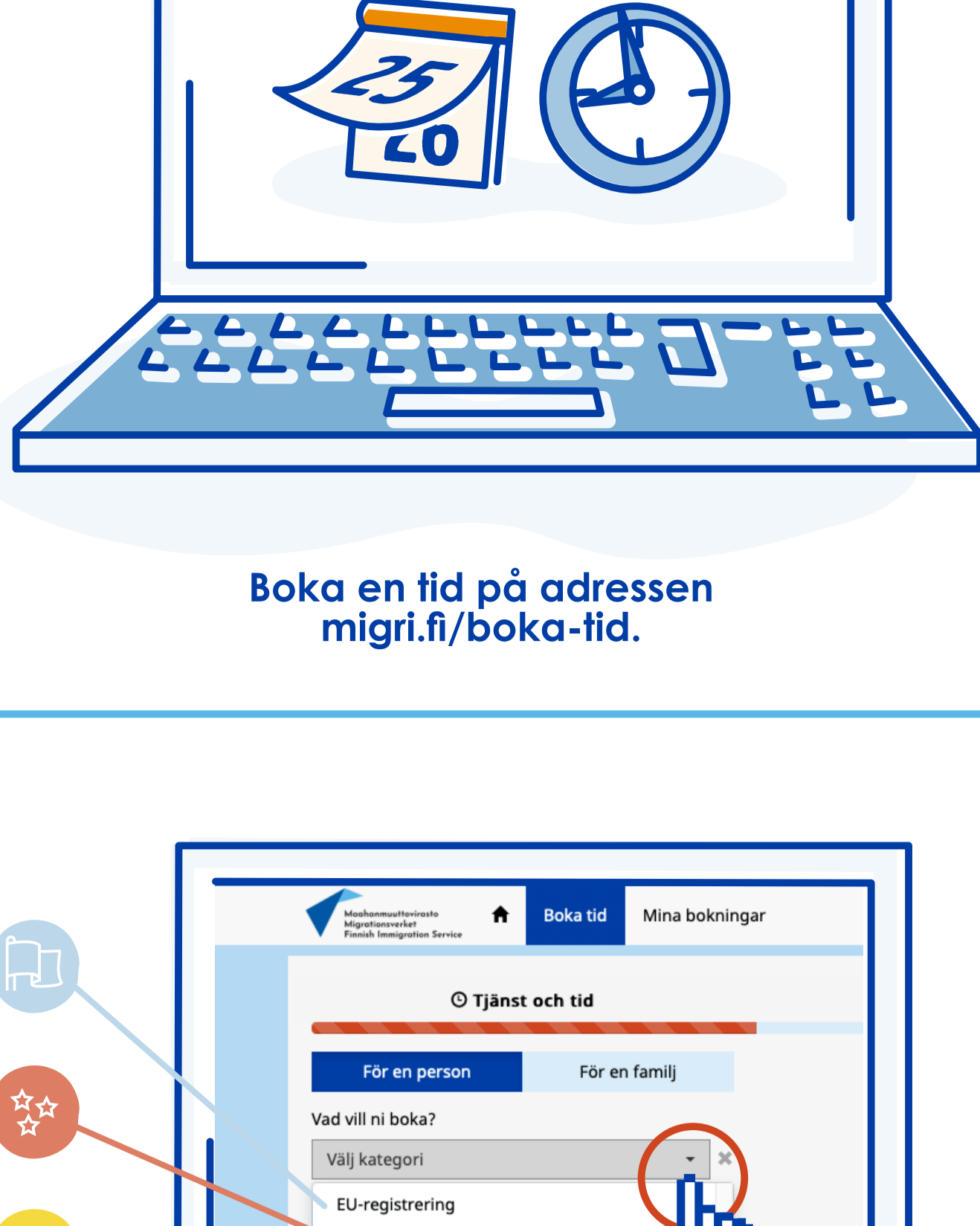


Så bokar du en tid vid Migrationsverkets serviceställe



