



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND PÅ GRUND AV ÅTERFLYTTNING

Denna blankett för ansökan är avsedd för dig som ansöker om uppehållstillstånd på grund av att du har hört till de ingermanlänningar som under åren 1943 och 1944 förflyttades till Finland och efter kriget återsändes till Sovjetunionen eller du har tjänstgjort i den finska armén under åren 1939–1945.

Om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av att du själv har varit finsk medborgare eller åtminstone en av dina föräldrar eller en av dina mor- eller farföräldrar är eller har varit infödd finsk medborgare ska du fylla i blanketten Ansökan om uppehållstillstånd på grund av tidigare finskt medborgarskap (OLE_EN).

Ansökan ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen. Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av ansökan på adressen www.migri.fi

Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del F.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

DEL A

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| 1 Egna uppgifter | | | |
| 1.1 Personuppgifter | | | |
| Efternamn | | | |
| Förnamn | | | |
| Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn) | | | |
| Kön | <input type="checkbox"/> Man | <input type="checkbox"/> Kvinna | |
| Födelsedatum (dd.mm.åååå) | | Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns) | |
| Har du eller har du tidigare haft en finländsk personbeteckning? | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Födelsestat | | Födelseort | |
| Nuvarande medborgarskap | | | |
| Tidigare medborgarskap | | | |
| Civilstånd | <input type="checkbox"/> Gift | <input type="checkbox"/> Ogift | <input type="checkbox"/> Ogift |
| | <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön | <input type="checkbox"/> Änka/änkling | <input type="checkbox"/> Sambo |

+

+



+

+

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|
| Yrke och/eller utbildning | | | | | |
| Modersmål | | Språk vid uträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska | | | |
| 1.2 Uppgifter om pass | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pass, nr | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass, nr | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Främlingspass, nr | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Annat, vad och nr | | | | | |
| Stat som beviljat resedokumentet | Myndighet som beviljat resedokumentet | Utfärdat | Sista giltighetsdag | | |
| | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 6) | | | | | |
| 1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan. Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna. | | | | | |
| Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt | | | | | |
| Gatuadress | | | | | |
| Postnummer | Stad | Land | | | |
| Telefon/ mobilnummer | E-postadress | | | | |
| Kontaktuppgifter i Finland | | | | | |
| Gatuadress | | | | | |
| Postnummer | Stad | Land | | | |
| Telefon/ mobilnummer | E-postadress | | | | |
| Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning du uträttat ärenden som gäller din ansökan. | | | | | |

+

+



+

+

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1.4 Början och längden av vistelsen i Finland samt eventuell tidigare vistelse Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd. | | | |
| När tänker du flytta till Finland (dd.mm.åååå)? Om du redan är i Finland och ansöker om ditt första uppehållstillstånd, fyll i genmälet i ett avvisningsärende (blankett MP_1) och bifoga det till ansökan. | | | |
| Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)? | | | |
| Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd? | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 2 Uppgifter om mina familjemedlemmar | | | |
| 2.1 Make/maka | | | <input type="checkbox"/> Ingen make/maka |
| Efternamn | | Förnamn | |
| Tidigare namn | | | |
| Födelsedatum (dd.mm.åååå) | | Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns) | |
| Födelsestat och -ort | | | |
| Nuvarande medborgarskap | | | |
| Datum för ingående/registrering av äktenskap | | | |
| Min make/maka <input type="checkbox"/> Är i Finland <input type="checkbox"/> Ansöker/tänker ansöka om uppehållstillstånd i Finland <input type="checkbox"/> Kommer inte till Finland | | | |
| 2.2 Mina barn (även de myndiga) Ange alla dina barn oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet. Upphållstillstånd för barn ansöks med separat blankett. Se www.migri.fi | | | <input type="checkbox"/> Inga barn |
| Förnamn Efternamn | | Födelsedatum | |
| | | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt | |
| | | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt | |
| | | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt | |
| | | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt | |
| | | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt | |

Om du har mer än fem barn, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

DEL B

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 3 Uppgifter som gäller mina nära släktingar | | |
| 3.1 Uppgifter om mina föräldrar | | |
| Uppgifter om min mor | | |
| Efternamn | | Förnamn |
| Tidigare efternamn | Tidigare förnamn | |
| Födelseid | Personbeteckningens slutdel | Födelseort |
| Medborgarskap | | |
| Tidigare medborgarskap | | |
| När förlorat | | |
| Mor | | |
| <input type="checkbox"/> Lever, nuvarande bostadsort | | <input type="checkbox"/> Död, år |
| Uppgifter om min far | | |
| Efternamn | | Förnamn |
| Tidigare efternamn | Tidigare förnamn | |
| Födelseid | Personbeteckningens slutdel | Födelseort |
| Medborgarskap | | |
| Tidigare medborgarskap | | |
| När förlorat | | |
| Far | | |
| <input type="checkbox"/> Lever, nuvarande bostadsort | | <input type="checkbox"/> Död, år |
| 3.2 Uppgifter om mina syskon | | |
| Efternamn | | Förnamn |
| Födelseid | Personbeteckningens slutdel | |
| Nuvarande bostadsort | | <input type="checkbox"/> Död, år |
| Har den ifrågavarande personen en ansökan om uppehållstillstånd i Finland under behandling? | | |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | |
| Efternamn | | Förnamn |

