



Ansökan om att uppehållstillstånd inte återkallas

① Använd denna blankett för att begära att ditt uppehållstillstånd inte ska återkallas på grund av att du vistas utomlands.

Det måste finnas en särskild eller exceptionell orsak till din vistelse utomlands. Du måste lämna in ansökan inom två år efter att du flyttat från Finland. Om du har ett EU-uppehållstillstånd (P-EU) i Finland och vistas inom Europeiska unionen, måste du lämna in ansökan inom sex år efter att du flyttat från Finland.

1. Anvisningar om hur man fyller i ansökan och mer information om behandlingsavgifterna och bilagorna finns på adressen migri.fi/sv/aterkallande-av-tillstand.
2. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.

3. Behandlingsavgiften för ansökan är 100 euro. Betala behandlingsavgiften till Migrationsverkets konto innan du lämnar in ansökan.

Danske Bank FI59 8129 9710 0117 35
Nordea FI86 1804 3000 0154 04

Ange ditt namn och hänvisningen "Ansökan om att uppehållstillstånd inte återkallas" i meddelandefältet. Bifoga betalningskvittot till ansökan.

4. Skicka in ansökan till Migrationsverket.

Postadress: PB 10, 00086 Migrationsverket
Fax: 0295 411 720
E-post: migri@migri.fi

① E-postförbindelsen är inte skyddad. Om du skickar in ansökan per e-post, kom ihåg att du gör det på egen risk. Mer information om att skicka krypterad e-post finns på adressen migri.fi/sv/kontakta-oss.

1. Personuppgifter

① Fyll i personuppgifterna för den person som ansökan om att uppehållstillstånd inte återkallas gäller. Om du lämnar in ansökan för ett barn, ska du fylla i barnets uppgifter här.

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man

	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ i dd=dag mm=månad åååå=år
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) i Ange alla medborgarskap.
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Yrke
	Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass

i Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

2.1 Passets typ	Passets nummer _____ Typ av pass <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat pass, vilket: <input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför: _____
2.2 Uppgifter om pass	Utfärdande stat Utfärdande myndighet Utfärdat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ _

3. Kontaktuppgifter

i Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

3.1 Där du bor	Gatuadress Postnummer Stad Stat Telefonnummer i Ange även landskoden. E-postadress
3.2 I Finland	Gatuadress

(om andra än ovan)	Postnummer Stad
	Telefonnummer ⓘ Ange även landskoden.
	E-postadress

4. Ansökan om att uppehållstillstånd inte återkallas

4.1 Vistelse utomlands	Varför vistas du utomlands?
	När började din vistelse utomlands? (dd.mm.åååå) _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ .
	När ska du återvända till Finland? (dd.mm.åååå) _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ .
	Återvänder du till Finland permanent eller tillfälligt? <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Tillfälligt
4.2 Längd av tillfällig vistelse i Finland	Om du återvänder till Finland tillfälligt, hur länge ska du vistas i Finland?
	Hur länge ska du vara borta när du lämnar Finland igen?
4.3 Band till Finland	Vilka band har du till Finland (till exempel familjemedlemmar, arbete, bostad eller dylikt)?
	Om du har en make/maka eller barn, är de i Finland eller utomlands tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> I Finland <input type="checkbox"/> Utomlands
	Om din make/maka och dina barn är utomlands tillsammans med dig, hur länge har de varit där?

5. Bilagor

ⓘ Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan.

ⓘ Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som behandlar ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. Du behöver inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

5.1 Bilagor	<input type="checkbox"/> Kopia av betalningskvittot <input type="checkbox"/> Färgkopia av sidan med personuppgifter i passet och av alla sidor med anteckningar <input type="checkbox"/> Arbetsintyg (om orsaken till din vistelse utomlands är arbete) <input type="checkbox"/> Studieintyg (om orsaken till din vistelse utomlands är studier) <input type="checkbox"/> Utredning om din anhöriges hälsotillstånd (om orsaken till din vistelse utomlands är att du tar hand om en anhörig) <input type="checkbox"/> Eventuell annan bilaga
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	<p>De uppgifter som du lämnar på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen på vår webbsida migri.fi/sv/dataskydd. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Datum och underskrift

Jag önskar att mitt uppehållstillstånd inte ska återkallas och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

i Ett barn som har fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.

Datum och ort

Underskrift

_____. _____. _____. _____

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med stora bokstäver.