

Du kan också ansöka om uppehållstillstånd på webben på adressen [enterfinland.fi](https://enterfinland.fi).

## Ansökan om permanent uppehållstillstånd för barn

### ① Använd denna blankett om

- barnet är under 18 år och bor i Finland, och
- du är barnets vårdnadshavare eller lagliga företrädare på annat sätt eller
- du är 15–17 år gammal och ansöker om uppehållstillstånd för dig själv.

① Om det är möjligt, ansök om uppehållstillstånd elektroniskt i e-tjänsten Enter Finland som hjälper dig att välja rätt ansökan.

① Om barnet redan har ett permanent uppehållstillstånd och giltighetstiden för hans eller hennes uppehållstillståndskort snart kommer att löpa ut, ansök om ett nytt uppehållstillståndskort.

① Om barnet inte uppfyller villkoren för permanent uppehållstillstånd, utreder vi om barnet kan få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd.

1. Se villkoren för uppehållstillstånd på adressen [migri.fi/sv/permanent-uppehallsstillstand-for-ett-barn](https://migri.fi/sv/permanent-uppehallsstillstand-for-ett-barn).
2. Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Barnet och barnets eventuella andra vårdnadshavare måste också underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till ett negativt beslut. Hak De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.
3. Du kan ansöka om permanent uppehållstillstånd för barn endast i Finland. Lämna in blanketten personligen på ett av Migrationsverkets serviceställen tillsammans med barnet.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

**På vilken grund ansöker du om permanent uppehållstillstånd för barnet?** ① Du kan bara välja en av följande. ① Om barnet har fått uppehållstillstånd på grund av flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande, har boendetiden börjat den dag då barnet anlände till Finland.

- Barnets vårdnadshavare har permanent uppehållstillstånd, EU-uppehållstillstånd för varaktigt bosatta (P-EU-tillstånd) eller finskt medborgarskap.
- Barnets vårdnadshavare ansöker om permanent uppehållstillstånd eller EU-uppehållstillstånd för varaktigt bosatta (P-EU-tillstånd) samtidigt med barnet.
- Barnet har ingen vårdnadshavare i Finland och barnet har bott i Finland i minst 4 år med ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) eller brexittillstånd.
- Barnets vårdnadshavare har uppehållskort för EU-medborgares familjemedlem och barnet har bott i Finland i minst 4 år med ett kontinuerligt uppehållstillstånd eller brexittillstånd.

**Vilket av följande alternativ beskriver barnets situation?** ① Svara på denna fråga endast om barnet eller barnets vårdnadshavare har ansökt om eller beviljats internationellt skydd, dvs. flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande.

- Barnet har sökt asyl i Finland.
- Barnet har kommit till Finland som kvotflykting.
- Barnet har kommit till Finland till en familjemedlem som har beviljats internationellt skydd.
- Barnet är fött i Finland och barnets familjemedlem har beviljats internationellt skydd.

## 1. Barnets personuppgifter

1.1 Barnets uppgifter	<b>Efternamn</b>
	<b>Förnamn</b>
	<b>Tidigare efternamn</b> (om sådana finns) <b>Tidigare förnamn</b> (om sådana finns)
	<b>Kön</b> <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ <b>i</b> dd=dag, mm=månad, åååå=år
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _
	<b>Födelseort</b>
1.2 Barnets medborgar- skap	<b>Nuvarande medborgarskap</b> <b>i</b> Ange alla medborgarskap.
	<b>Tidigare medborgarskap</b> (om det finns)
1.3 Andra uppgifter om barnet	<b>Modersmål</b>
	<b>Kontaktspråk</b> <b>i</b> Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten. <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

## 2. Resedokument

**i** Barnet ska i regel ha ett giltigt nationellt pass när uppehållstillstånd söks för barnet. Om barnet inte har ett pass, skaffa ett nationellt pass åt barnet innan du ansöker om permanent uppehållstillstånd för barnet.

