

Du kan också ansöka om uppehållstillstånd på webben på adressen enterfinland.fi.

EU-uppehållstillstånd för varaktigt bosatta (P-EU)

- ① **Använd denna blankett när du ansöker om EU-uppehållstillstånd för varaktigt bosatta för dig själv eller för ett barn under 18 år.** Om det är möjligt, ansök om uppehållstillstånd elektroniskt i e-tjänsten Enter Finland som hjälper dig att välja rätt ansökan.
- ① Om du redan har ett P-EU-uppehållstillstånd och giltighetstiden för ditt uppehållstillståndskort snart kommer att löpa ut, ansök om ett nytt uppehållstillståndskort.
- ① Om du inte uppfyller villkoren för P-EU-uppehållstillstånd, utreder vi om du kan få ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd).

- Läs mer om villkoren för P-EU-uppehållstillstånd på följande sidor:
 - allmänna anvisningar: migri.fi/sv/ansokan-om-p-eu-uppehallstillstand
 - språkkunskapsvillkoret: migri.fi/sv/permanenta-uppehallstillstand/sprakkunskapsvillkoret
 - boendetidsvillkoret: migri.fi/sv/permanenta-uppehallstillstand/boendetidsvillkor
 - försörjningsförutsättningen: migri.fi/sv/permanenta-uppehallstillstand/forsorjningsforutsattning
 - inverkan av brott på permanent uppehållstillstånd: migri.fi/sv/inverkan-av-brott
- Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till ett negativt beslut.
De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.
- Du kan ansöka om permanent uppehållstillstånd endast i Finland. Lämna in ansökan personligen vid Migrationsverkets serviceställe. Om sökanden är ett minderårigt barn, barnet måste också vara med när ansökan lämnas in.
- Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

1. Personuppgifter

① Fyll i personuppgifterna för den person som ansökan gäller. Om du lämnar in ansökan för ett barn, ska du fylla i barnets uppgifter här.

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Kön ☐ Kvinna ☐ Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ① dd=dag, mm=månad, åååå=år
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _
	Födelseland
	Födelseort

1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.
1.3 Civilstånd	☐ Ogift ☐ Gift ☐ Registrerat partnerskap ☐ Sambo ☐ Frånskild ☐ Änka/änkling
1.4 Kontaktspråk	ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten. ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska

2. Resedokument

ⓘ Du ska i regel ha ett giltigt nationellt pass när du ansöker om uppehållstillstånd. Ange uppgifter om alla dina giltiga resedokument. Använd vid behov en separat bilaga. Läs mer på adressen migri.fi/sv/resedokument.

ⓘ Om du har fått flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande, behöver du inget giltigt nationellt pass.

2.1 Pass	Typ av pass ⓘ Välj alla giltiga resedokument som du har. ☐ Nationellt pass ☐ Tjänste- eller diplomatpass ☐ Resedokument för flykting ☐ Främlingspass ☐ Annat, vad? _____ ☐ Jag saknar giltigt pass. Om du inte har ett nationellt pass, berätta varför du inte har ett nationellt pass och huruvida du har försökt skaffa dig ett sådant.
2.2 Passuppgifter	Passnummer för ditt giltiga pass Stat som beviljat passet Myndighet som beviljat passet Beviljat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
2.3 Annan identitets-handling	☐ Jag har inga andra identitetshandlingar ⓘ Fyll i denna punkt bara om du inte har ett giltigt nationellt resedokument men du har någon annan nationell identitetshandling. ⓘ Om du inte har visat upp handlingen för Migrationsverket tidigare och handlingen är på något annat språk än på finska, svenska eller engelska, bifoga en officiell översättning av dokumentet. Dokument beviljade av utländska myndigheter ska vara legaliserade. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering . Typ av identitetshandling Identitetshandlingens nummer Stat som beviljat handlingen

	Myndighet som beviljat handlingen
	Beviljat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

3. Passfoto

① Bifoga till ansökan ett passfoto eller en bildkod som är i enlighet med polisens anvisning för passfoto. Fotot får vara högst 6 månader gammalt. Närmare anvisningar finns på adressen polisi.fi/sv.

3.1 Elektroniskt passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto?
	☐ Nej ① Ta med dig ett passfoto i pappersformat när du lämnar in ansökan.
	☐ Ja ① Ange bildkoden i fältet nedan.
	Bildkod för elektroniskt passfoto

4. Kontaktuppgifter

① Om dina kontaktuppgifter ändras, meddela Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omedelbart om ändringarna.

