

Du kan också uppge
anställningsvillkoren på webben
på adressen enterfinland.fi.

Anställningsvillkor

① Denna blankett ska bifogas till ansökan om uppehållstillstånd på grund av arbete.

① Arbetsgivaren (eller en person som arbetsgivaren gett fullmakt) fyller i och undertecknar denna blankett. Den som undertecknar blanketten måste ha namnteckningsrätt i företaget.

① Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingen av ärendet och leda till avslag.

Jag är arbetsgivare

Jag har fått fullmakt av arbetsgivaren ① Bifoga fullmakten till ansökan.

1. Uppgifter om arbetstagaren

1.1 Uppgifter om arbetstagaren	Efternamn
	Förnamn (alla)
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ _ _ _ _ _ ① dd=dag mm=månad åååå=år
	Medborgarskap

2. Uppgifter om arbetsgivaren

<p>2.1 Arbetsgivare</p>	<p>Arbetsgivaren är</p> <p><input type="checkbox"/> en förening eller ett idrottsällskap ⓘ Kontrollera vilka bilagor som krävs i punkt 5.2.</p> <p><input type="checkbox"/> en privatperson ⓘ Svara på frågan nedan. Kontrollera vilka bilagor som krävs i punkt 5.3.</p> <p>Ska en ställföreträdande betalare betala arbetstagarens lön? ⓘ Till exempel en kommun eller stad kan vara en ställföreträdande betalare när den betalar lönen för en personlig assistent.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> ett företag ⓘ Svara på frågorna nedan. Kontrollera vilka bilagor som krävs i punkt 5.1.</p> <p>Är arbetstagaren utstationerad från ett annat EU- eller EES-land och omfattas av den sociala tryggheten i utreselandet under utstationeringen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Arbetar arbetstagaren i entreprenadarbete, som underleverantör eller som hyrd arbetskraft?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Har företaget varit verksamt under mindre än ett år eller har företaget inte lämnat det senaste bokslutet till Skatteförvaltningen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <hr/> <p>Har arbetsgivaren hemort eller driftställe i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, arbetsgivarens hemort och driftställe är registrerade i Finland ⓘ Fyll i punkt 2.2.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, arbetsgivaren är registrerad utomlands och arbetstagaren ska arbeta i Finland på grundval av ett uppdrag ⓘ Fyll i punkt 2.3.</p>			
<p>2.2 Uppgifter om arbetsgivaren</p>	<p>Arbetsgivarens namn</p> <hr/> <p>FO-nummer ⓘ Om din arbetsgivare är en privatperson, kan du ange arbetsgivarens personbeteckning i stället för ett FO-nummer.</p> <hr/> <p>Gatuadress</p> <hr/> <table border="0"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Stad</td> <td>Stat</td> </tr> </table> <hr/> <p>Kontaktpersonens namn ⓘ Person som vid behov ger ytterligare uppgifter på arbetsgivarens vägnar.</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens position i företaget</p> <hr/> <p>Kontaktpersonens e-postadress</p>	Postnummer	Stad	Stat
Postnummer	Stad	Stat		

	Kontaktpersonens telefonnummer
2.3 Uppgifter om uppdragsgivaren	<p>i Fyll i denna punkt, om arbetsgivaren är registrerad utomlands och arbetstagaren ska arbeta i Finland på grundval av ett uppdrag. Ange här uppgifterna om det företag där arbetstagaren ska arbeta i Finland på grundval av ett uppdrag.</p> <p>Uppdragsgivarens namn</p>
	FO-nummer
	Gatuadress
	Postnummer Stad Stat
	E-post
	Telefonnummer

3. Anställningsvillkor

3.1 Anställnings- villkor	Bransch
	Yrke och huvudsakliga arbetsuppgifter
	<p>Arbetsavtalets längd</p> <p><input type="checkbox"/> Gäller tills vidare från och med __ . __ . ____ (dd.mm.åååå)</p> <p><input type="checkbox"/> Tidsbegränsat, börjar __ . __ . ____ (dd.mm.åååå) och slutar __ . __ . ____ (dd.mm.åååå)</p>
	<p>Arbetstid</p> <p><input type="checkbox"/> Per vecka _____ timmar</p> <p><input type="checkbox"/> Per tre veckor _____ timmar</p> <p><input type="checkbox"/> Per månad _____ timmar</p> <p><input type="checkbox"/> Annan, vilken? _____ timmar</p>

