiga FöPL-försäkring <p>Lättföretagare ⓘ Din familjemedlem får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om han/hon har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare".</p> <input type="checkbox"/> Kontoutdrag för alla konton som din familjemedlem har. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. <input type="checkbox"/> Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare <input type="checkbox"/> Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren <input type="checkbox"/> Intyg från försäkringsbolaget om din familjemedlems giltiga FöPL-försäkring <input type="checkbox"/> Intyg över registrering som moms skyldig ⓘ Läs mer på adressen vero.fi/sv . <input type="checkbox"/> Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare <p>Stipendium</p> <input type="checkbox"/> Utredning om stipendier ⓘ Av utredningen ska framgå vem som beviljat stipendiet, stipendiets summa (i euro) och stipendiets betalningsdag. <input type="checkbox"/> Intyg över giltig LFÖPL-försäkring <p>Förmåner, stöd och pension ⓘ Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner, eftersom Migrationsverket får dessa från FPA.</p>

	<input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av förmån, stöd eller pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet
13.5 Andra inkomster	<input type="checkbox"/> Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna över din eller din familjemedlems tillgångar <input type="checkbox"/> Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna och en skriftlig utredning av penningöverföringar, lån eller bidrag som du fått från din familjemedlem eller en annan person <input type="checkbox"/> Skriftlig utredning av de kapitalinkomster som din familj har fått från förmögenhet, euro per år/månad (till exempel kontoutdrag över hyresinkomster eller dividendinkomster från aktier)
13.6 Avvikelse från försörjnings- förutsättningen	<input type="checkbox"/> Utredning gällande undantag från försörjningsförutsättningen ① Lämna in en utredning bara om du ansöker om undantag från försörjningsförutsättningen.
13.7 Ansökningsväg: 6 års boendetid	<p>Intyg över språkkunskaper ① Lämna in en kopia av intyget bara om du har avlagt en språkexamen eller slutfört studier för mindre än en månad sedan. Du kan kontrollera dina registrerade studieuppgifter i Min Studieinfo på adressen opintopolku.fi/konfo/sv/.</p> <input type="checkbox"/> Allmän språkexamen (YKI) i finska eller svenska <input type="checkbox"/> Språkexamen för statsförvaltningen i finska eller svenska <input type="checkbox"/> Intyg över att den grundläggande utbildningens lärokurs med finska eller svenska som modersmål eller som andra språk har fullgjorts i sin helhet <input type="checkbox"/> Intyg över att gymnasiet lärokurs med finska eller svenska som modersmål eller som andra språk har fullgjorts <input type="checkbox"/> Intyg över avläggande av studentexamen på finska eller svenska ① Du har fått ett godkänt vitsord i finska eller svenska som modersmål eller som andra språk. <input type="checkbox"/> Intyg över avläggande av en yrkesinriktad grundexamen, yrkesexamen eller specialyrkesexamen på finska eller svenska ① Du kan visa att du har tillräckliga språkkunskaper endast med ett intyg över att du har avlagt hela examen. <input type="checkbox"/> Mognadsprov på finska eller svenska som ingår i din examen som du avlagt vid ett finländskt universitet eller en finländsk yrkeshögskola <input type="checkbox"/> Studier i finska eller svenska som ingår i din examen som du avlagt vid ett finländskt universitet eller en finländsk yrkeshögskola ① Genom dessa studier kan du förvärva sådana språkkunskaper som krävs för en tjänst för vilken högskoleexamen är ett krav. <input type="checkbox"/> Intyg över kunskaper i teckenspråk ① Intyg som utfärdats av Finlands Dövas Förbund rf över kunskaper i det finska eller finlandssvenska teckenspråket på minst nöjaktig nivå. <input type="checkbox"/> Utredning gällande undantag från språkkunskapsvillkoret ① Till exempel ett aktuellt läkarutlåtande eller en annan utredning. <p>Tid i arbetslivet</p> <input type="checkbox"/> Utredning gällande undantag från villkoret om tid i arbetslivet ① Till exempel ett aktuellt läkarutlåtande eller ett beslut om arbetsoförmåga. <input type="checkbox"/> Utredning om frånvaro från arbetslivet ① Bifoga en utredning vid behov, om du har varit borta från arbetslivet i över tre månader av någon annan orsak än semester, tillfällig föräldraledighet eller sjukdom under ditt anställningsförhållande.
13.8 Ansökningsväg: högskole- examen som avlagts i Finland	<input type="checkbox"/> Intyg över högre högskoleexamen som avlagts i Finland ① Lämna in en kopia av examensintyget, om du har avlagt examen för mindre än en månad sedan. Du kan kontrollera dina registrerade studieuppgifter i Min Studieinfo på adressen opintopolku.fi/konfo/sv/ . <p>Intyg över språkkunskaper ① Lämna in en kopia av intyget bara om du har avlagt en språkexamen eller slutfört studier för mindre än en månad sedan.</p> <input type="checkbox"/> Allmän språkexamen (YKI) i finska eller svenska <input type="checkbox"/> Språkexamen för statsförvaltningen i finska eller svenska <input type="checkbox"/> Intyg över att den grundläggande utbildningens lärokurs med finska eller svenska som modersmål eller som andra språk har fullgjorts i sin helhet <input type="checkbox"/> Intyg över att gymnasiet lärokurs med finska eller svenska som modersmål eller som andra språk har fullgjorts <input type="checkbox"/> Intyg över avläggande av studentexamen på finska eller svenska ① Du har fått ett godkänt vitsord i finska eller svenska som modersmål eller som andra språk. <input type="checkbox"/> Intyg över avläggande av en yrkesinriktad grundexamen, yrkesexamen eller specialyrkesexamen på finska eller svenska ① Du kan visa att du har tillräckliga språkkunskaper endast med ett intyg över att du har avlagt hela examen. <input type="checkbox"/> Mognadsprov på finska eller svenska som ingår i din examen som du avlagt vid ett finländskt universitet eller en finländsk yrkeshögskola