**i** Om barnet har fått internationellt skydd, behöver barnet inget giltigt nationellt pass. Läs mer på adressen [migri.fi/sv/resedokument](http://migri.fi/sv/resedokument).

2.1 Pass	<b>Typ av pass</b> <b>i</b> Välj alla giltiga resedokument som du har. <input type="checkbox"/> Nationellt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat, vad? _____ <input type="checkbox"/> Barnet saknar giltigt pass. Om barnet inte har ett nationellt pass, berätta varför barnet inte har ett pass och huruvida man har försökt skaffa ett pass åt barnet?
	2.2 Passuppgifter
	<b>Passnummer för barnets giltiga pass</b>
	<b>Stat som beviljat passet</b>

	<b>Myndighet som beviljat passet</b>  <hr/> <b>Beviljat</b> (dd.mm.åååå) __ . __ . ____  <b>Sista giltighetsdag</b> (dd.mm.åååå) __ . __ . ____
<b>2.3 Annan identitets- handling</b>	<input type="checkbox"/> Barnet har inga andra identitetshandlingar
	<p>① Fyll i denna punkt bara om barnet inte har ett giltigt nationellt resedokument men han eller hon har någon annan nationell identitetshandling.</p> <p>① Om handlingen inte har visats upp för Migrationsverket tidigare och handlingen är på något annat språk än på finska, svenska eller engelska, bifoga en officiell översättning av dokumentet. Dokument beviljade av utländska myndigheter ska vara legaliserade. Läs mer på adressen <a href="http://migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering">migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering</a>.</p>
	<b>Typ av identitetshandling</b>
	<b>Identitetshandlingens nummer</b>
	<b>Stat som beviljat handlingen</b>
	<b>Myndighet som beviljat handlingen</b>
	<b>Beviljat</b> (dd.mm.åååå) __ . __ . ____  <b>Sista giltighetsdag</b> (dd.mm.åååå) __ . __ . ____

### 3. Passfoto

① Bifoga till ansökan ett passfoto eller en bildkod som är i enlighet med polisens anvisning för passfoto. Fotot får vara högst 6 månader gammalt. Närmare anvisningar finns på adressen [poliisi.fi/sv](http://poliisi.fi/sv).

<b>3.1 Elektroniskt passfoto</b>	<b>Har barnet ett elektroniskt passfoto?</b> <input type="checkbox"/> Nej ① Ta med dig ett passfoto i pappersformat när du lämnar in ansökan. <input type="checkbox"/> Ja ① Ange bildkoden i fältet nedan.
	<b>Bildkod för elektroniskt passfoto</b>

### 4. Barnets kontaktuppgifter

① Om barnets kontaktuppgifter ändras, meddela Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omedelbart om ändringarna.

<b>4.1 Kontakt- uppgifter i Finland</b>	<b>Gatuadress</b>
	<b>Postnummer</b> <b>Stad</b>
	<b>Telefonnummer</b> ① Ange också landskoden.
	<b>E-postadress</b>

4.2 Kontakt- uppgifter utanför Finland	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	Land

## 5. Uppgifter om barnets föräldrar

5.1 Förälder 1	Efternamn		Förnamn		
	Föräldern är barnets		<input type="checkbox"/> Mor	<input type="checkbox"/> Far	
	Är föräldern barnets vårdnadshavare?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
	Bor föräldern med barnet?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _				
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _				
	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.				
	Är föräldern				
	<input type="checkbox"/> Vid liv		<input type="checkbox"/> Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Ingen uppgift	
	Gatuadress				
	Postnummer		Stad	Land	
	Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.				
	E-postadress				
Kontaktspråk ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.					
<input type="checkbox"/> finska		<input type="checkbox"/> svenska	<input type="checkbox"/> engelska		
5.2 Förälder 2	Efternamn		Förnamn		
	Föräldern är barnets		<input type="checkbox"/> Mor	<input type="checkbox"/> Far	
	Är föräldern barnets vårdnadshavare?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
	Bor föräldern med barnet?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _				