4.1 Kontaktuppgifter i Finland	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	
	Telefonnummer ① Ange också landskoden.		
	E-postadress		
4.2 Kontaktuppgifter utanför Finland	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	Land

5. Uppgifter om familjemedlemmar

5.1 Make/maka eller sambo	☐ Jag har ingen make/maka eller sambo	
	Efternamn	Förnamn
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _	
	Nuvarande medborgarskap ① Ange alla medborgarskap.	

	Gatuadress			
	<table border="1"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Stad</td> <td>Land</td> </tr> </table>	Postnummer	Stad	Land
	Postnummer	Stad	Land	
	Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.			
	E-postadress			
☐ Min make/maka eller sambo ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag ⓘ Maken/makan eller sambon måste fylla i en egen ansökningsblankett. Bor du tillsammans med din make/maka eller sambo? ☐ Ja ☐ Nej. När flyttade ni isär? Varför bor ni inte längre tillsammans?				
	Har du och din make/maka för närvarande ett skilsmäsoärende eller ett ärende som gäller upplösning av registrerat partnerskap anhängigt? ☐ Nej ☐ Ja. Datum då ni ansökte om skilsmässa eller upplösning av registrerat partnerskap: (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
5.2 Barn	☐ Jag har inga barn ⓘ Ange här alla dina minderåriga (under 18 år) barn oberoende av om de ansöker om uppehållstillstånd. ⓘ Om du har fler än 3 barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga. ⓘ Om du ansöker om uppehållstillstånd för dina barn som du har vårdnaden om, fyll i en separat ansökningsblankett för varje barn.			
	<table border="1"> <tr> <td>Efternamn</td> <td>Förnamn</td> </tr> </table> Kön ☐ Kvinna ☐ Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Medborgarskap Bosättningsland ⓘ Ange den stat där barnet bor. ☐ Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv.	Efternamn	Förnamn	
Efternamn	Förnamn			

	Efternamn _____ Förnamn _____ Kön ☐ Kvinna ☐ Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Medborgarskap _____ Bosättningsland ⓘ Ange den stat där barnet bor. ☐ Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv.
	Efternamn _____ Förnamn _____ Kön ☐ Kvinna ☐ Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Medborgarskap _____ Bosättningsland ⓘ Ange den stat där barnet bor. ☐ Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv.
	Bor du tillsammans med barnet eller lever du regelbundet ett gemensamt familjeliv med barnet på något annat sätt? ☐ Ja, vi bor tillsammans ☐ Vi bor inte tillsammans, men det finns ett avtal om umgängesrätt gällande barnet ☐ Vi bor inte tillsammans och det finns inget avtal om umgängesrätt gällande barnet
	ⓘ Om du inte bor tillsammans med barnet eller barnen, svara på frågorna nedan.
	Varför bor du inte tillsammans med barnet? _____ _____ _____
	Hur ofta träffar du barnet (till exempel per vecka eller per månad) och hur långa är träffarna? _____ _____ _____
	Har det ingåtts ett avtal om vårdnad och umgängesrätt gällande barnet? ☐ Ja ☐ Nej
	Har det ingåtts ett avtal om barnets underhåll? ☐ Ja ☐ Nej

6. Uppgifter om barnets föräldrar

① Fyll i denna punkt endast om sökanden är ett minderårigt barn.