	<input type="checkbox"/> Studier i finska eller svenska som ingår i din examen som du avlagt vid ett finländskt universitet eller en finländsk yrkeshögskola i Genom dessa studier kan du förvärva sådana språkkunskaper som krävs för en tjänst för vilken högskoleexamen är ett krav. <input type="checkbox"/> Intyg över studier i finska eller svenska på minst 15 studiepoäng som avlagts vid en finländsk högskola <input type="checkbox"/> Intyg över kunskaper i teckenspråk i Intyg som utfärdats av Finlands Dövas Förbund rf över kunskaper i det finska eller finlandssvenska teckenspråket på minst nöjaktig nivå.
13.9 Ansökningsväg: högskole- examen som avlagts utomlands	i Lämna in ett av följande. <input type="checkbox"/> Ett beslut över att den högskoleexamen eller påbyggnadsexamen som du avlagt utanför Finland har erkänts i Finland i Mer information om erkännande av examina finns på adressen oph.fi/sv . <input type="checkbox"/> Arbetsavtal som ingåtts med ett finländskt universitet eller ett antagningsbrev till fortsatta studier eller <input type="checkbox"/> Avtal mellan forskningsorganet och forskaren i Till exempel "Hosting agreement" eller en annan utredning som innehåller motsvarande uppgifter. Avtalsmallen hittar du på adressen migri.fi/sv/forskare . Tid i arbetslivet <input type="checkbox"/> Utredning om frånvaro från arbetslivet i Bifoga en utredning vid behov, om du har varit borta från arbetslivet i över tre månader av någon annan orsak än semester, tillfällig föräldraledighet eller sjukdom under ditt anställningsförhållande.
13.10 Ansökningsväg: särskilt goda språkkunskaper	Intyg över språkkunskaper i Lämna in en kopia av intyget bara om du har avlagt en språkexamen eller slutfört studier för mindre än en månad sedan. <input type="checkbox"/> Allmän språkexamen (YKI) i finska eller svenska <input type="checkbox"/> Språkexamen för statsförvaltningen i finska eller svenska Tid i arbetslivet <input type="checkbox"/> Utredning om frånvaro från arbetslivet i Bifoga en utredning vid behov, om du har varit borta från arbetslivet i över 3 månader av någon annan orsak än semester, tillfällig föräldraledighet eller sjukdom under ditt anställningsförhållande.
13.11 Åsikt om brottmål	<input type="checkbox"/> En fritt formulerad utredning om brottmål i Om du vill kan du berätta varför du ansöker om permanent uppehållstillstånd och varför du borde beviljas permanent uppehållstillstånd trots att är misstänkt för brott. Om du vill kan lämna in en egen fritt formulerad utredning som är daterad och undertecknad

14. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen migri.fi/sv/dataskydd eller få en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen när du lämnar in din ansökan.
---------------------	--

15. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd och intyggar med min underskrift att uppgifterna på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med versaler.