<b>Finsk personbeteckning</b> (om en sådan finns) _____		
<b>Nuvarande medborgarskap</b> ⓘ Ange alla medborgarskap.		
<b>Är föräldern</b>		
<input type="checkbox"/> Vid liv	<input type="checkbox"/> Död sedan (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____	<input type="checkbox"/> Ingen uppgift
<b>Gatuadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Stad</b>	<b>Land</b>
<b>Telefonnummer</b> ⓘ Ange också landskoden.		
<b>E-postadress</b>		
<b>Kontaktspråk</b> ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.		
<input type="checkbox"/> finska	<input type="checkbox"/> svenska	<input type="checkbox"/> engelska

## 6. Uppgifter om annan vårdnadshavare eller laglig företrädare

ⓘ Om du har angett din vårdnadshavares uppgifter på punkt 5, behöver du inte fylla i uppgifterna på nytt.

<b>6.1 Annan vårdnads- havare eller laglig företrädare</b>	<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>
	<b>Personen är</b> <input type="checkbox"/> Annan vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Annan laglig företrädare	
	<b>Bor personen med barnet?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	<b>Födelsedatum</b> (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____	
	<b>Finsk personbeteckning</b> (om en sådan finns) _____	
	<b>Nuvarande medborgarskap</b> ⓘ Ange alla medborgarskap.	
	<b>Gatuadress</b>	
	<b>Postnummer</b>	<b>Stad</b> <b>Land</b>
	<b>Telefonnummer</b> ⓘ Ange också landskoden.	
	<b>E-postadress</b>	
<b>Kontaktspråk</b> ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.		
<input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska		

## 7. Boende i Finland och ja resor utanför Finland

<p><b>7.1</b> Boende i Finland</p>	<p><b>När flyttade barnet till Finland?</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><b>Bor barnet varaktigt i Finland??</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej. Varför ansöker du om permanent uppehållstillstånd för barnet, om barnet inte bor varaktigt i Finland?</p> <hr/> <p><b>Finns det planer på att barnet ska flytta bort från Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Vart ska barnet flytta och varför? Hur länge ska barnet bo utanför Finland?</p>																					
<p><b>7.2</b> Resor utanför Finland</p>	<p><b>i</b> Fyll i denna punkt bara om barnet inte har någon vårdnadshavare i Finland eller om barnets vårdnadshavare har uppehållskort för EU-medborgares familjemedlem.</p> <p><b>i</b> Beviljande av permanent uppehållstillstånd förutsätter att barnet är bosatt i Finland och han eller hon har bott i Finland tillräckligt länge utan avbrott. Läs mer om boendetiden på adressen <a href="http://migr.fi/sv/boendetidsvillkor">migr.fi/sv/boendetidsvillkor</a>.</p> <p><b>Har barnet rest utanför Finland under den tid som han eller hon har bott i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej                      <input type="checkbox"/> Ja</p> <p><b>i</b> Om du svarade "ja", berätta närmare om barnets resor nedan. Ange uppgifter om alla resor som varat längre än ett dygn som barnet har gjort utanför Finland under de senaste 4 åren.</p> <p><b>i</b> Om utrymmet inte räcker till, ange resten av resorna i punkt 10 eller i en separat bilaga.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="392 1364 727 1420">Resmål (land och stad)</th> <th data-bbox="732 1364 1083 1420">Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)</th> <th data-bbox="1088 1364 1431 1420">Resans syfte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte		__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __			__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __			__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __			__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __			__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __			__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __	
Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte																				
	__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __																					
	__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __																					
	__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __																					
	__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __																					
	__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __																					
	__ . __ . __ __ - __ . __ . __ __																					