6.1 Förälder 1	<table border="1"> <tr> <td>Efternamn</td> <td colspan="2">Förnamn</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Föräldern är barnets</td> <td>☐ Mor</td> <td>☐ Far</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Är föräldern barnets vårdnadshavare?</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nej</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Bor föräldern med barnet?</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nej</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Nuvarande medborgarskap ① Ange alla medborgarskap.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Är föräldern</td> </tr> <tr> <td>☐ Vid liv</td> <td>☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</td> <td>☐ Ingen uppgift</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Gatuadress</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Stad</td> <td>Land</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Telefonnummer ① Ange också landskoden.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-postadress</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kontaktspråk ① Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.</td> </tr> <tr> <td>☐ finska</td> <td>☐ svenska</td> <td>☐ engelska</td> </tr> </table>	Efternamn	Förnamn					Föräldern är barnets	☐ Mor	☐ Far				Är föräldern barnets vårdnadshavare?	☐ Ja	☐ Nej				Bor föräldern med barnet?	☐ Ja	☐ Nej				Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _						Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _						Nuvarande medborgarskap ① Ange alla medborgarskap.						Är föräldern			☐ Vid liv	☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	☐ Ingen uppgift				Gatuadress						Postnummer	Stad	Land				Telefonnummer ① Ange också landskoden.						E-postadress						Kontaktspråk ① Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.			☐ finska	☐ svenska	☐ engelska
Efternamn	Förnamn																																																																																	
Föräldern är barnets	☐ Mor	☐ Far																																																																																
Är föräldern barnets vårdnadshavare?	☐ Ja	☐ Nej																																																																																
Bor föräldern med barnet?	☐ Ja	☐ Nej																																																																																
Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _																																																																																		
Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _																																																																																		
Nuvarande medborgarskap ① Ange alla medborgarskap.																																																																																		
Är föräldern																																																																																		
☐ Vid liv	☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	☐ Ingen uppgift																																																																																
Gatuadress																																																																																		
Postnummer	Stad	Land																																																																																
Telefonnummer ① Ange också landskoden.																																																																																		
E-postadress																																																																																		
Kontaktspråk ① Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.																																																																																		
☐ finska	☐ svenska	☐ engelska																																																																																
6.2 Förälder 2	<table border="1"> <tr> <td>Efternamn</td> <td colspan="2">Förnamn</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Föräldern är barnets</td> <td>☐ Mor</td> <td>☐ Far</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Är föräldern barnets vårdnadshavare?</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nej</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Bor föräldern med barnet?</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nej</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _</td> </tr> </table>	Efternamn	Förnamn					Föräldern är barnets	☐ Mor	☐ Far				Är föräldern barnets vårdnadshavare?	☐ Ja	☐ Nej				Bor föräldern med barnet?	☐ Ja	☐ Nej				Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _						Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _																																																		
Efternamn	Förnamn																																																																																	
Föräldern är barnets	☐ Mor	☐ Far																																																																																
Är föräldern barnets vårdnadshavare?	☐ Ja	☐ Nej																																																																																
Bor föräldern med barnet?	☐ Ja	☐ Nej																																																																																
Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _																																																																																		
Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _																																																																																		

	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap. Är föräldern ☐ Vid liv ☐ Död sedan (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ ☐ Ingen uppgift Gatuadress Postnummer Stad Land Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden. E-postadress Kontaktspråk ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten. ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska
6.3 Annan vårdnads- havare eller laglig företrädare	ⓘ Om du har angett din vårdnadshavares uppgifter ovan, behöver du inte fylla i uppgifterna på nytt. Efternamn Förnamn Personen är ☐ Annan vårdnadshavare ☐ Annan laglig företrädare Bor personen med barnet? ☐ Ja ☐ Nej Födelsedatum (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _____ Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap. Gatuadress Postnummer Stad Land Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden. E-postadress Kontaktspråk ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten. ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska

❶ Om sökanden är ett barn som är under 18 år gammalt, gäller språkkunskapsvillkoret inte honom eller henne.
❷ Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

❶ Beviljande av P-EU-uppehållstillstånd förutsätter att du är bosatt i Finland och har bott i Finland tillräckligt länge utan avbrott. Läs mer om boendetiden på adressen migri.fi/sv/permanenta-uppehallstillstand/boendetidsvillkor.

	Har du planer på att flytta bort från Finland? ☐ Nej ☐ Ja. Vart ska du flytta och varför? Hur länge ska du bo utanför Finland?															
8.2 Resor utanför Finland	Har du rest utanför Finland under den tid som du har bott i Finland? ☐ Nej ☐ Ja ❗ Om du svarade "ja", berätta närmare om dina resor nedan. Ange uppgifter om alla resor som varat längre än ett dygn som du gjort utanför Finland under de senaste 5 åren. ❗ Om du har EU-blåkort, ange bara resor som du har gjort utanför EU under de senaste 5 åren som är längre än ett dygn. ❗ Om utrymmet inte räcker till, ange resten av resorna i punkt 12 eller i en separat bilaga. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Resmål (land och stad)</th> <th>Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)</th> <th>Resans syfte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>__ . __ . ____ - ____ . ____ . ____</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte		__ . __ . ____ - ____ . ____ . ____			__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____			__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____			__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____	
Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte														
	__ . __ . ____ - ____ . ____ . ____															
	__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____															
	__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____															
	__ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____															

9. Försörjning

❗ Läs mer om försörjningsförutsättningen på adressen migri.fi/sv/forsorjningsforutsattning.