<p>Grunden för bestämmande av lönen ⓘ Välj ett alternativ.</p> <p><input type="checkbox"/> Timlön _____ euro/timme</p> <p><input type="checkbox"/> Månadslön _____ euro/månad</p> <p><input type="checkbox"/> Period- eller ackordslön _____ euro / period eller ackord</p> <p>ⓘ Välj denna punkt, om lönen betalas på en gång för en viss period, såsom för hela anställningen, eller om det är fråga om ackords- eller periodlön. Ange nedan den period för vilken lönen betalas.</p> <p>_____ (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå)</p>	
<p>Skattepliktiga naturaförmåner som arbetsgivaren erbjuder ⓘ Till exempel bostadsförmån, kostförmån, förmån med fritt uppehälle, personalbiljett, bilförmån eller telefonförmån. Ange nedan varje förmån separat. De maximala beskattningsvärdena för naturaförmåner finns på webbplatsen www.vero.fi.</p> <p>Erbjuder arbetsgivaren naturaförmåner?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ⓘ Redogör för förmånerna nedan.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Förmån 1: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Som en del av lönen, beskattningsvärde _____ euro/månad</p> <p><input type="checkbox"/> Utöver penninglönen, beskattningsvärde _____ euro/månad</p> <p>Beskrivning av förmånen: _____</p> <p>Förmån 2: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Som en del av lönen, beskattningsvärde _____ euro/månad</p> <p><input type="checkbox"/> Utöver penninglönen, beskattningsvärde _____ euro/månad</p> <p>Beskrivning av förmånen: _____</p> <p>Förmån 3: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Som en del av lönen, beskattningsvärde _____ euro/månad</p> <p><input type="checkbox"/> Utöver penninglönen, beskattningsvärde _____ euro/månad</p> <p>Beskrivning av förmånen: _____</p>	

	<p>Ska ett kollektivavtal tillämpas på arbetet?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om du svarade "ja", ange vilket kollektivavtal som tillämpas:</p> <hr/> <p>Arbetsort ⓘ Välj ett av alternativen nedan.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetet utförs på en ort ⓘ Ange arbetsorten nedan.</p> <p>Arbetsort:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Arbetet utförs på flera olika orter ⓘ Ange arbetsorterna nedan.</p> <p>Huvudsaklig arbetsort:</p> <hr/> <p>Övriga arbetsorter:</p> <hr/>
<p>3.2 Särskild kompetens och godkänt hälsotillstånd</p>	<p>ⓘ Om du är en certifierad arbetsgivare behöver du inte fylla i denna punkt.</p> <p>Välj ett av alternativen nedan ⓘ Endast personer som uppfyller villkoren beviljas uppehållstillstånd på grund av arbete, om det för arbetet krävs särskild kompetens eller ett godkänt hälsotillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Det krävs särskild kompetens, ett tillstånd eller ett godkänt hälsotillstånd för arbetet. Jag har säkerställt att arbetstagaren uppfyller villkoren för arbetet innan arbetet inleds.</p> <p><input type="checkbox"/> Det krävs inte särskild kompetens, ett tillstånd eller ett godkänt hälsotillstånd för arbetet.</p>

4. Tillgång på arbetskraft

ⓘ Fyll i denna punkt endast om arbetstagaren ansöker om första uppehållstillstånd för arbetstagare (TTOL, pappersblankett OLE_TY1). För ansökningar om fortsatt tillstånd behöver tillgången på arbetskraft inte i regel utredas. Tillgångsprövning innebär att arbetsgivaren ska utreda möjligheten att inom rimlig tid få sådan arbetskraft från Finland eller EU/EES-området som lämpar sig för det aktuella arbetet. Kontrollera om tillgångsprövningen tillämpas på branschen på adressen www.ely-keskus.fi/sv/tyovoiman-maahanmuutto.