<b>7.3</b> <b>Resor till hemlandet (personer som har fått internationellt skydd)</b>	<p><b>i</b> Fyll i denna punkt endast om barnet eller barnets vårdnadshavare har beviljats internationellt skydd.</p>																
	<p><b>Har barnet rest till sitt hemland efter att barnet eller barnets vårdnadshavare beviljades internationellt skydd?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p><b>i</b> Om du svarade "ja", berätta närmare om barnets resor nedan. Ange uppgifter om alla resor som barnet har gjort till sitt hemland efter beviljandet av flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande. Resor till hemlandet kan påverka flyktingstatusen eller statusen som alternativt skyddsbehövande.</p> <p><b>i</b> Om utrymmet inte räcker till, ange resten av resorna i punkt 10 eller i en separat bilaga.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Resmål (land och stad)</th> <th style="width: 33%;">Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)</th> <th style="width: 33%;">Resans syfte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">- - - - -</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">- - - - -</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">- - - - -</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">- - - - -</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte		- - - - -			- - - - -			- - - - -			- - - - -
Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte															
	- - - - -																
	- - - - -																
	- - - - -																
	- - - - -																

## 8. Försörjning

**i** Kontrollera om försörjningsförutsättningen gäller barnet och läs anvisningarna på adressen [migi.fi/sv/permanent-uppehallstillstand/forsorjningsforutsattning](https://migi.fi/sv/permanent-uppehallstillstand/forsorjningsforutsattning)

**i** Ange här de inkomster genom vilka barnet får sin försörjning i Finland. Välj alla alternativ genom vilka barnet får sin försörjning i Finland. Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

<b>8.1</b> <b>Ingen försörjningsförutsättning</b>	<input type="checkbox"/> Försörjningsförutsättningen gäller inte barnet. Berätta varför:
<b>8.2</b> <b>Avvikelse från försörjningsförutsättningen</b>	<input type="checkbox"/> Jag begär undantag från försörjningsförutsättningen. <b>i</b> Undantag från försörjningsförutsättningen kan göras om ett barns bästa kräver det eller om det finns exceptionellt vägande skäl. Uppge här de eventuella orsakerna till att undantag från försörjningsförutsättningen borde göras i barnets fall.
<b>8.3</b> <b>Försörjning</b>	<p><b>Varifrån får barnet sin försörjning i Finland?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlems lönearbete i ett anställnings- eller tjänsteförhållande <b>i</b> Ange arbetsgivarens namn.</p> <p><input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem betar som företagare eller lättföretagare <b>i</b> Ange företagets namn och FO-nummer.</p>

	<input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem arbetar på ett stipendium ⓘ Ange stipendiegivare ja stipendiets summa (i euro).  <input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från FPA <input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland <input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa <input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från någon annanstans ⓘ Ange vilket stöd vårdnadshavaren eller familjemedlemmen får och varifrån.  <input type="checkbox"/> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem har tillgångar eller får inkomster utanför Finland <input type="checkbox"/> Andra inkomster ⓘ Ange barnets andra inkomster.
--	---

## 9. Brott och inreseförbud

ⓘ Fyll i denna punkt endast om barnet har fyllt 15 år.

ⓘ Ange alla brott som barnet har blivit dömd för eller som barnet är misstänkt för utanför Finland. Om barnet har begått eller är misstänkt för flera brott, ange motsvarande uppgifter om de övriga brotten på punkt 10 eller använd en separat bilaga. Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

ⓘ Om barnet har begått brott eller är misstänkt för brott, kan uppehållstillstånd vägras. Även lindriga brott och brottsmisstankar kan hindra beviljande av permanent uppehållstillstånd. Läs mer på adressen [migri.fi/sv/inverkan-av-brott](http://migri.fi/sv/inverkan-av-brott).

