

## Hakemus oleskeluluvan peruuttamatta jättämiseksi

### **📌 Käytä tätä lomaketta, jos pyydät ettei oleskelulupaa peruuteta ulkomailla oleskelusi vuoksi.**

Ulkomailla oleskeluusi on oltava erityinen syy tai poikkeuksellinen syy. Sinun on tehtävä hakemus ennen kuin on kulunut kaksi vuotta Suomesta muutostasi. Jos sinulla on Suomen EU-oleskelulupa (P-EU) ja oleskelet Euroopan unionin alueella, sinun on tehtävä hakemus ennen kuin on kulunut kuusi vuotta Suomesta muutostasi.

1. Lue ohjeet hakemuksen täyttämistä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa: [migri.fi/luvan-peruuttaminen](https://migri.fi/luvan-peruuttaminen)
2. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Hakemuksen käsittelymaksu on 100 euroa. Maksa käsittelymaksu ennen hakemuksen lähettämistä Maahanmuuttoviraston tilille.

Danske Bank                      FI59 8129 9710 0117 35  
Nordea                                FI86 1804 3000 0154 04

Kirjoita maksun viestiosaan nimesi ja "Hakemus oleskeluluvan peruuttamatta jättämiseksi". Liitä maksukuitti hakemuksen liitteeksi.

4. Lähetä pyyntö Maahanmuuttovirastoon.

Postiosoite: PL 10, 00086 Maahanmuuttovirasto  
Faksinumero: 0295 411 720  
Sähköpostiosoite: [migri@migri.fi](mailto:migri@migri.fi)

**📌** Sähköpostiyhteys ei ole suojattu. Jos lähetät pyynnön sähköpostitse, teet sen omalla vastuullasi. Lisätietoja sähköpostin salaamisesta löydät osoitteesta [migri.fi/yhteystiedot](https://migri.fi/yhteystiedot).

## 1. Henkilötiedot

**📌** Täytä sen henkilön tiedot, jota pyyntö oleskeluluvan peruuttamatta jättämisestä koskee. Jos haet teet pyynnön lapsen puolesta, täytä tähän kohtaan lapsen tiedot.

1.1 Omat tiedot	<b>Sukunimi</b>
	<b>Etunimet</b>
	<b>Sukupuoli</b> <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	<b>Syntymäaika</b> (pp.kk.vvvv)    _ _ . _ _ . _ _ _ _ <b>📌</b> pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi

	<b>Suomalainen henkilötunnus</b> (jos on) _ _ _ _ _
	<b>Syntymävaltio</b>
	<b>Syntymäpaikka</b>
<b>1.2 Kansalaisuus</b>	<b>Nykyinen kansalaisuus tai nykyiset kansalaisuudet</b> ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet
<b>1.3 Siviilisäätö</b>	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa
<b>1.4 Muut tiedot</b>	<b>Ammatti</b>
	<b>Asiointikieli</b> <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englantia

## 2. Passin tiedot

ⓘ Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

<b>2.1 Passin tyyppi</b>	<b>Passin numero</b> _____
	<b>Passin tyyppi</b> <input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja <input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: <input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia, kerro miksi: _____
<b>2.2 Passin tiedot</b>	<b>Myöntäjävaltio</b>
	<b>Myöntäjäviranomainen</b>
	<b>Myönnetty</b> (pp.kk. vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	<b>Viimeinen voimassaolopäivä</b> (pp.kk. vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _

## 3. Yhteystiedot

ⓘ Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon.

<b>3.1 Asuinpaikassa</b>	<b>Katuosoite</b>
	<b>Postinumero</b> <b>Kaupunki</b> <b>Valtio</b>
	<b>Puhelinnumero</b> ⓘ Lisää myös maakoodi
	<b>Sähköpostiosoite</b>
<b>3.2 Suomessa</b> (jos eri kuin yllä)	<b>Katuosoite</b>
	<b>Postinumero</b> <b>Kaupunki</b>

	<b>Puhelinnumero</b> ⓘ Lisää myös maakoodi
	<b>Sähköpostiosoite</b>

## 4. Oleskeluluvan peruuttamatta jättäminen

<b>4.1</b> Ulkomailla oleskelu	<b>Miksi oleskelet ulkomailla?</b>
	<b>Mistä lähtien olet oleskellut ulkomailla?</b> (pp.kk. vvvv) __. __. ____ alkaen
	<b>Milloin palaat Suomeen?</b> (pp.kk. vvvv) __. __. ____
	<b>Palaatko Suomeen pysyvästi vai tilapäisesti?</b> <input type="checkbox"/> Pysyvästi <input type="checkbox"/> Tilapäisesti
<b>4.2</b> Tilapäisen oleskelun kesto Suomessa	<b>Jos palaat Suomeen tilapäisesti, kuinka kauan aiot olla Suomessa?</b>
	<b>Kun poistut uudelleen Suomesta, kuinka kauan aiot olla poissa?</b>
<b>4.3</b> Siteet Suomeen	<b>Mitä siteitä sinulla on Suomeen (esim. perheenjäseniä, työ, asunto, jne.)?</b>
	<b>Jos sinulla on puoliso tai lapsia, ovatko he Suomessa vai sinun kanssasi ulkomailla?</b> <input type="checkbox"/> Suomessa <input type="checkbox"/> Ulkomailla
	<b>Jos puoliso ja lapset ovat ulkomailla kanssasi, kuinka kauan he ovat olleet?</b>

## 5. Liitteet

ⓘ Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet.

ⓘ Asiointikielimme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa [migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen](https://migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen). Hakemusta käsittelevä viranomaisn voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käännättää EU-maan viranomaisen antamaa asiakirjaa, joka koskee syntymää, avioliittoa, rekisteröityä parisuhdetta tai kuolemaa, jos liität asiakirjaan viranomaisen antaman monikielisen vakiolomakkeen (EU:n asetus nro 2016/1191).

<b>5.1</b> Liitteet	<input type="checkbox"/> Kopio maksukuitista <input type="checkbox"/> Värikopio passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä <input type="checkbox"/> Työtodistus (jos ulkomailla oleskelusi syy on työnteko) <input type="checkbox"/> Opiskelutodistus (jos ulkomailla oleskelusi syy on opiskelu) <input type="checkbox"/> Selvitys omaisen terveydentilasta (jos ulkomailla oleskelun syy on omaisen hoitaminen) <input type="checkbox"/> Muu mahdollinen liite
------------------------	---

## 6. Henkilötietojen käsittely

<b>UMA-järjestelmä</b>	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivullamme <a href="http://migri.fi/tietosuoja">migri.fi/tietosuoja</a>. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>
------------------------	---

## 7. Päiväys ja allekirjoitus

Haluan, ettei oleskelulupaani peruuteta ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon.

**i** 12 vuotta täyttäneen lapsen ja lapsen molempien huoltajien pitää allekirjoittaa lapsen lomake tai toisen huoltajan kirjallinen suostumus pitää liittää hakemukseen.

**Päivämäärä ja paikka** \_\_\_\_\_ **Allekirjoitus** \_\_\_\_\_

**Nimen selvennys** **i** kirjoita nimesi isoin kirjaimin