+

+



+

+

| | |
|---|----------------------------------|
| Födelseid . . . Personbeteckningens slutdel | |
| Nuvarande bostadsort | <input type="checkbox"/> Död, år |
| Har den ifrågavarande personen en ansökan om uppehållstillstånd i Finland under behandling? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Efternamn | Förnamn |
| Födelseid . . . Personbeteckningens slutdel | |
| Nuvarande bostadsort | <input type="checkbox"/> Död, år |
| Har den ifrågavarande personen en ansökan om uppehållstillstånd i Finland under behandling? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Efternamn | Förnamn |
| Födelseid . . . Personbeteckningens slutdel | |
| Nuvarande bostadsort | <input type="checkbox"/> Död, år |
| Har den ifrågavarande personen en ansökan om uppehållstillstånd i Finland under behandling? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |

Om du har mer än fyra syskon, ange uppgifter om övriga syskon i separat bilaga.

| |
|---|
| 4 Kontakter till Finland |
| <input type="checkbox"/> Jag har hört till de ingermanlänningar som förflyttades? När och var har du bott i Finland? |
| <input type="checkbox"/> Jag har tjänstgjort i den finska armén. När? |
| Bor någon av dina nära släktingar för tillfället i Finland? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Namnet på den nära släktingen som bor i Finland Födelseid Släktskapsförhållande Adress Telefon/mobil |
| Namnet på den nära släktingen som bor i Finland Födelseid Släktskapsförhållande Adress Telefon/mobil |

+

+



+

+

5 Flyttning och bosättning till Finland

På vilken ort vill du bosätta dig i Finland?
Hur tänker du skaffa bostad?

Bostad som används i Finland

Bostaden kan vara en bostad som anvisats av kommunen eller en ägar- eller hyresbostad som anskaffats på den privata marknaden. Som utredning över bostad godkänns ett skriftligt hyres- eller underhyresavtal eller köpebrev för ägarbostad. Om utredningen är ett underhyresavtal måste bostadens ägare ge sitt skriftliga samtycke till att bostaden hyrs ut i andra hand.

- Jag vet att jag måste ha en bostad i Finland inom sex (6) månader efter att min ansökan om uppehållstillstånd anhängiggjorts, och att jag måste lämna en skriftlig utredning över bostaden till Finlands beskickning eller till Migrationsverket.
- Jag förstår att Migrationsverket kan fatta beslut i ärendet även om tidsfristen på sex (6) månader inte har iakttagits, och att avsaknad av bostad kan påverka beslutet negativt.

DEL C

6 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Ange om du har något annat syfte att vistas i Finland än det som du angett ovan och som du vill vädja till. Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

+

+



+

+

7 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har du dömts till straff för brott?

Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Straff?

Är du misstänkt för brott?

Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

Ja Nej

Varför?

Är du belagd med inreseförbud till Schengenområdet?

Nej Ja

Vilken stat?

Är du belagd med annat inreseförbud?

Nej Ja

Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?

Ja. Giltighetstid?

DEL D

8 Behandlingsavgift

Enligt 10 a § i utlänningslagen (301/2004) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan om uppehållstillstånd ska fortsätta sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

+

+



+

+

DEL E

9 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

10 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelsetid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelsetid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.vrk.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL F

Till denna ansökan om uppehållstillstånd ska bifogas de utredningar som nämns nedan. När ansökan lämnas in ska bilagorna visas upp i original och tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk. Du behöver dock inte låta översätta en handling utfärdad av en myndighet i en EU-stat, om du fogar till handlingen som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall ett flerspråkigt standardformulär som en myndighet har utfärdat (förordning (EU) nr 2016/1191).

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats:

- Giltigt pass (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto (www.poliisi.fi)
- Kopia av sidan med personuppgifter i ditt pass
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan
- Blankett MP_1 (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)

- Intyg över namnändringar
- Intyg eller annan utredning över bostad i Finland (inom sex månader efter att ansökan om uppehållstillstånd anhängiggjorts)

Utredning om din kontakt till Finland (punkt 4):

- Finlands Riksarkivs intyg över att höra till de ingermanlänningar som förflyttades
- or
- Intyg över att ha tjänstgjort i Finlands armé under åren 1939-1945

Övriga eventuella bilagor (kryssa för och namnge bilagan):

- Födelseattest (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Intyg om äktenskap och intyg över skilsmässa (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
-
-
-

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+