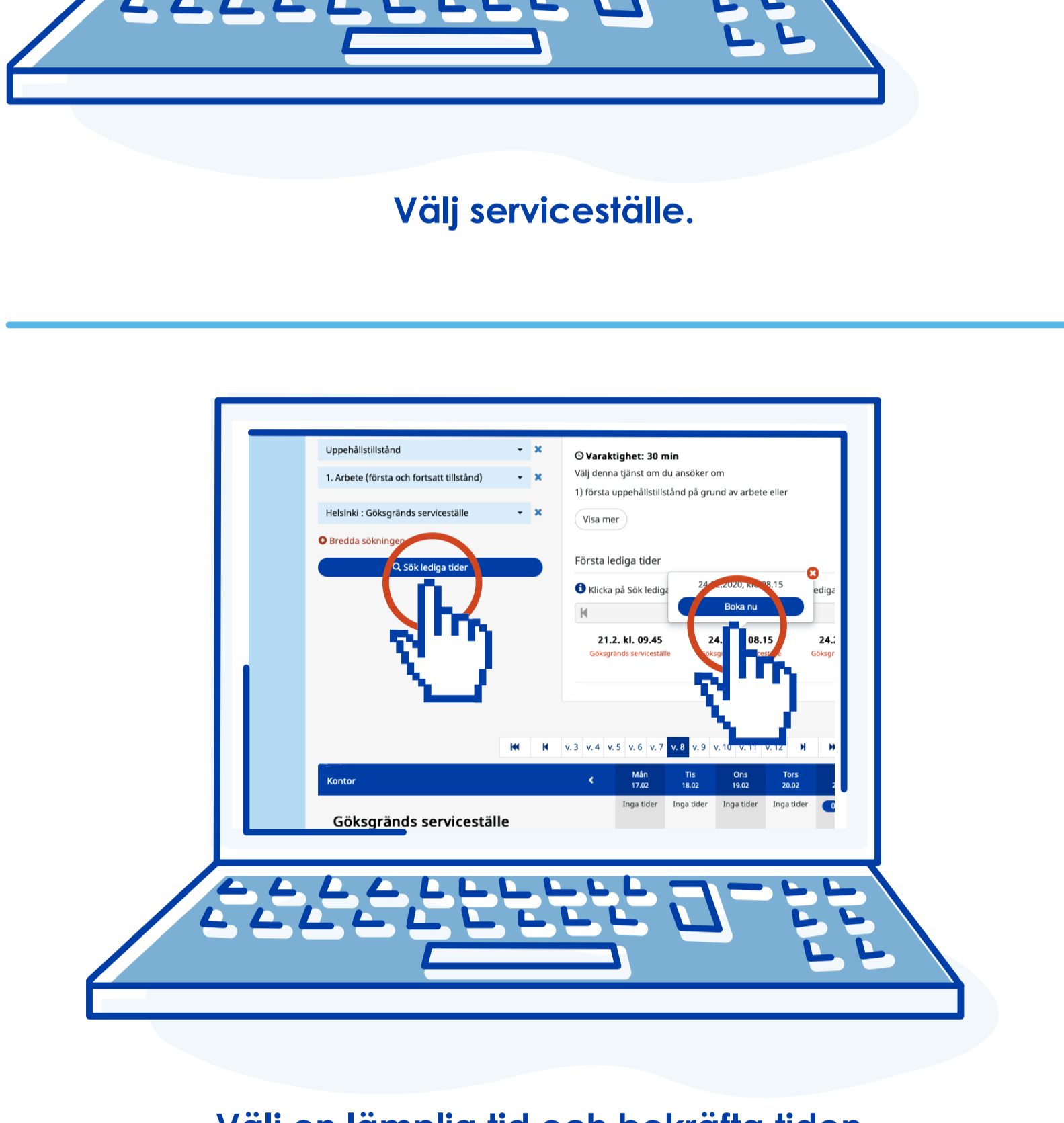
Boka en tid på adressen migrifi.fi/boka-tid.