❗ Ange här de inkomster med vilka du och dina familjemedlemmar försörjer er i Finland. Välj alla alternativ genom vilka du och dina familjemedlemmar får er försörjning i Finland. Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

9.1 Försörjning	Varifrån får du och dina familjemedlemmar er försörjning i Finland? ☐ Mitt lönearbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande ❗ Ange arbetsgivarens namn, telefonnummer och e-postadress. ☐ Jag arbetar som företagare eller lättföretagare ❗ Ange företagets namn och FO-nummer. ☐ Jag arbetar på ett stipendium ❗ Ange stipendiegivare ja stipendiets summa (i euro). ☐ Jag får förmåner, stöd eller pension från FPA ☐ Jag får kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland ☐ Jag får inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa ☐ Jag får förmåner, stöd eller pension från någon annanstans ❗ Ange vilket stöd du får och varifrån.
--	--

	☐ Min familjemedlems lönearbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande ⓘ Ange arbetsgivarens namn. ☐ Min familjemedlem arbetar som företagare eller lättföretagare ⓘ Ange företagets namn och FO-nummer. ☐ Min familjemedlem arbetar på stipendium ⓘ Ange stipendiegivare ja stipendiets summa (i euro). ☐ Min familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från FPA ☐ Min familjemedlem får kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland ☐ Min familjemedlem får inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa ☐ Min familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från någon annanstans ⓘ Ange vilket stöd din familjemedlem får och varifrån. ☐ Jag eller min familjemedlem har tillgångar eller vi får inkomster utanför Finland ☐ Andra inkomster ⓘ Ange dina eller din familjemedlems andra inkomster.
--	--

10. Brott och inreseförbud

ⓘ Ange alla brott som du har blivit dömd för eller som du är misstänkt för utanför Finland. Om du har begått eller är misstänkt för flera brott, ange motsvarande uppgifter om de övriga brotten på punkt 12 eller använd en separat bilaga. ⓘ Om du har begått brott eller är misstänkt för brott, kan uppehållstillstånd vägras. Även lindriga brott och brottsmisstankar kan hindra beviljande av P-EU-uppehållstillstånd. Läs mer på adressen migri.fi/sv/inverkan-av-brott.

10.1 Brott	Har du dömts till straff för ett brott utanför Finland? ☐ Nej ☐ Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan. Vilket brott har du begått? ----- I vilket land begicks brottet? ----- När begicks brottet? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ----- Vilket straff fick du för brottet? -----
10.2 Brottsmisstanke	Är du för närvarande misstänkt för brott utanför Finland? ☐ Nej ☐ Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan. Vilket brott är du misstänkt för? ----- I vilket land är du misstänkt? ----- När begicks brottet? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ -----

10.3 Åsikt om brottmål	Åsikt om brottmål, om du har begått brott eller är misstänkt för brott i Finland eller utanför Finland ⓘ Om du vill kan du berätta varför du ansöker om P-EU-uppehållstillstånd och varför du borde beviljas P-EU-uppehållstillstånd trots att du har gjort dig skyldig till brott eller är misstänkt för brott. Om utrymmet inte räcker till, bifoga en separat utredning till ansökan.
10.4 Inreseförbud	Har du meddelats inreseförbud till Finland eller till Schengenområdet och EU? ☐ Nej ☐ Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan. Vilken stat har meddelat dig inreseförbud? För vilken tid har inreseförbudet meddelats? (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ – _ _ . _ _ . _ _ _ _

11. Grunderna för vistelsen i Finland

ⓘ Om du inte uppfyller villkoren för P-EU-uppehållstillstånd, utreder vi om du kan få ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd). Läs mer om grunderna för ett kontinuerligt uppehållstillstånd på adressen migri.fi/sv/permanent-uppehållstillstånd.