<p>4.1 Tillgång på arbetskraft</p>	<p>Tillgången på arbetskraft måste utredas inom denna bransch</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du svarade "ja", svara på frågan nedan.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
---	--

	<p>Har platsannonsen varit publicerad på Jobbmarknaden/AN-tjänsternas webbplats i minst två veckor under de senaste tre månaderna?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", svara på frågan nedan.</p> <p>Hur många personer sökte arbetet under ansökningstiden? _____</p> <p>Blev någon av dem vald? i Svara på denna fråga, om fler än en person sökte arbetet.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej. Berätta varför inte:</p> <p><input type="checkbox"/> Nej i Om du svarade "nej", gör så här:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicera en platsannons på Jobbmarknaden (https://tyomarkkinatori.fi/sv) med de anställningsvillkor som uppges i ansökan om uppehållstillstånd för arbete så att annonsen är publicerad i två veckors tid. • Efter det ska du lämna in en utredning om rekrytering till arbets- och näringsbyråns arbetstillståndstjänster. Uppge i utredningen hur många personer sökte arbetet under ansökningstiden och om en eller flera av de sökande blev valda. Om ingen av de sökande valdes till arbetet, berätta varför ingen blev vald.
	<p>Krävdes det yrkeskompetens i platsannonsen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Bifoga ett intyg om arbetstagarens yrkeskompetens.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>

5. Bilagor

i Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan.

<p>5.1 Bilagor när arbetsgivaren är ett företag</p>	<p><input type="checkbox"/> AI-intyg i Bifoga bilagan, om arbetstagaren är utstationerad från ett annat EU- eller EES-land och är försäkrad där.</p> <p><input type="checkbox"/> Entreprenad- eller uppdragsavtal eller avtal om hyrt arbete i Bifoga bilagan, om arbetstagaren arbetar som hyrd arbetskraft, i entreprenad- eller underleveransarbete.</p> <p><input type="checkbox"/> Den senaste bokföringsutskriften (resultat- och balansräkningen) från och med räkenskapsperiodens början i Bifoga bilagan, om företaget har varit verksamt under mindre än ett år.</p>
<p>5.2 Bilagor när arbetsgivaren är en förening eller ett idrottsällskap</p>	<p>i Bifoga följande bilagor om arbetsgivaren är en förening eller ett idrottsällskap.</p> <p><input type="checkbox"/> Verksamhetsplan</p> <p><input type="checkbox"/> Den senaste verksamhetsberättelsen</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om föreningens tillgångar</p> <p><input type="checkbox"/> Den senaste bokföringsutskriften (resultat- och balansräkningen) från och med räkenskapsperiodens början</p> <p><input type="checkbox"/> Bokslut, om det inte har lämnats till Skatteförvaltningen</p>

5.3 Bilagor när arbetsgivaren är en person	<p>📌 Bifoga följande bilagor om du är privatperson som fungerar som arbetsgivare.</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg om ArPL-försäkring</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg om olycksfallsförsäkring</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg om arbetslöshetsförsäkring</p> <p><input type="checkbox"/> Betalarens beslut om löneutbetalning 📌 Bifoga bilagan, om en ställföreträdande betalare ska betala arbetstagarens lön.</p>
5.4 Bilagor för tillgångs- prövning	<p><input type="checkbox"/> Intyg om arbetstagarens yrkeskompetens 📌 Bifoga bilagan, om viss yrkeskompetens eller visst kunnande har krävts i platsannonser.</p>
5.5 Övriga bilagor	<p><input type="checkbox"/> Fullmakt 📌 Bifoga en fullmakt, om du företräder arbetsgivaren.</p> <p>📌 Om du har övriga bilagor, kryssa för och namnge bilagan:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

6. Datum och underskrift

Jag försäkrar i enlighet med 71 b § 1 mom. 6 punkten i utlänningslagen att jag har uppfyllt och i fortsättningen förmår uppfylla mina förpliktelser som arbetsgivare och att de arbetsvillkor jag har avtalat om med arbetstagaren stämmer överens med gällande bestämmelser och kollektivavtalet i fråga eller, om det inte finns något kollektivavtal som ska tillämpas, svarar mot den praxis som gäller arbetstagare som är verksamma i motsvarande uppgifter på arbetsmarknaden. Jag är behörig att underteckna denna blankett (fullmakt vid behov), och de uppgifter jag har lämnat är riktiga. **📌** Kryssa för rutan endast om du inte är en certifierad arbetsgivare.

📌 Om arbetsgivaren lämnar en myndighet oriktig eller vilseledande information, kan Migrationsverket eller arbets- och näringsbyrån vägra att bevilja uppehållstillstånd i fråga om anställning hos arbetsgivaren, och arbetsgivaren kan göra sig skyldig till utlänningsförseelse (186–187 § i utlänningslagen).

Datum och ort _____

Underskrift _____

Namnförtydligande **📌** Skriv ditt namn med stora bokstäver.

Position i företaget