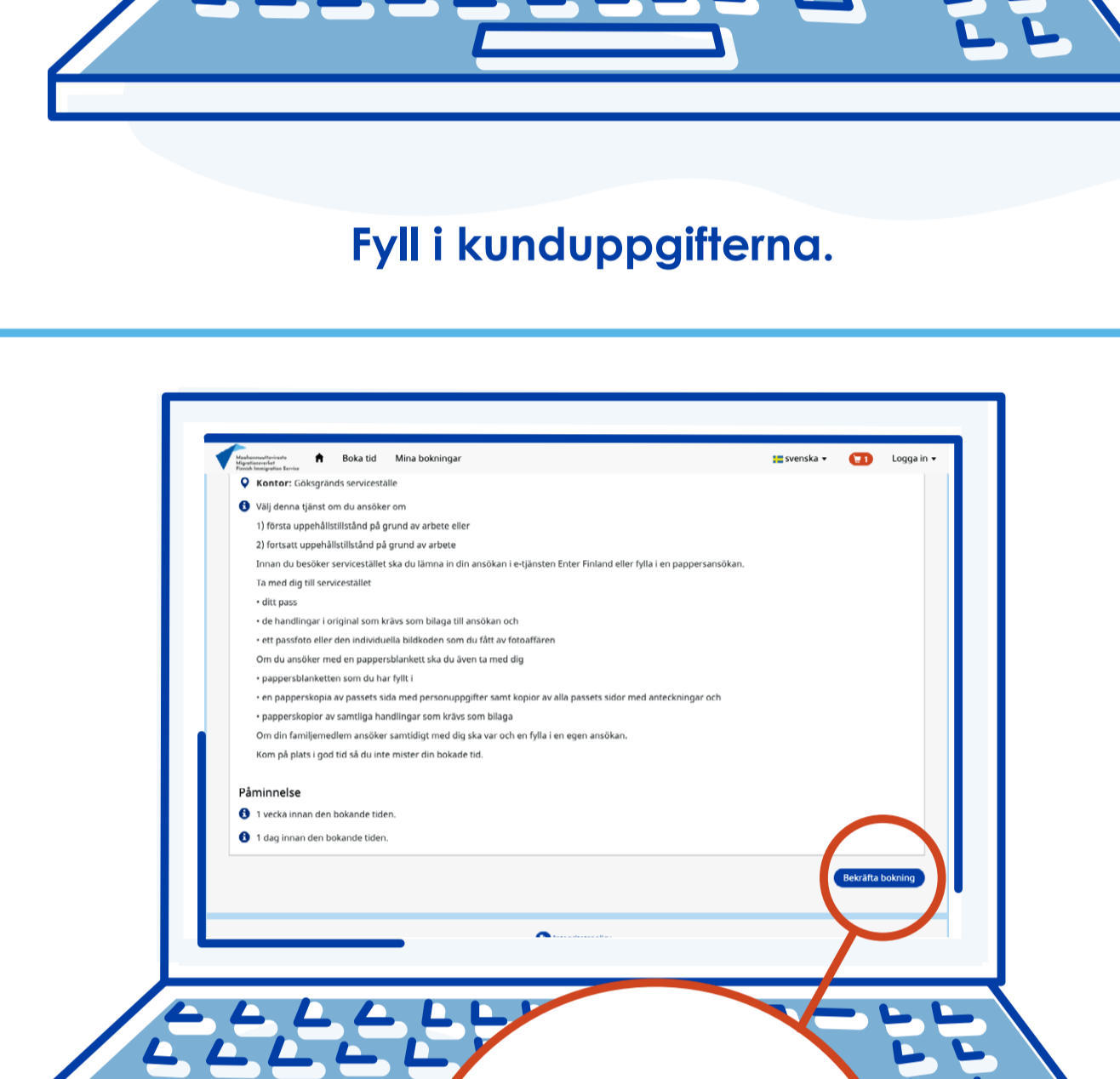
Välj kategori som passar din ansökan.



Välj tjänst som passar din ansökan.