ⓘ Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

11.1 Grunderna för vistelsen i Finland	Vilka grunder för kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) har du? ⓘ Du kan välja högst tre andra grunder för kontinuerligt uppehållstillstånd vars villkor du uppfyller. Familjeband ☐ Familjeband till min make/maka som jag lever ett gemensamt familjeliv med ☐ Familjeband till vårdnadshavare som bor i Finland ☐ Familjeband till ett barn vars vårdnadshavare eller lagliga företrädare jag är ☐ Familjeband till en annan anhörig som är finsk medborgare eller som har beviljats internationellt skydd Arbete ☐ Arbete ☐ Företagsverksamhet ☐ Vetenskaplig forskning ☐ Examen som avlagts i Finland eller forskning som slutförts i Finland ☐ Att söka arbete eller bedriva företagsverksamhet ⓘ Välj detta bara om du har avlagt examen eller slutfört forskning i Finland. Internationellt skydd ☐ Jag har fått uppehållstillstånd i Finland på grund av flyktingskap ☐ Jag har fått uppehållstillstånd i Finland på grund av alternativt skydd Annan grund ⓘ Berätta närmare om grunden på punkt 12. ☐ Fast anknytning till Finland ⓘ Välj detta bara om ditt tidigare uppehållstillstånd har beviljats på grund av familjeband och familjebandet har brutits. ☐ Offer för familjevåld ⓘ Välj detta bara om ditt tidigare uppehållstillstånd har beviljats på grund av familjeband och familjebandet har brutits. ☐ Finländsk härkomst ☐ Individuella mänskliga orsaker ☐ Offer för människohandel ☐ Arbetsgivarens klandervärda förfarande ☐ Någon annan grund, vilken? _____
---	--

12. Tilläggsuppgifter till ansökan

① Här kan du vid behov ge ytterligare uppgifter för ansökan. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.

12.1 Tilläggs- uppgifter	
---	--

13. Bilagor

① Bifoga nedanstående bilagor till din ansökan.

① Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om din handling är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Bilagor som inte har utfärdats av en finländsk myndighet måste legaliseras. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).

① När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.

13.1 Identitets- handling	① När du lämnar in din ansökan, ta med dig alla dina giltiga resedokument eller andra identitetshandlingar om du inte har ett giltigt nationellt resedokument. ☐ Färgkopia av sidan med personuppgifter i identitetshandlingen och av alla sidor med anteckningar ① Om du inte har ett nationellt pass, bifoga en kopia av personuppgiftssidan och av alla sidor med anteckningar i en annan nationell identitetshandling eller i ett resedokument som beviljats av en annan stat. ☐ Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ① Ange bildkoden under punkt 3.1.
13.2 Vårdnaden om barnet	① Toimita liitteet vain, jos hakijana on alaikäinen (alle 18-vuotias) lapsi. ☐ Skriftligt samtycke av den andra vårdnadshavaren om ansökan inte är undertecknad av båda vårdnadshavarna ① Om en av vårdnadshavarna bor utomlands, måste dennes samtycke vara bestyrkt av en notarie eller motsvarande myndighet. ☐ En fritt formulerad utredning om barnet inte har vårdnadshavare ☐ Födelseattest av vilken framgår barnets föräldrar ① Lämna in en födelseattest endast om barnet är fött utanför Finland och har inte haft uppehållstillstånd i Finland tidigare. ☐ Blankettbilaga från vårdnadshavaren som bor i Finland ① Barnets vårdnadshavare måste fylla i och underteckna blankettbilaga LIITE_LAPSI. Den hittar du på adressen migri.fi/paperihakemukset. Blanketten behövs inte om barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare eller om barnet är fött i Finland och bor med sina föräldrar i Finland. ☐ Blankettbilaga från vårdnadshavaren som bor utanför Finland ① Barnets vårdnadshavare måste fylla i och underteckna blankettbilaga LIITE_LAPSI. Blanketten behövs inte, om barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare.