<b>9.1</b> Brott	<b>Har du dömts till straff för ett brott utanför Finland?</b> <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan.
	<b>Vilket brott har barnet begått?</b>
	<b>I vilket land begicks brottet?</b>
	<b>När begicks brottet?</b> (dd.mm.åååå) __ . __ . __ __
	<b>Vilket straff fick barnet för brottet?</b>
<b>9.2</b> Brottsmisstanke	<b>Är barnet för närvarande misstänkt för brott utanför Finland?</b> <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan.
	<b>Vilket brott är barnet misstänkt för?</b>
	<b>I vilket land är barnet misstänkt för?</b>
	<b>När begicks brottet?</b> (dd.mm.åååå) __ . __ . __ __

<p><b>9.3</b> Åsikt om brottmål</p>	<p><b>Åsikt om brottmålen, om barnet har begått brott eller är misstänkt för brott i Finland eller utanför Finland</b> ⓘ Om du vill kan du berätta varför du ansöker om permanent uppehållstillstånd för barnet och varför barnet borde beviljas permanent uppehållstillstånd trots att han eller hon är misstänkt för brott. Om barnet vill kan han eller hon lämna in en egen fritt formulerad utredning som är daterad och undertecknad.</p>
<p><b>9.4</b> Inreseförbud</p>	<p><b>Har barnet meddelats inreseförbud till Finland eller till Schengenområdet och EU?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan.</p> <p><b>Vilken stat har meddelat barnet inreseförbud?</b></p> <p>_____</p> <p><b>För vilken tid har inreseförbudet meddelats?</b></p> <p>(dd.mm.åååå – dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p>

## 10. Tilläggsuppgifter till ansökan

ⓘ Här kan du vid behov ge ytterligare uppgifter för ansökan. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.

<p><b>10.1</b> Tilläggsuppgifter</p>	
--	--

## 11. Bilagor

ⓘ Bifoga nedanstående bilagor till ansökan.

ⓘ Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om handlingen är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Bilagor som inte har utfärdats av en finländsk myndighet måste legaliseras. Läs mer på adressen [migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering](http://migr.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering). Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).

ⓘ När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.

<p><b>11.1</b> Identitets-handlingen</p>	<p>ⓘ När du lämnar in ansökan, ta med dig alla barnets giltiga resedokument eller andra identitetshandlingar om barnet inte har ett giltigt nationellt resedokument.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopia av sidan med personuppgifter i barnets identitetshandling och av alla sidor med anteckningar ⓘ Om barnet inte har ett nationellt pass, bifoga en kopia av personuppgiftssidan och av alla sidor med anteckningar i en annan nationell identitetshandling eller i ett resedokument som beviljats av en annan stat.</p> <p><input type="checkbox"/> Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ⓘ Ange bildkoden under punkt 3.1.</p>
--	---