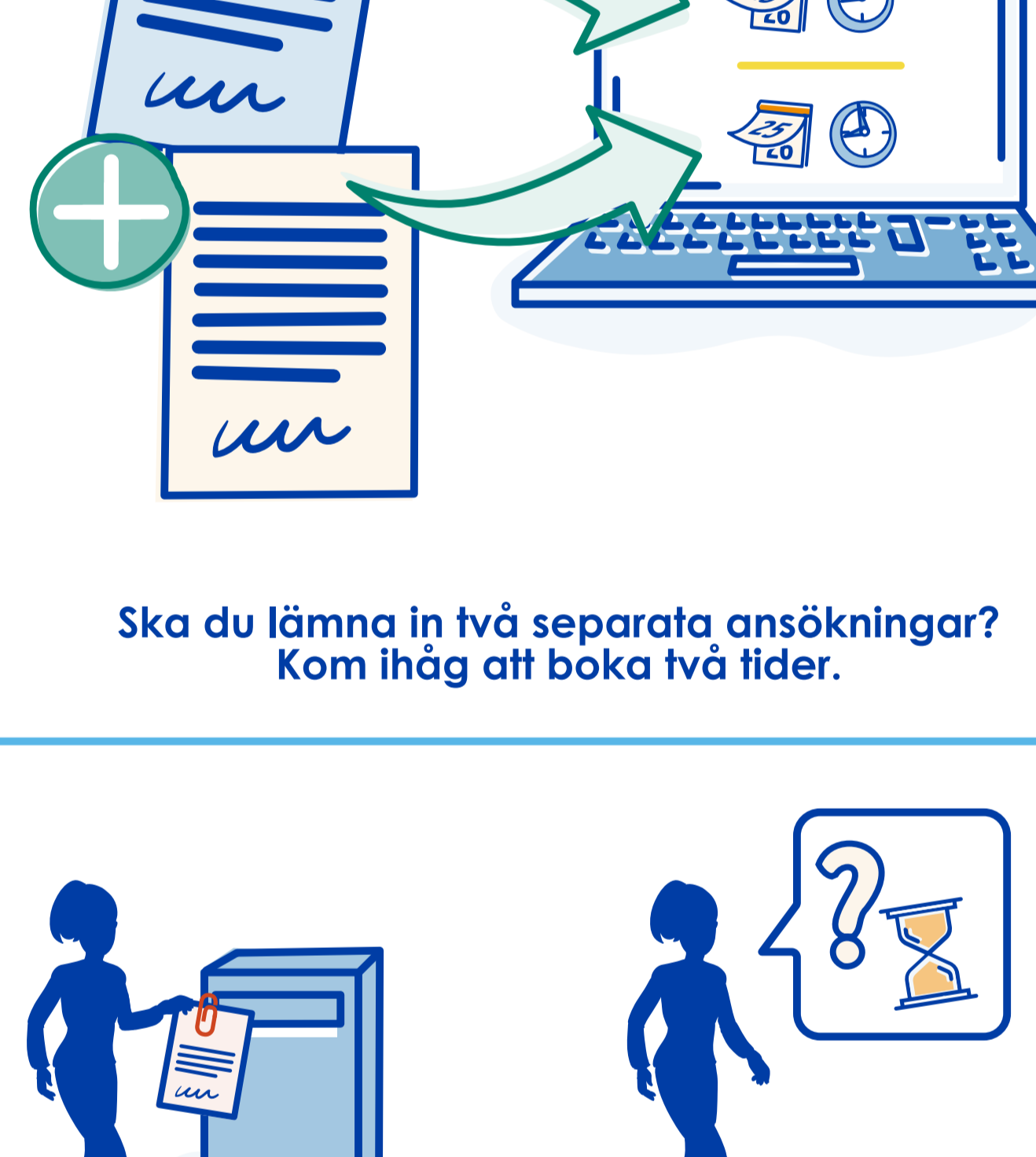
Välj serviceställe.



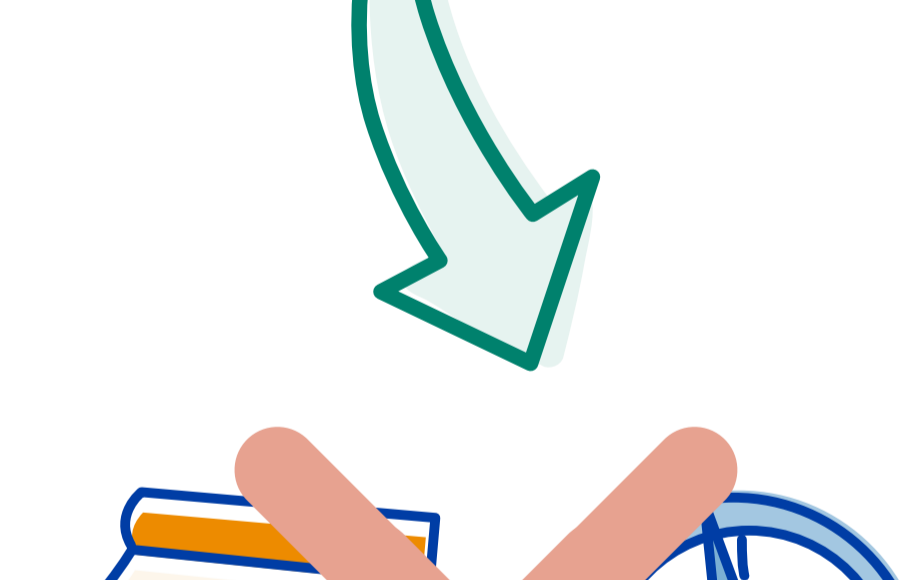
Välj en lämplig tid och bekräfta tiden.



Fyll i kunduppgifterna.