13.3 Språk- kunskaper	① Bifoga ett intyg med vilket du visar dina kunskaper i finska eller svenska ☐ Språkexamen för statsförvaltningen i finska eller svenska ☐ Intyg över att den grundläggande utbildningens lärokurs med finska eller svenska som modersmål eller som andra språk har fullgjorts i sin helhet ☐ Intyg över att gymnasiets lärokurs med finska eller svenska som modersmål eller som andra språk har fullgjorts ☐ Intyg över avläggande av studentexamen på finska eller svenska ① Du har fått ett godkänt vitsord i finska eller svenska som modersmål eller som andra språk. ☐ Intyg över avläggande av en yrkesinriktad grundexamen, yrkesexamen eller specialyrkesexamen på finska eller svenska ① Du kan visa att du har tillräckliga språkkunskaper endast med ett intyg över att du har avlagt hela examen. ☐ Mognadsprov på finska eller svenska som ingår i din examen som du avlagt vid ett finländskt universitet eller en finländsk yrkeshögskola. ☐ Studier i finska eller svenska som ingår i din examen som du avlagt vid ett finländskt universitet eller en finländsk yrkeshögskola ① Genom dessa studier kan du förvärva sådana språkkunskaper som krävs för en tjänst för vilken högskoleexamen är ett krav. ☐ Utredning gällande undantag från språkkunskapsvillkoret ① Lämna in en utredning om de synnerligen vägande skäl på grund av vilka du ansöker om undantag.
13.4 Egna inkomster	Förvärsarbete ☐ Arbetsavtal Företagare ☐ Kontoutdrag från alla dina och ditt företags konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. ☐ Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår • löner och dividender som betalats till dig samt dina privatuttag under de senaste 6 månaderna • dina eventuella investeringar i och lån till ditt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). ☐ Mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början undertecknat av dig och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). ☐ Ett intyg från försäkringsbolaget om ditt giltiga FöPL-försäkring Lättföretagare ① Du får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om du har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare". ☐ Kontoutdrag för alla dina konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare ☐ Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren ☐ Intyg från försäkringsbolaget om din giltiga FöPL-försäkring ☐ Intyg över registrering som momsskyldig ① Läs mer på adressen vero.fi/sv. ☐ Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare Stipendium ☐ Utredning om stipendier ① Av utredningen ska framgå vem som beviljat stipendiet, stipendiets summa (i euro) och stipendiets betalningsdag. ☐ Intyg över giltig LFÖPL-försäkring Förmåner, stöd och pension ① Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner, eftersom Migrationsverket får dessa från FPA. ☐ Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet ☐ Beslut om beviljande av förmån, stöd eller pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet

13.5 Familje- medlemmens inkomster	Förvärvsarbete ☐ Arbetsavtal Företagare ☐ Kontoutdrag från företagarens personliga konton och företagets alla konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår • löner och dividender som betalats till företagaren samt företagarens privatuttag under de senaste 6 månaderna • företagarens eventuella investeringar i och lån till sitt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). ☐ Ett undertecknat mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). ☐ Ett intyg från försäkringsbolaget om företagarens giltiga FöPL-försäkring Lättföretagare ⓘ Din familjemedlem får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om han/hon har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare". ☐ Kontoutdrag för alla konton som din familjemedlem har. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare ☐ Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren ☐ Intyg från försäkringsbolaget om din familjemedlems giltiga FöPL-försäkring ☐ Intyg över registrering som momsskyldig ⓘ Läs mer på adressen vero.fi/sv. ☐ Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare Stipendium ☐ Utredning om stipendier ⓘ Av utredningen ska framgå vem som beviljat stipendiet, stipendiets summa (i euro) och stipendiets betalningsdag. ☐ Intyg över giltig LFÖPL-försäkring Förmåner, stöd och pension ⓘ Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner, eftersom Migrationsverket får dessa från FPA. ☐ Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet ☐ Beslut om beviljande av förmån, stöd eller pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet
13.6 Andra inkomster	☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna över din eller din familjemedlems tillgångar ☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna och en skriftlig utredning av penningöverföringar, lån eller bidrag som du fått från din familjemedlem eller en annan person ☐ Skriftlig utredning av de kapitalinkomster som din familj har fått från förmögenhet, euro per år/månad (till exempel kontoutdrag över hyresinkomster eller dividendinkomster från aktier)
13.7 Åsikt om brottmål	☐ En fritt formulerad utredning om brottmål ⓘ Lämna in en utredning bara om du ansöker om undantag från försörjningsförutsättningen.
13.8 Grunderna för vistelsen i Finland	Om grunden för din ansökan är familjeband till din make/maka, lämna in följande: ⓘ Lämna in bilagorna bara om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av familjeband till din make/maka för första gången eller om du har en ny make/maka. ☐ Intyg över äktenskap eller registrering av partnerskap ⓘ Bifoga bara om du har ingått äktenskap eller registrerat ditt partnerskap utanför Finland. ☐ Blankettbilaga LIITE_PUOLISO. Den hittar du på adressen migri.fi/paperihakemukset ⓘ Din make/maka måste fylla i blankettbilagan som ska bifogas till ansökan, om du har en annan make/maka än när du senast ansökte om uppehållstillstånd. Om grunden för din ansökan är familjeband till ett barn, lämna in följande: ⓘ Lämna in bilagorna bara om du inte bor tillsammans med barnet. ☐ Beslut eller avtal om vårdnad och umgängesrätt ☐ Beslut eller avtal om underhåll Om grunden för din ansökan är arbete eller företagsverksamhet, kontrollera de bilagor som behövs under 13.4 Egna inkomster.