<b>11.2</b> <b>Vårdnaden om barnet</b>	<input type="checkbox"/> Skriftligt samtycke av den andra vårdnadshavaren om ansökan inte är undertecknad av båda vårdnadshavarna <b>i</b> Om en av vårdnadshavarna bor utomlands, måste dennes samtycke vara bestyrkt av en notarie eller motsvarande myndighet. <input type="checkbox"/> En fritt formulerad utredning om barnet inte har vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Födelseattest av vilken framgår barnets föräldrar <b>i</b> Lämna in en födelseattest endast om barnet är fött utanför Finland och har inte haft uppehållstillstånd i Finland tidigare. <input type="checkbox"/> Blankettbilaga från vårdnadshavaren som bor i Finland <b>i</b> Barnets vårdnadshavare måste fylla i och underteckna blankettbilaga LIITE_LAPSI. Den hittar du på adressen <a href="http://migri.fi/paperihakemukset">migri.fi/paperihakemukset</a> . Blanketten behövs inte om barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare eller om barnet är fött i Finland och bor med sina föräldrar i Finland. <input type="checkbox"/> Blankettbilaga från vårdnadshavaren som bor utanför Finland <b>i</b> Barnets vårdnadshavare måste fylla i och underteckna blankettbilaga LIITE_LAPSI. Den hittar du på adressen <a href="http://migri.fi/paperihakemukset">migri.fi/paperihakemukset</a> Blanketten behövs inte, om barnet ansöker uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare.
<b>11.3</b> <b>Övriga bilagor</b>	<input type="checkbox"/> Blankett MP_1 <b>i</b> Blanketten behöver lämnas in endast om barnet redan är i Finland och man ansöker om första uppehållstillstånd för barnet. Blanketten finns på sidan <a href="http://migri.fi/sv/ansokningar-om-uppehallstillstand">migri.fi/sv/ansokningar-om-uppehallstillstand</a> . <input type="checkbox"/> En fritt formulerad utredning om brottmål <b>i</b> Bifoga en utredning, om barnet eller vårdnadshavaren vill framföra sin åsikt om brottmålen.
<b>11.4</b> <b>Familje-medlemmens inkomster</b>	<b>Förvärvsarbete</b> <input type="checkbox"/> Arbetsavtal <b>Företagare</b> <input type="checkbox"/> Kontoutdrag från företagarens personliga konton och företagets alla konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. <input type="checkbox"/> Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. <input type="checkbox"/> Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår <ul style="list-style-type: none"> <li>• löner och dividender som betalats till företagaren samt företagarens privatuttag under de senaste 6 månaderna</li> <li>• företagarens eventuella investeringar i och lån till sitt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera).</li> </ul> <input type="checkbox"/> Ett undertecknat mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). <input type="checkbox"/> Ett intyg från försäkringsbolaget om företagarens giltiga FöPL-försäkring <b>Lättföretagare</b> <b>i</b> Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om han/hon har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare". <input type="checkbox"/> Kontoutdrag för alla konton som vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem har. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. <input type="checkbox"/> Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare <input type="checkbox"/> Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren <input type="checkbox"/> Intyg från försäkringsbolaget om vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems giltiga FöPL-försäkring <input type="checkbox"/> Intyg över registrering som momsskyldig <b>i</b> Läs mer på adressen <a href="http://vero.fi/sv">vero.fi/sv</a> . <input type="checkbox"/> Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare <b>Stipendium</b> <input type="checkbox"/> Utredning om stipendier <b>i</b> Av utredningen ska framgå vem som beviljat stipendiet, stipendiets summa (i euro) och stipendiets betalningsdag. <input type="checkbox"/> Intyg över giltig LFÖPL-försäkring <b>Förmåner, stöd och pension</b> <b>i</b> Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner, eftersom Migrationsverket får dessa från FPA. <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet <input type="checkbox"/> Beslut om beviljande av förmån, stöd eller pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet

<b>11.5</b> <b>Andra inkomster</b>	<input type="checkbox"/> Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna över vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems tillgångar <input type="checkbox"/> Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna och en skriftlig utredning av penningöverföringar, lån eller bidrag fått från familjemedlem eller en annan person <input type="checkbox"/> Skriftlig utredning av kapitalinkomster fått från förmögenhet, euro per år/månad (till exempel kontoutdrag över hyresinkomster eller dividendinkomster från aktier)
<b>11.6</b> <b>Avvikelse från försörjningsföretsättningen</b>	<input type="checkbox"/> Utredning gällande undantag från försörjningsföretsättningen ⓘ Lämna in en utredning bara om du ansöker om undantag från försörjningsföretsättningen.

## 12. Behandling av personuppgifter

<b>UMA-systemet</b>	<p>De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen <a href="http://migrif.fi/sv/dataskydd">migrif.fi/sv/dataskydd</a> eller få en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	---

## 13. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

**Datum och ort**

**Underskrift**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_

ⓘ Om du är 15–17 år ska du och båda dina vårdnadshavare underteckna ansökan. Om du inte kan få den andra vårdnadshavarens underskrift på ansökningsblanketten ska du bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke till ansökan.

**Datum och ort**

**Vårdnadshavarens underskrift**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_

**Datum och ort**

**Vårdnadshavarens underskrift**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

\_\_\_\_\_