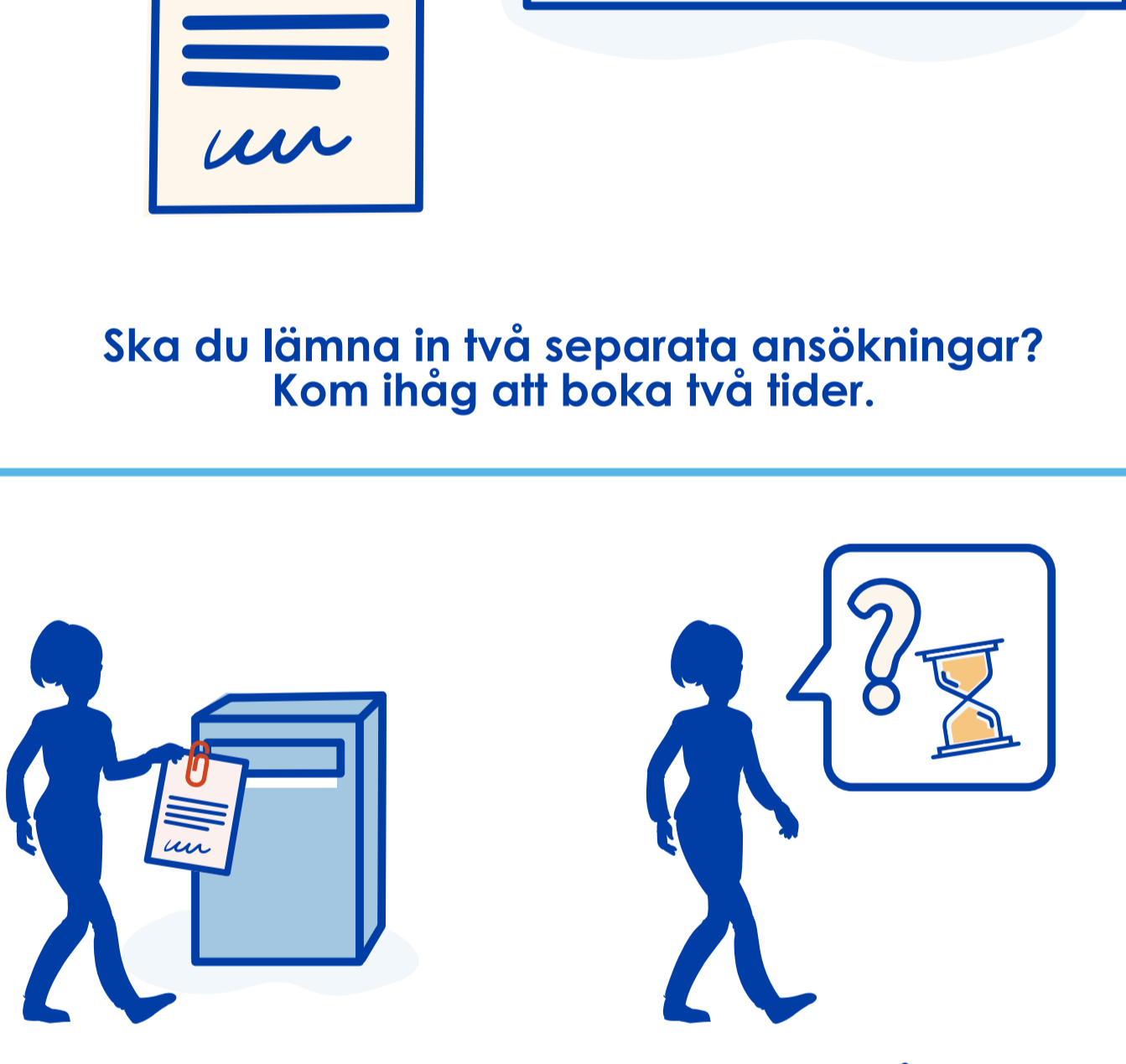


Bekräfta bokningen.



Du får en bekräftelse på bokningen via e-post eller som textmeddelande.

Spara bokningskoden och PIN-koden. Du behöver dem om du vill avboka eller ändra din bokning.



Ska du lämna in två separata ansökningar? Kom ihåg att boka två tider.



Vill du lämna kompletteringar på postlådan vid servicestället? **ELLER** vill du fråga om status för din ansökan?



Då ska du inte boka en tid.

Ska din familj följa med?



Välj "För en familj", om din familjemedlem ansöker tillsammans med dig.



Ange namnen på de familjemedlemmar som följer med dig till servicestället.



Välj tjänst för varje familjemedlem enligt vad de ansöker om.

Välkommen till Migrationsverket!